

## МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Канаш

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического  
Совета школы  
Протокол № 2 от 17.03.2021г



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №7» г. Канаш

В.В. Иванов

марта 2021 г. пр. № 43

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **об Общем собрании коллектива**

#### **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Канаш**

##### ***1. Общие положения.***

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание коллектива школы – высший орган самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

##### ***2. Компетенция.***

- 2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива школы относятся:
  - ❖ утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
  - ❖ принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
  - ❖ создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
  - ❖ принятие Коллективного договора;
  - ❖ заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
  - ❖ рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.
- 2.2. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

### **3. Состав и порядок работы.**

- 3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.
- 3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. *Председатель Общего собрания* трудового коллектива:
- ❖ организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
  - ❖ информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
  - ❖ организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией школы);
  - ❖ определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
  - ❖ контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 3.8. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.10. *Каждый участник Общего собрания* трудового коллектива имеет право:
- ❖ Потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
  - ❖ При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- ❖ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
  - ❖ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.**

- 5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- ❖ дата проведения;
  - ❖ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- ❖ повестка дня;
- ❖ ход обсуждения вопросов;
- ❖ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- ❖ решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

***КНИГА***  
***протоколов***  
**Общего собрания коллектива**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная**  
**школа №7» г. Канаш**

**Начата:** -----

**Окончена:**-----

В данном деле пронумеровано и  
прошнуровано

\_\_\_\_\_ листов.  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №7»  
г.Канаш

\_\_\_\_\_ В.В. Иванов

В данном деле пронумеровано и  
прошнуровано

\_\_\_\_\_ листов.  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №7»  
г.Канаш

\_\_\_\_\_ В.В. Иванов