***Рассмотрено на заседании «Утверждаю»***

***педагогического совета, Директор МБОУ***

***«Средняя общеобразовательная школа №5»***

***протокол № 8 от 26 сентября 2014 г. г.Канаш ЧР***

***------------------А.Л.Айнутдинов***

***Приказ № 124 от 26 сентября 2014г***

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о комиссии по противодействию коррупции***

***в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении***

***«Средняя общеобразовательная школа № 5»***

***города Канаш Чувашской Республики***

***1. Общие положения***

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ СОШ №17.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер­ства образования и науки Российской Федерации, решениями педагогического совета , другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.
3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком­плекс мероприятий по:

* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, сниже­нию в ней коррупционных рисков;
* созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупцион­ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи­мого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1. ***Коррупция*** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
2. ***Противодействие коррупции*** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ,РБ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер­шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий.
3. ***Коррупционное правонарушение*** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. ***Субъекты антикоррупционной политики*** - органы государственной власти и мест­ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова­ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъек­тами антикоррупционной политики являются:

* педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживаю­щий персонал;
* обучающиеся школы и их родители (законные представители);
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа­нии образовательных услуг обучающимся школы.

1. ***Субъекты коррупционных правонарушений*** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
2. ***Предупреждение коррупции*** - деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.

1.4.Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора школы.

1.5.Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, органами местного самоуправления.

1.6.В состав комиссии входят представители администрации школы, педагоги.

***2. Задачи Комиссии***

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в школе.
3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.

***3. Порядок формирования и деятельности Комиссии***

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утвержда­ется приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

* *представители от педагогического состава;*
* *представители учебно-вспомогательного персонала;*
* *представители от родительского комитета;*
* *представитель профсоюзного комитета работников школы.*

1. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

***3.6. Председатель Комиссии:***

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

- информирует педагогический совет и родительский комитет школы о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в школе.

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением.

- подписывает протокол заседания Комиссии.

- председатель Комиссии осуществляет свою деятель­ность на общественных началах.

3.7.Из состава Комиссии председателем назначаются ***заместитель председателя и секретарь***.

3.8.***Заместитель председателя Комиссии***, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществ­ляют свою деятельность на общественных началах.

3.9.***Секретарь Комиссии:***

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного  
заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами.  
Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.10. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя комиссии о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают председателю комиссии в трехдневный срок.

Протоколы заседаний комиссии после утверждения размещаются на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11.Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для всех сотрудников школы.

***4.Направления деятельности Комиссии***

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

4.1.Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе.

4.2.Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе, и подготовка предложений по их устранению.

4.3.Организация антикоррупционного мониторинга в школе и рассмотрение его результатов.

4.4.Рассмотрение обращений родителей учащихся о возможных коррупционных правонарушениях в школе.

4.5.Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в школе при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в школе.

4.6.Реализация в школе антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения хозяйственных нужд школе.

4.7.Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества и при использовании школой средств бюджета. 4.8.Организация антикоррупционного образования представителей администрации, педагогического коллектива и коллектива обучающихся.

4.9.Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности обучающихся и укрепление доверия граждан к антикоррупционной политики Российской Федерации.

***5.Полномочия комиссии***

5.1.Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности администрации, педагогического коллектива и технического персонала школы.

5.2.Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц администрации города Канаш, отдела образования и молодежной политики администрации г.Канаш, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества.

5.3.Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты сотрудников школы.

5.4.Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в школу:

- обращения и объяснения педагогов, обучающихся и их родителей о возможных коррупционных правонарушениях в школе;

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

***6. Внесение изменений***

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором школы осуществля­ется после принятия Положения решением педагогического совета школы.

***7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования***

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ди­ректора по решению педагогического совета школы.