Утверждаю

Директор МБОУ «Средняя

 общеобразовательная школа №5»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л.Айнутдинов

28.08.2020 г.

***План***

***мероприятий по противодействию коррупции***

***на 2020 - 2021  учебный год***

***в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Канаш***

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Щигры   в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

 **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и  ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

***План работы по противодействию коррупции***

***на период с 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|   | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности****в МБОУ «СОШ № 5 г. Канаш Чувашской Республики»** |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Канаш в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы, Собрание трудового коллектива |
| 4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:-  аттестация педагогов школы;-  мониторинговые исследования в сфере образования;-  статистические наблюдения;-  самоанализ деятельности ОУ;-   создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;-   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Зам. директорапо УВР,Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно) |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы, Секретарь |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР  |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители,Администрация |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы, Кл. руководители, Зам. директора поВР |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | День открытых дверей дляпервоклассников | Директор школы, Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2021 года | Директор школы,Зам. директора по УВР,ответственный за ведение профилактической работы |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.  | В течение года | Директор школы,Зам. директора по ВР |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директоршколы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР,Ответственный за ведение профилактической работы |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директоршколы |
| **Антикоррупционное образование** |
| 1. | Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции». | Октябрь | Классные руководители 9 – 11 классов |
| 2. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» | Декабрь | Классные руководители 8 классов |
| 3. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». | Январь | Классные руководители 7 классов |
| 4. | Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции». | Март | Учителя обществознания |
| 5. | Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». | Апрель | Классные руководители 10 классов  |
| 6. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | Май | Учителя обществознания |
| **Работа с педагогами** |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | Март | Зам. директора по ВР |
| **Работа с родителями** |
|  1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | в течение года | Ответственный за ведение профилактической работы |
|  2. | Участие в публичном отчете школы. | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы |
| 4. | День открытых дверей школы. | март-апрель | Директор школы |
| 5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Ответственный за ведение профилактической работы |
| 6. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь | Директор школы,Ответственный за ведение профилактической работы |