

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от «24» июля 2020г. № 418


УСТАВ


Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени Героя Советского Союза А.М. Осипова»
города Алатыря Чувашской Республики

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник отдела образования
и молодежной политики
администрации города Алатыря
Чувашской Республики

Е.А. Ермолаева
от «24» июня 2020 г. №



«СОГЛАСОВАНО»
И.о. начальника отдела имущественных
и земельных отношений
администрации города Алатыря
Чувашской Республики

М.Н. Левашина
от «24» июня 2020 г.



г. Алатырь, 2020 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза А.М. Осипова» города Алатыря Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано на основании постановления главы администрации города Алатыря Чувашской Республики от «17» августа 2011г. № 694 и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Алатыря Чувашской Республики по всем правам и обязанностям.

Официальное наименование Учреждения:

Полное:

на чувашском языке: Муниципаллă бюджет пĕтĕмĕшле вĕрентÿ учрежденийĕ Чăваш Республикин Улатăр хулинчи «Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан Совет Союзĕн Герой А.М. Осипов ячĕпĕ хисепленекен 5-меш вăтам школ».

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза А.М. Осипова» города Алатыря Чувашской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Алатырь для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - город Алатырь Чувашской Республики.

1.3.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения по вопросам назначения на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения осуществляет администрация города Алатыря Чувашской Республики.

1.3.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее – Уполномоченный орган).

1.3.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Алатырь Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Алатыря, настоящим Уставом.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429827, Чувашская Республика, город Алатырь, Школьный проезд, дом № 5;

фактический адрес: 429827, Чувашская Республика, город Алатырь, Школьный проезд, дом № 5.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования как целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Цели деятельности Учреждения.

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося,

развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

А также к основным видам деятельности Учреждения относятся:

- услуги промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме самообразования;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- охрана здоровья обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для организации оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств, приносящей доход деятельности, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательные программы дошкольного образования,
- дополнительные общеобразовательные программы,
- программы профессионального обучения.

К дополнительным видам деятельности Учреждения также относятся следующие платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе):

-изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- реализация программ дополнительной профессиональной подготовки;
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпингу, аэробике, спортивным играм, танцам и другим видам спорта.
- организация деятельности групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста с осуществлением образовательной деятельности или без таковой.

2.5. Оказание дополнительных услуг (порядок предоставления платных образовательных услуг) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.6. Приказами Учреждения, обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг, в том числе и платных.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, исключительно после получения данной лицензии.

2.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения, Учреждение.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении регулируются законодательством РФ, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

3.3. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора.

3.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор формы образования; ускоренный курс обучения; сдачу экзаменов экстерном;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- пользование в ходе учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, кабинетами, мастерской, услугами столовой;
- участие в управлении Учреждением;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

- на бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- систематически повышать свой культурный уровень;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- выполнять законные требования работников Учреждения

- иметь аккуратный внешний вид и соблюдать установленные Учреждением требования к одежде обучающихся;

- соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности проявление уважения к преподавательскому составу и административному персоналу Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать правила техники безопасности.

3.6. Законные представители несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

- получать любую информацию об обучении, включая разовые индивидуальные консультации учителей-предметников, психолога и классного руководителя.

3.7. Законные представители обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- воспитывать у ребенка культуру и прививать ему здоровый образ жизни;
- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с учителями, интересоваться жизнью ребенка в Учреждении;
- обеспечивать ликвидацию академической задолженности обучающихся;
- нести ответственность за антипедагогические действия по отношению к ребенку, не создание ему необходимых условий для обучения, оскорбительное и неэтичное отношение к учителю.

3.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.9. Все работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании заявления о приеме на работу, поданного на имя Директора Учреждения.

Комплектование работников Учреждения проводится на основании штатного расписания Учреждения.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Учреждения начисляются компенсации в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Права и обязанности педагогических и других работников Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и индивидуальным трудовым договором.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

3.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами

с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения и его локальные акты.

3.12. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.13. Прием на работу в Учреждение штатных работников оформляется приказом и договором. К штатным работникам относятся лица, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.14. Оплата труда штатных работников Учреждения, включая совместителей, проводится в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

3.15. Права и обязанности иных работников Учреждения зафиксированы в Трудовом Кодексе Российской Федерации, должностных инструкциях и трудовых договорах с работником.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой администрации города Алатыря. Срок полномочий Директора устанавливается администрацией города Алатыря.

К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых

актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- распределяет учебную нагрузку.

- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

Управляющий совет;

Попечительский совет.

4.4. **Общее собрание** работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание является формой коллегиального управления Учреждения, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- избрание членов Управляющего совета Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- участие в обсуждении представленного директором Учреждения Публичного отчета по результатам деятельности Учреждения за учебный год.

Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, члены Управляющего совета.

Общее собрание признается полномочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. По итогам собрания оформляется протокол за подписями председателя и секретаря общего собрания.

4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения, в том числе Директор Учреждения и его заместители (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе). Председателем Педагогического совета является директор Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, переводе в следующий класс условно, а также в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) об оставлении обучающегося на повторное обучение в том же классе или продолжении им обучения в иных формах;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения обучающегося, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, в случае если учреждение не прошло государственную аккредитацию;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников

Учреждения для награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным знаком «Почетный работник общего образования» и т.д.;

- выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

- принятие решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего образования;

- выступление от имени Учреждения в рамках своих полномочий.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книги протоколов Педагогических советов хранятся в делах Учреждения не менее 50 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

Решения педагогического совета становятся обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения их приказом директора с назначением ответственных лиц за исполнение приказа директора Учреждения.

В случае отказа директора приказом Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением, утвержденным приказом Учреждения.

4.6. Управляющий совет является органом коллегиального управления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 9 – 11 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Управляющего Совета выбираются на конференции делегатов.

Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования и

обучающихся 9 – 11 классов выбираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 9 – 11 классов.

Конференция делегатов выбирает из своего состава не более 10 членов Управляющего Совета Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо согласия не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал директор Учреждения и не менее $\frac{1}{2}$ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом директора Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм договоров Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

Управляющий Совет принимает участие в обсуждении необходимости и вида ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом директора Учреждения, с назначением ответственных за исполнение приказа.

4.7. Попечительский совет.

Попечительский совет является органом коллегиального управления Учреждения.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Попечительский совет не может состоять более чем из 9 членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее двух членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее трех членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета может созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовал директор Учреждения и не менее половины его состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом

директора Учреждения, с назначением ответственных за исполнение приказа. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения);
- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться советы обучающихся (или иные органы ученического самоуправления) и родительские комитеты.

Порядок формирования, структура, компетенция и сроки полномочий органа ученического самоуправления и родительских комитетов определяются локальными нормативными актами Учреждения.

ГЛАВА 5. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления отделом имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Уполномоченного органа.

5.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики.

5.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.23. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ГЛАВА 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Алатыря, отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

6.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Учреждение направляет локальные нормативные акты на согласование Учредителю в случаях, предусмотренных договором об отношениях, заключенным между Учредителем и Учреждением, а также по запросу Учредителя.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения администрации города Алатыря.

8.2. Принятие решения администрацией города Алатыря о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, а так же нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Алатыря.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению администрации города Алатыря, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.9. При ликвидации Учреждения обучающие направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения Устава после согласования с Уполномоченным органом и Учредителем утверждаются администрацией города Алатыря Чувашской Республики.

9.2. Все изменения Устава после утверждения администрацией города Алатыря Чувашской Республики направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

9.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

Принят на общем собрании
МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР
«15» июня 2020г.

Председатель собрания

П.А. Филянин.

