

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №10»
г. Канаш

Н.А. Кокорев

«01» февраля 2013 г.

Утверждено приказом от
01 февраля 2013 г. № 21

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Канаш Чувашской Республики

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения.
2. Основные задачи МО классных руководителей.
3. Функции МО классных руководителей.
4. Структура плана работы МО классных руководителей.
5. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей.
6. Права и ответственность МО.
- 7.

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи МО классных руководителей

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
3. Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Организация методической помощи классным руководителям из числа молодых специалистов.

3. Функции МО классных руководителей

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.

3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

5. Разрабатывает проектно-творческую деятельность с учащимися и педагогами школы.

6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Структура плана работы МО классных руководителей.

1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

2. Педагогические задачи МО.

3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО
- график открытых мероприятий классов
- участие МО в массовых мероприятиях школы
- другая работа.

4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- работа над самообразованием
- участие в курсах повышения квалификации
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов
- работа по аттестации педагогов.

5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

5. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей.

Руководитель МО классных руководителей:

1. **Отвечает:**

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности метод. объединения;
- за пополнение методической копилки классного руководителя;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

2. **Совместно с администрацией школы отвечает:**

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

3. **Организует:**

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения,
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4. **Координирует** планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5. **Содействует** становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

6. **Принимает** участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

6. Права и ответственность МО

Методическое объединение классных руководителей имеет следующие права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работу.
4. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

Методическое объединение классных руководителей несет ответственность за:

1. Необъективность анализа деятельности классных руководителей.
2. Несвоевременную реализацию главных направлений работы.
3. Некачественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Методического объединения.
4. Некорректность обсуждаемых вопросов.

7. Документация и отчетность

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- Список членов МО.
- План работы Методического объединения на учебный год.
- Протоколы заседаний МО классных руководителей.
- Программы, проекты деятельности.
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
- Материалы «методической копилки» классного руководителя

Принято
на педагогическом Совете школы
(протокол от «09» января 2013 г.
№ 3)