

Приложение №1 к постановлению администрации
Цивильского района от 20 декабря 2019г. №669

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Цивильского района Чувашской Республики

(уполномоченное лицо/наименование органа местного самоуправления Цивильского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Цивильского района, муниципального учреждения Цивильского района)

С.Ф.Беккер

(расшифровка подписи)

(подпись)

" 25 " декабря 2022 г.

**Муниципальное задание №1
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики
(обособленного подразделения)

Форма по
ОКУД

Коды
0506001

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6
«Сказка» Цивильского района Чувашской Республики»

Вид деятельности муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики
(обособленного подразделения)

Дата начала
действия

01.01.2022

Образование дошкольное

Дата окончания
действия*(2)

31.12.2022

Вид муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение

по сводному
реестру

973Щ77270

(указывается вид муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики
из базового (отраслевого) перечня)

по ОКВЭД

85.11

8010110 .99.0.БВ 24ВУ42 000	Обучающиеся исключением обучающихся ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	Условиями и качеством предоставляемой услуги	Доля своевременно образовательным нарушений, выявленных проверок органами, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Учрежденным в результате осуществляющими	%	744	100	100	100	15
8010110 .99.0.БВ 24ГГ620 00	дети-инвалиды	От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня									

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризу ющий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые возможные отклонения от установленн ых показателей качества муниципальн ой услуги			
			наименование показа теля	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очер едной фина	2022 год (1-й год плано	2023 год (2-й год плано	2021 год (очер едной фина	2022 год (1-й год плано	2023 год (2-й год плано	В проц ентах
	Виды образовательных программ	(наименование показателя)	наименование	код	2021 год (очер едной фина	2022 год (1-й год плано	2023 год (2-й год плано	2021 год (очер едной фина	2022 год (1-й год плано	2023 год (2-й год плано	В проц ентах	В абсол ютны х показ ателях

	Муниципальной услуге			
Информация у входа в здание	У входа учреждение размещается информация о наименовании		По мере изменения информации	
Информация в помещении	Информационные материалы предоставляемой учреждением	по муниципальной услуге,	По мере изменения информации	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах* (3)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании* (9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий: исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня услуг (работ) при реорганизации учреждения; при ликвидации учреждения; при окончании срока действия лицензии учреждения; при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения; иные, предусмотренные правовыми актами случая, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставлять в срок не более 5 дней с момента запроса.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы Пивильского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг в форме камеральной и выездной проверки	Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года. Внеплановые проверки: по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, представлений предписаний органов, осуществляющих контроль за деятельностью учреждений, правоохранительных органов)	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского района Чувашской Республики
---	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения формы отчетности, установленной постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики от 20.12.2019 г №669. Отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате pdf. Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания представляется 1 раз в год в целом за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания представляется не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Не позднее 1 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания размещается в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных услугах (www.bus.gov.ru) на официальном сайте отдела образования и социального развития Цивильского района Чувашской Республики, на официальном сайте учреждения. Годовой отчет по форме 85-К ежегодно.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания*(10)

* (1) Номер муниципального задания.

* (2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

* (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

- * (4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского района, главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находится казенные учреждения Цивильского района, и единицы их измерения.
- * (5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
- * (6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- * (7) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- * (8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- * (9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- * (10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского района, либо главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находится казенные учреждения Цивильского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требований о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).