

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шемалаковская основная общеобразовательная школа
Яльчикского района Чувашской Республики»

с.Шемалаково, ул. Братьев Денисовых, 11, тел. 8 (835-49) 6-41-04

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета школы
Протокол №02 от «14» сентября 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
№ 165 от «19» сентября 2019 г.
Директор школы _____/И.И.Васильева/

Положение о родительском собрании

1. Общие положения.

1.1. Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.

1.2. Родительские собрания – форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.

1.3. Родительские собрания – это школа воспитания родителей (законных представителей), формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.4. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания.

1.5. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями (законными представителями).

2. Цели и задачи родительского собрания.

2.1. Воспитание родителей, родительского коллектива.

2.2. Формирование родительского общественного мнения.

2.3. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

3. Виды родительских собраний.

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

организационные;

тематические;

собрания-диспуты;

итоговые;

собрания-консультации;

собрания-собеседования.

3.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

3.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (Родительский всеобуч).

3.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с требованиями социума; направлением работы школы; возрастными особенностями детей.

4. Задачи родительского всеобуча.

4.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

4.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.

4.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

4.4. Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

4.5. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Проведение родительских собраний.

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится два раза в полугодие по плану работы школы.

5.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

а) знакомство:

- с документами о школе;

- с основными направлениями работы школы;

- с задачами, стоящими перед школой;

- с итогами работы;

- с локальными актами;

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

5.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребенка;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- главные показатели эффективности родительских собраний – это:
 - а) активное участие родителей;
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
 - в) обмен опытом;
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

6. Права родительских собраний.

6.1. Родительское собрание имеет право:

Обратить внимание родителей на

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.44 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- выполнение ст.58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;

6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

6.3. Приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей общественных организаций.

7. Документация родительских собраний.

7.1. Все родительские собрания протоколируются.

7.2. Протоколы родительских собраний:

- подписываются председателем и секретарем родительского собрания;
- хранятся в методическом кабинете школы и относятся к школьной документации.

7.3. Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена подписью директора школы.

Заместитель директора школы по УВР _____ Яковлева С.В.

МБОУ "ШЕМАЛАКОВСКАЯ ООШ", Васильева Ираида Ивановна, ДИРЕКТОР
05.12.2021 20:52 (MSK), Сертификат № 01B1557B017BAC3AA24C4FE68C5B6CAA7B