|  |  |
| --- | --- |
| Принято на Педагогическом совете  БОУ «Шумерлинская общеобразовательная  школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии  протокол № \_5\_ от \_25.05.2016 г. | Утверждено  приказом директора БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченным возможностями здоровья» Минобразования Чувашии  № 104-ос от 26.05.2016 г. |

**Положение**

**о структуре, порядке разработки, утверждения рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса и факультативного занятия бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся c ограниченными возможностями здоровья» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки, утверждения, утверждения рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса и факультативного занятия (далее - учебного предмета, курса и занятия) бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся c ограниченными возможностями здоровья» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – школа-интернат) определяет структуру, порядок разработки, рассмотрения и утверждения, реализации и корректировки рабочих программ, используемых в учебной деятельности школой-интернатом.

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1599 (далее - ФГОС);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015;

- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

# - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Mинздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;

- Уставом БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся c ограниченными возможностями здоровья» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, курса и занятия – это локальный нормативный документ школы-интерната, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью.

Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога, определяющим наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации учебного процесса, учитывая психофизическое состояние здоровья и возможности обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание учебной деятельности школы-интерната в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью, относятся:

* программы по учебным предметам,
* программы по коррекционным курсам,
* программы по факультативным занятиям.
  1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления учебной деятельностью по определенным учебным предметам, курсам и занятиям. Программы отдельных учебных предметов, курсов и занятий должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью. 1.6. Задачи рабочей программы:

- дать представлении о практической реализации ФГОС при освоении обучающимися с нарушением интеллекта учебных предметов, курсов и занятий;

- определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета, курса, занятия с учётом целей, задач, особенностей учебной деятельности школы-интерната и возможностей обучающихся.

1.7. Основными функциями рабочей программы являются:

нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

* целеполагания – программа определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в учебный процесс;
* содержательная– программа фиксирует состав элементов содержания и степень их трудности, подлежащих усвоению обучающимися на доступных для них уровнях;
* процессуальная – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная – программа выявляет уровни усвоения элементов содержания образования, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1. **Разработка рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса**

**и факультативного занятия.**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам, занятиям относится к компетенции школы-интерната и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа является составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в школе-инернате и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную или внеурочную деятельность.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой школы-интерната, разрабатывает рабочие программы по учебному предмету, курсу и занятию на основе примерных адаптированных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов, действующих на момент разработки рабочей программы.

2.4. Рабочие программы составляются на класс или классы.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все учебные предметы, курсы, занятия на учебный год.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, учителя-предметники по данному учебному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может  определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять перечень планируемых результатов освоения рабочей программы, виды деятельности обучающихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение разделов (тем), по сравнению с примерной или авторской программами.

Изменения, произведенные в содер­жании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по пред­мету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Авторские программы учебных предметов, курсов и занятий, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерных адаптированных основных общеобразовательных программ могут использоваться как рабочие программы по конкретному учебному предмету, курсу и занятию. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

2.9. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

**3. Утверждение рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса**

**и факультативного занятия.**

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса и занятия утверждается ежегодно до начала учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора школы-интерната.

3.2. Разработанная педагогом рабочая программа **должна соответствовать:**

- Федеральному государственному образовательному стандарту, действующему на момент разработки рабочей программы;

- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программе;

- авторской программе по учебному предмету, курсу, занятию;

- учебному плану школы-интерната на учебный год;

- федеральному перечню учебников, актуальному на момент разработки рабочей программы;

- настоящему положению.

3.3. Первоначально рабочая программа рассматривается на заседаниях методических объединений школы-интерната. **Решение методического объединения отражается** в протоколе заседания, о чём на титульном листе (вверху слева) рабочей программы ставится отметка о рассмотрении:

РАССМОТРЕНО на заседания методического объединения учителей 00.00.0000 протокол № 00, подпись руководителя методического объединения школы-интерната.

3.4. После рассмотрения рабочей программы на методическом объединении учителей, программа анализируется заместителем директора по учебной работе, о чём на титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО Зам. директора по УР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

3.5.После согласования рабочую программу утверждает директор школы-интерната, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа):

УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3.6. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы-интерната накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в течение учебного года в рабочую программу, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе и утверждены директором школы-интерната. В течение учебного года учитель корректирует свою программу в случаях её невыполнения (по независящим от него причинам), отражая вносимые корректировки в лист корректировки рабочей программы.

**4. Структура рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса**

**и факультативного занятия.**

4.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса, занятия как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

4.2. Структура Рабочей программы учебного предмета является единой для всех работающих в школе-интернате по составленному расписанию уроков, коррекционных курсов и факультативных занятий педагогов.

4.3. Рабочая программа учебных предметов, факультативных и коррекционных курсов включает следующие обязательные элементы:

4.3.1. Титульный лист *(Приложение 1),* на котором указываются:

- полное наименование школы-интерната в соответствии с Уставом;

- название учебного предмета (курса, занятия);

- адресность (класс или ступень обучения);

- информация о принятии и утверждении рабочей программы (протокол методического объединения, № приказа);

- сведения о составителе (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);

- дата составления программы.

4.3.2. Содержание рабочей программы в соответствии со ступенью обучения:

1) для 1-го класса (с 01.09.2017 г. для 2 класса и последующих учебных лет):

- пояснительная записка учебного предмета (курса, занятия)

- общая характеристика учебного предмета (курса, занятия)

- описание места учебного предмета (курса, занятия)

- содержание учебного предмета (курса, занятия)

- личностные и предметные результаты освоения учебного предмета (курса, занятия)

- тематическое планирование учебного предмета (курса, занятия) с определением основных видов учебной деятельности обучающегося

- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса учебного предмета (курса, занятия).

2) для 2-9 классов

- пояснительная записка учебного предмета (курса, занятия)

- содержание рабочей программы учебного предмета (курса, занятия)

- тематическое планирование учебного предмета (курса, занятия) с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса, занятия).

4.3.3. Пояснительную записку, в которой конкретизируются следующие элементы:

- на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;

- адресность (специфика класса);

- цели и задачи образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом специфики учебного предмета, курса, занятия, психофизических особенностей обучающихся;

- указание на примерную или авторскую программу, на основе которой составлена рабочая программа;

- используемый УМК или учебник;

- количество часов, на которые рассчитана рабочая программа;

- виды и формы контроля.

4.3.4. Общую характеристику учебного предмета, курса, занятия.

В данном разделе дается общая характеристика учебного предмета, курса, занятия: рассматривается структура, описываются основные содержательные линии.

4.3.5. Описание места учебного предмета, курса, занятия в учебном плане.

Данный раздел строится на основе анализа учебного плана, учебного календарного графика школы-интерната:

- указывается часть учебного плана, которая предусматривает изучение данного учебного предмета, курса, занятия (предметная, образовательная, коррекционно-развивающая область);

- указывается количество часов, выделяемое на изучение данного учебного предмета, курса, занятия (в неделю, за учебный год).

4.3.6. Содержание учебного предмета, курса, занятия.

Содержание учебного предмета, курса, занятия – этоструктурныйэлемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в тематическом плане. В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса и перечня дидактических элементов в рамках каждой темы.

Содержание учебного предмета, курса, занятия также может включать:

- темы практических и лабораторных работ;

- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

- возможные виды самостоятельной работы обучающихся;

- использование резерва учебного времени.

4.3.7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности:

- наименование разделов (тем), последовательность их изучения;

- количество часов на изучение каждого раздела (темы);

- в том числе контрольных, практических работ.

4.3.8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

В разделе предоставляется информация:

- дидактическое и методическое обеспечение;

- материально-техническое обеспечение;

- информационно-коммуникационные средства;

- другая информация по выбору учителя.

4.3.9. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Требования к уровню планируемых предметных результатов освоения конкретного учебного предмета, курса, занятия прописываются из примерной, авторской программы или адаптированной основной общеобразовательной программы.

Если учитель составляет рабочую программу на ступень обучения, то требования к уровню подготовки обучающихся прописываются по каждому году обучения отдельно.

4.3.10. Контрольно-измерительные (оценочные) материалы.

При описании оценочных материалов указывается система контроля, представляются контрольно-измерительные материалы, которые используются для измерения достижения учащимися планируемых результатов.

Контрольно-измерительные материалы являются обязательным приложением к рабочей программе, так как они используются для проведения текущего и промежуточного контроля. Данные материалы рассматриваются соответствующим методическим объединением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.3.11. Поурочное планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, формы или вида деятельности, коррекционно-развивающими целями, домашним заданием, является приложением к рабочей программе учебного предмета (курса, занятия) (Приложение 2).

Поурочное планирование позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком работы школы-интерната. Поурочное планирование разрабатывается на весь учебный год в виде таблицы.

В поурочном планировании должны быть обязательно отражены:

- основные разделы (темы);

- последовательность и количество учебных разделов (тем) с указанием часов, отведённых на практические работы, экскурсии, контрольные работы, разделённых по учебным четвертям.

В каждом отчетном периоде (четверть) поурочное планирование рабочей программы должно быть соотнесено с классным (электронным) журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в планирование путём заполнения листа корректировки, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

4.3.12. Лист корректировки рабочей программызаполняется тогда, когда необходимо внести в неё изменения (Приложение 3). Изменения вносятся в случаях:

- изменения нормативно-правовых документов;

- появления новых учебников и учебно-методических материалов;

- изменения сроков реализации программы;

- коррекции методик преподавания и контроля знаний.

**6. Оформление и хранение рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса и факультативного занятия.**

6.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word  for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Ориентация страниц – альбомная.

6.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. В таблицах допускается использование 11 и 10 шр. и минимального интервала между строк.

6.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Номер страницы проставляется в правом нижней части страницы, преимущественно по центру.

6.4. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по УР, второй остается у педагога.

6.5. Рабочая программа скрепляется печатью школы-интерната и подписью директора.

6.6. Рабочая программа в печатном и электронном виде сдается администрации школы-интерната.

6.7. Рабочая программа размещается на официальном сайте в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации об образовательном учреждении.

6.8. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации адаптированной основной общеобразовательной программы и хранится в течение 3-х лет.

**7. Контроль и ответственность за реализацию рабочей программы**

**учебного предмета, коррекционного курса и факультативного занятия.**

7.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляется администрацией школы-интерната в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7.2. Разработчик рабочей программы:

- самостоятельно раскрывает содержание разделов, тем, опираясь на программные и учебные пособия, которые он считает целесообразными;

- устанавливает последовательность изучения учебного материала; распределяет время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, занятия между разделами и темами по их значимости;

- разрабатывает при необходимости перечень практических занятий;

- конкретизирует планируемые результаты освоения учебного материала обучающимися с учетом особенностей контингента детей конкретного класса;

- выбирает, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, особенностей состава обучающихся класса технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся.

7.3. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» школа-интернат несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета

26.05.2016 г. протокол № 3

Приложение 1

к Положению о структуре, порядке разработки, утверждения

рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса и

факультативного занятия БОУ «Шумерлинская общеобразовательная

школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья» Минобразования Чувашии

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ШУМЕРЛИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ C ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на заседании методического объединения  (НАЗВАНИЕ)  Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. № \_\_ Руководитель методического объединения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ | **СОГЛАСОВАНО**  Заместитель директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  Минобразования Чувашии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/  Приказ от 00.00.201\_\_ г. № \_\_\_-ос |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА, ФАКУТАТИВНОГО ЗАНЯТИЯ)**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ \_\_\_\_\_ КЛАССА**

**НА 201\_\_/201\_\_\_УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОСТАВИТЕЛЬ:

ФИО учителя (педагога)

должность,

квалификационная категория

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Принята на Педагогическом совете  Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. № \_\_\_ |

Шумерля – 201\_\_\_

Приложение 2

к Положению о структуре, порядке разработки, утверждения рабочей программы

учебного предмета, коррекционного курса и факультативного занятия

БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Приложение к рабочей программе

учебного предмета (коррекционного курса,

факультативного занятия) «\_\_\_\_\_\_»

от 00.00.0000 г. № 00-ос

**Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики**

**«Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся c ограниченными возможностями здоровья» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

**Поурочный план**

учебный предмет *«Чтение и развитие речи»*

класс \_\_\_\_\_

учебный год 201\_\_\_/201\_\_\_\_

учитель *ФИО*

количество часов в неделю \_\_\_\_

количество учебных недель \_\_\_\_

всего часов \_\_\_\_

Рассмотрен на заседании методического объединения

НАИМЕНОВАНИЕ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201­\_\_\_ года Протокол № \_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА (вариант 1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **урока** | **№**  **темы** | **Наименование раздела и тема урока** | **Кол-во часов** | **Тип урока** | **Основные виды учебной деятельности** | **Коррекционная работа** | **Оборудование урока** | **Виды контроля** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

СОДЕРЖАНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА (вариант 2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **№ темы** | **Название темы урока** | **Кол-во часов** | **Тип урока** | **Коррекционная работа** | **Наглядное оборудование** | **Домашняя работа** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению о структуре, порядке разработки, утверждения

рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса и

факультативного занятия БОУ «Шумерлинская общеобразовательная

школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья» Минобразования Чувашии

**Лист корректировки рабочей программы**

**по учебному предмету (коррекционному курсу, факультативному занятию) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**\_\_\_\_\_\_ класс на 201\_\_ - 201\_\_\_\_ учебный год**

В связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в рабочую программу вносятся следующие изменения:

***Корректировка тематического планирования***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел | Количество часов по программе | Количество часов в связи с корректировкой |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Корректировка поурочного планирования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер урока | № урока в разделе | Тема урока | Количество часов по программе | Количество часов в связи с корректировкой |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Внимание!

Данный лист является последним в рабочей программе.