СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома работников	На заседании педагогического совета	Директор БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии
_____ В.М. Сайфуллин	Протокол № 5	_____ Бирун Л.В.
«26» ____05____ 201_г	от «25» мая 2016г.	Приказ № 104-ос от «26» мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии

1.Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно- методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединении классных руководителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы - интерната по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Министерства образования и науки РТ и РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, Программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим советом школы и подотчетно коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

1.5 Деятельность Методического объединения курирует заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.6.Работа методического объединения классных руководителей проводится по плану, составленному членами объединения в соответствии с требованиями нормативных документов по воспитательному процессу и утверждённому заместителем директора по воспитательной работе.

1.7.Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы 1 раз в четверть (при необходимости – чаще).

2. Цель работы методического объединения.

2.1. Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.

1. Основные задачи методического объединения классных руководителей

-Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

-Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

-Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

-Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

-Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

-Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.

-Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

-Оценивание работы членов объединения при расчете стимулирующей части оплаты труда, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

2. Функции методического объединения классных руководителей

4.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

-состояние воспитания в процессе обучения;

-создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

-научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

-формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;

-организация социально-профилактической работы;

-вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных - направлений развития воспитательной системы школы;

-мониторинг уровня воспитанности обучающихся;

4.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

-разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности - педагогов, программ индивидуального развития;

-разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

-вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями школы;

-определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;

-координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

4.3.Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

-нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;

-методического сопровождения деятельности классного руководителя;

-информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;

-проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

4.4.Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

-создание условий для непрерывного образования педагогов;
-оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
-разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
-подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
-координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

3. Формы работы методического объединения классных руководителей.

5.1.Основными формами работы методического объединения являются:

- Заседание.
- Открытые внеклассные мероприятия и классные часы.
- Обзоры научной, педагогической, художественной литературы.
- Семинары-практикумы, в том числе психолого-педагогические.
- Наставничество.
- Выступления классных руководителей по методической теме на педагогических советах.
- Творческие отчёты классных руководителей.

4. Документация Методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы МО**;**
- протоколы заседаний МО**;**
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий,
- материалы « методической копилки» классного руководителя.

Структура плана МО классных руководителей:

- Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- Педагогические задачи объединения.
- Календарный план работы МО, в котором отражаются:
  - план заседаний МО
  - участие МО в массовых мероприятиях школы, района
- Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
  - темы самообразования классных руководителей
  - участие в курсах повышения квалификации
  - подготовка творческих работ, выступлений докладов на конференциях;
  - работа по аттестации педагогов.
- Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- Участие в тематическом и персональном контроле над воспитательным процессом.

5. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей

Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- за пополнение методической копилки классного руководителя;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.