Утверждаю

и.о. директора БОУ «Шумерлинская общеобразовательная

школа-интернат для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья» Минобразования Чувашии

Приказ от 10.07.2018 № 135-ос

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Забродина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся c ограниченными возможностями здоровья»**

**Министерства образования и молодежной политики**

**Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии (далее школа-интернат) и является нормативным локальным актом, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
  2. Положение разработано на основе, следующих нормативных актов:
* Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года;
* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской федерации от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
* Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённые Минздравом России от 29.12.2010 №189;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПи 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (введён в действие 01.09.2016 г.);
* Устава Бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся c ограниченными возможностями здоровья» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.
  1. Перевод, отчисление и восстановление в школе-интернате оформляется приказом директора.

**II. Правила внутришкольного перевода обучающихся**

* 1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме основную образовательную программу и адаптированную основную образовательную программу учебного года по решению Педагогического совета и на основании приказа директора переводятся в следующий класс.
  2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующей учебной четверти учебного года. В указанный срок не включается время каникул, болезни обучающегося.
  3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей ).
  4. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
  5. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».
  6. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.
  7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования или не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, по решению Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по индивидуальному учебному плану или направлены на Центральную ПМПК для определения дальнейшей формы обучения.
  8. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам и адаптированным основным образовательным программам, имеющие сложный дефект при ведущем интеллектуальном дефекте или умеренные интеллектуальные нарушения, не оставляются на второй год.
  9. Школа-интернат информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.
  10. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.
  11. В отдельных случаях, положительно успевающих обучающихся, учитывая возраст ребенка, переводят в следующий класс на начало нового учебного года, соответствующий их психофизическому и умственному развитию. Для этого:
* родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишет заявление на имя директора школы-интерната о переводе в следующий класс после прохождения контрольных испытаний или на индивидуальный учебный план по очной форме обучения;
* данный вопрос выносится на заседание Педагогического совета;
* на основании решения Педагогического совета директором школы-интерната издается приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренному).

**III. Порядок и основания перевода обучающихся школы-интерната**

**в другую образовательную организацию**

* 1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:
* в связи с переменой места жительства;
* в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
* по желанию родителей (законных представителей).
  1. Перевод обучающегося из одного общеобразовательной организации в другую, или из одного класса в другой, осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
  2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест, согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательную организацию может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в соответствии с частью 7 ст. 67 п. 4 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  3. При переводе обучающегося из школы-интерната, его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательную организацию: личное дело (с соответствующей записью о выбытии); документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица); медицинская карта, копия приказа об отчислении в порядке перевода. Школа-интернат выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки-подтверждения о зачислении ребенка в другую образовательную организацию.
  4. Зачисление обучающегося в школу-интернат в порядке перевода оформляется приказом руководителя школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в [пункте](#sub_8) 3.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса. При зачислении по данному основанию на обучающихся формируется новое личное дело, включающее, в том числе копию приказа о зачислении в порядке перевода.
  5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
  6. Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы-интерната.
  7. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**IV. Порядок и основания отчисления обучающихся из школы-интерната**

4.1. Образовательные отношения прекращаются путём отчислением обучающегося из школы-интерната:

−в связи с завершением обучения;

−досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения адаптированной основной общеобразовательной программы или основной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение № 1);
2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
   1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
   2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы-интерната об отчислении обучающегося, изданный в трехдневный срок на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы-интерната прекращаются с даты его отчисления из школы-интерната.
   3. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается новое место учебы (при наличии), дата и номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора школы-интерната и печатью.
   4. Личное дело выдается совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям), либо направляется по почте на основании запроса администрации иной образовательной организации.
   5. В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием даты и номера приказа.
   6. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу-интернат до получения общего образования.
   8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им адаптированной основной общеобразовательной программы по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
   9. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
   10. Школа-интернат незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы-интерната его родителей (законных представителей) и Уполномоченный орган управления в сфере образования.

**V. Восстановление обучающихся в школе-интернате**

* 1. Восстановление обучающегося в школе-интернат, если он досрочно прекращает образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу-интернат.
  2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по  
     адаптированным основным образовательным программам, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе.
  3. Право на восстановление в школу-интернат имеют лица, не достигшие возраста  
     восемнадцати лет.
  4. Восстановление лиц в число обучающихся школы-интернат осуществляется только на свободные места.
  5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления  
     родителей (законных представителей) на имя директора школы-интернат.
  6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы-интерната, что оформляется соответствующим приказом.
  7. При восстановлении в школу-интернат заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидаций академической задолженности (при наличии таковой).
  8. Обучающимся, восстановленным в школу-интернат и успешно прошедшим  
     государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об  
     образовании установленного образца.

**VI. Порядок регулирования спорных вопросов**

* 1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы-интерната, регулируются Учредителем.

Приложение № 1

Отчислить с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л.В.Бирун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору БОУ «Шумерлинская общеобразовательная

школа-интернат для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья» Минобразования Чувашии

Л.В.Бирун

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу выдать документы моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата рождения

обучающегося (ейся) \_\_\_\_ класса, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование принимаемой организации, населенный пункт, субъект РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью Подпись заявителя