|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

[деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»](http://gov.cap.ru/UserFiles/orgs/GrvId_13/%e2%84%961015.doc);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года № 2 [«Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»](http://gov.cap.ru/UserFiles/orgs/GrvId_13/%e2%84%961015.doc);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2015 года № 1309 [«Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»](http://gov.cap.ru/UserFiles/orgs/GrvId_13/%e2%84%961015.doc)**;**

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 24.07.2006 №01-678/07-01 «О праве детей на  образование в Российской Федерации»;

**-** Письмом Минобрнауки России от 18.04.2008 г. № АФ-150/06  
«О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми инвалидами»;

- Письмом Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 09-3564  
«О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;

- Уставом БОУ «Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья школа-интернат» Минобразования Чувашии.

1.3. Учебный кабинет школы-интерната (далее - кабинет) представляет собой особую развивающую здоровьесберегающую среду, позволяющую реализовывать ценности, цели и принципы личностно-ориентированного образования, системно-деятельностный и дифференцированный подходы в обучении.

1.4. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к материально-техническим условиям реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, реализуемых школой-интернатом, что означает  приведение в соответствии с их требованиями учебных кабинетов образовательного учреждения.

1.5. Материально-техническая база реализации адаптированных основных общеобразовательных программ должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений (Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189; Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390; Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ); Федеральный закон от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»).

1.6. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования  образовательного процесса, повышения эффективности и качества обучения, методического и профессионального уровня педагогов, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам введения ФГОС ОВЗ и ФГОС ОО УО.

1.7. На базе учебного кабинета проводятся учебные, факультативные и коррекционно-развивающие занятия, занятия внеурочной деятельности (кружков).

**II. Общие требования к учебному кабинету.**

2.1. С целью индивидуализации образования, формирования у обучающихся жизненных компетенций, учебное пространство каждого кабинета должно предусматривать:

-    места для индивидуальной, групповой работы;

-    выделенную зону для демонстрации и мультимедийного выступления обучающегося или учителя;

-    доступ к компьютерной технике с выходом в Интернет, к раздаточным материалам, к средствам цифрового фото, видео и аудио фиксации.

2.2. В помещении кабинетов должна использоваться специализированная [мебель](http://89096ps.ucoz.ru/index/polozhenie_ob_uchebnom_kabinete_nachalnykh_klassov/0-125) для организации рабочих мест обучающихся и учителя, для правильного и рационального хранения и размещения учебного оборудования, приспособления для оформления интерьеров учебного помещения.

2.2.1. В помещении класса должны использоваться открытые и невысокие полки и шкафы, где хранятся разнообразные учебные средства и материалы для свободного использования детьми во время занятий. Все средства и материалы необходимо сгруппировать на полках в определенном порядке, а места их расположения обеспечить соответствующими словесными или символическими обозначениями (ярлыками). Эти средства и материалы необходимо регулярно обновлять учителем в зависимости от прохождения учебной программы, изменения интересов, потребностей и возможностей детей.

2.3.    Кабинет оборудуется классной доской:

2.3.1. Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие.

2.3.2. Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

2.3.3. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

2.4.   В кабинете должны:

- использоваться различные средства для получения быстрой обратной связи с детьми: значки, таблички, символы, средства индивидуальной самооценки детьми своей деятельности и др.;

- иметься места для отдыха обучающихся или занятий по интересам во внеурочное время и во время перемен, игровые зоны;

- быть представлены материалы, отражающие индивидуальность каждого ребёнка (например: детские работы, фотографии, достижения обучающегося и т.д.);

- в открытом доступе для родителей (законных представителей) должны быть представлены достижения обучающихся.

2.8. В соответствии с перечнем учебного оборудования для оснащения кабинетов базовый уровень комплектации должен включать инновационные и традиционные средства обучения.

2.8.1. Инновационные средства обучения, используемые в кабинете, состоят из аппаратной части (ноутбук, персональный компьютер или моноблок, база для подзарядки и хранения ноутбуков, доска интерактивная, проектор короткофокусный, документ-камера, устройство многофункциональное (принтер/сканер/копир), Wi-Fi- точка доступа, система контроля качества знаний с программным обеспечением базовым, по возможности гарнитура компактная для проведения занятий с использованием дистанционных технологий), программной части, инструктивно-методических материалов, электронных образовательных ресурсов.

2.8.2.  Традиционные средства обучения, используемые в кабинете, состоят из комплектов демонстрационных таблиц, схем-таблиц по предметным областям, комплектов портретов, [конструкторов](http://89096ps.ucoz.ru/index/polozhenie_ob_uchebnom_kabinete_nachalnykh_klassov/0-125), настольных игр, наглядных пособий, моделей, гербариев и т.д.

**III. Санитарно-гигиенические требования к учебному кабинету.**

3.1. В зависимости от назначения в классном помещении могут применяться столы ученические (одноместные и двуместные), расстановка, как правило, трехрядная, но возможны и варианты с двухрядной или однорядной.

3.1.1. [Мебель](http://89096ps.ucoz.ru/index/polozhenie_ob_uchebnom_kabinete_nachalnykh_klassov/0-125) для организации рабочих мест обучающихся включает ученические столы со стульями разных ростовых групп. Парты в кабинете располагаются таким образом, чтобы можно было использовать на уроке различные формы работы (фронтальную, парную, групповую, индивидуальную и т.п.).

3.1.2. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом, игровыми модулями и другими) в соответствии с его ростом. Ученическая [мебель](http://89096ps.ucoz.ru/index/polozhenie_ob_uchebnom_kabinete_nachalnykh_klassov/0-125) должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей, и соответствовать ростовозрастным, психофизическим и особенностям и возможностям детей, требованиям эргономики.

Основным видом ученической мебели для обучающихся начального общего образования должна быть школьная парта, обеспеченная регулятором наклона поверхности рабочей плоскости.

3.1.3. Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты. Для детей с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия [мебели](http://89096ps.ucoz.ru/index/polozhenie_ob_uchebnom_kabinete_nachalnykh_klassov/0-125) их росту. Для рационального подбора [мебели](http://89096ps.ucoz.ru/index/polozhenie_ob_uchebnom_kabinete_nachalnykh_klassov/0-125) с целью профилактики нарушений костно-мышечной системы рекомендуется все учебные помещения и кабинеты оснащать ростовыми линейками.

3.2.  При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры и расстояния между предметами в соответствии с санитарными требованиями для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.  Полы должны быть без щелей и иметь дощатое, паркетное покрытие или линолеум.

3.4.  В помещениях кабинета или рядом с ними устанавливаются умывальники.

3.5.  Температура воздуха в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе, должна составлять 18 - 24°С; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17 - 20°С; раздевальных комнатах спортивного зала - 20 - 22°С.

3.5.1. Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами, соответствующими требованиям СанПин.

3.5.2. Кабинет  проветривается во время перемен. До начала занятий и после их окончания  необходимо осуществлять сквозное проветривание  кабинета. Проветривание проводится через фрамуги и форточки в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их возвращения с прогулки или занятий.

3.5.3. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении по сравнению с нормативным уровнем, но не более чем на 1 - 2°С. В физкультурном зале при достижении температуры воздуха 14°С проветривание прекращается.

3.6. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

3.6.1. В учебных помещениях следует применять систему общего освещения. Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентами отражения: для потолка - 0,8 - 0,9; для стен - 0,6 - 0,7; для пола - 0,4 - 0,5; для мебели и парт - 0,45; для классных досок - 0,1 - 0,2.

3.6.2. Суммарный уровень освещенности от общего и местного освещения должен составлять: для обучающихся с высокой степенью осложненной близорукости и высокой степени дальнозоркостью - 1000 лк; для обучающихся с поражением сетчатки и зрительного нерва (без светобоязни) - 1000 - 1500 лк; для обучающихся со светобоязнью - не более 500 лк.

Для детей со светобоязнью над учебными столами предусматривается раздельное включение отдельных групп светильников общего освещения.

3.6.3. Осветительные приборы оборудуются защитной светорассеивающей арматурой для обеспечения равномерного освещения. Чистку осветительных приборов и светорассеивающей арматуры проводят по мере загрязнения, но не реже двух раз в год.

Перегоревшие лампы подлежат своевременной замене.

Неисправные и перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер и хранятся в выделенном помещении, недоступном для детей. Вывоз и утилизация ламп осуществляется специализированными организациями.

**IV. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного кабинета.**

4.1. В кабинете должна находиться методическая литература по проблеме обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. В кабинете содержится вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.). Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.

4.3. В учебном кабинете должны находиться планы и отчёты работы учителя, выступленияй учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, педсоветах, семинарах, конференциях и т.д., печатные работы учителя, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации открытые уроки, родительские собрания, внеклассные мероприятия, индивидуальные характеристики на каждого ребенка, составляемые ежегодно на основе новых данных педагогических наблюдений, программы психолого-педагогической поддержки ученика и т.д.).

4.4. Кабинет оснащается пособиями и материалами для родителей обучающихся. К их числу относятся книги и брошюры, статьи и материалы, рекомендации и памятки.

4.5. В кабинете может находиться медиатека, включающая мультимедийные обучающие программы (при их приобретении школой-интернатом); познавательные программы; развивающие программы; электронные энциклопедии, справочники, словари; учебно-методические пособия на электронных носителях; детские фильмы и мультфильмы.

**V. Руководство учебным кабинетом**.

5.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет учитель, назначенный ответственным лицом приказом по школе-интернату.

5.2.    Ответственное лицо за кабинет:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;

- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления       образовательного процесса;

- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;

- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;

- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;

- делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета

26.05.2016 г. протокол № 3