



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Приволжская ООШ»  
Мариинско - Посадского района ЧР

О.А. Иванов

Приказ № 364 от « 30 » 08 2018 г.

***Положение  
о методическом объединении  
классных руководителей***

Рассмотрено

на педагогическом совете

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## 1. Общие положения

- 1.1 **Методическое объединение классных руководителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приволжская основная общеобразовательная школа» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики** - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.
- 1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", административным, трудовым и законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы.
- 1.3 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.4 Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.
- 1.5 Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:
  - научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
  - гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
  - системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;
  - актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;
  - культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов Казахстана.

## 2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

- 2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального (1-4 классы), среднего (5-9 классы) звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:
  - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
  - организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
  - обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
  - информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

- 3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:
- состояние воспитания в процессе обучения;
  - создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
  - научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
  - участие в организации и проведении аттестации педагогов;
  - формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
  - организация социально-профилактической работы;
  - вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
  - мониторинг уровня воспитанности обучающихся.
- 3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:
- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
  - разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
  - вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
  - определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
  - координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;
- 3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:
- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
  - методического сопровождения деятельности классного руководителя;
  - информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
  - проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.
- 3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:
- создание условий для непрерывного образования педагогов;
  - оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
  - организация методических выставок по проблемам воспитания;

- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

#### **4. Полномочия и ответственность МО:**

##### **4.1. Полномочия:**

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

##### **4.2 Ответственность:**

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

#### **5. Организация работы методического объединения классных руководителей.**

Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (или педагог - организатор, опытный классный руководитель).

Руководитель методического объединения классных руководителей:

##### **5.2 Несет ответственность:**

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

##### **5.3. Организует:**

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
  - консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
  - координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
  - содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
  - принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
  - участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР;
  - организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.
- 5.4. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.
- 5.5. Периодичность заседаний методического объединения - один раз в четверть, заседания протоколируются.
- 5.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

#### **6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей**

- Положение о методическом объединении
- Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий
- Годовой план работы
- Протоколы заседаний
- Материалы заседаний
- Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).