

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Красночетайского района
Чувашской Республики
№ 04 от 12.01.2016г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мижеркасинская основная общеобразовательная
школа»
Красночетайского района Чувашской Республики
(в новой редакции)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мижеркасинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики полномочий Красночетайского района Чувашской Республики в сфере образования.

1.3. Полное наименование Учреждения:

на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мижеркасинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского района Чувашской Республики.

на чувашском языке:
Чăваш Республикинчи Хёрлĕ Чутай районĕн муниципалитетĕн бюджетлĕ пĕтĕмĕшле вĕренÿ учрежденийĕ «Мишеркассинчи пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан тĕп шкул».

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: МБОУ «Мижеркасинская ООШ»;

на чувашском языке: ПППМБУ «Мижеркассинчи ПППТШ»

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429045, Чувашская Республика, Красночетайский район, с. Мижеркасы, улица Октябрьская, дом 1;

фактический адрес: 429045, Чувашская Республика, Красночетайский район, с. Мижеркасы, улица Октябрьская, дом 1;

На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение имеет по следующим адресам:

дошкольные группы: 429042, Чувашская Республика, Красночетайский район, с. Пандиково, улица Ульянова, дом 1а;

429045, Чувашская Республика, Красночетайский район, с. Мижеркасы, улица Октябрьская, дом 1.

1.5. Тип образовательного учреждения: общеобразовательная организация.

1.5.1. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу, представленную лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Красночетайский район Чувашской Республики.

1.8. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Красночетайского района Чувашской Республики осуществляет администрация Красночетайского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемая - Учредитель).

1.9. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Красночетайского района Чувашской Республики в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также согласно Порядку создания, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений Красночетайского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Красночетайского района Чувашской Республики, утверждаемого решением Собрания депутатов Красночетайского района Чувашской Республики.

Функции Учредителя и представителя нанимателя в отношении руководителя Учреждения выполняет отдел образования администрации Красночетайского района.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Красночетайского района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красночетайского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с уставом.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования как целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта

деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Цели деятельности Учреждения.

2.2.1 Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для дальнейшего успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности; присмотр и уход за детьми.

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательные услуги;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ при наличии лицензии;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей);
- не образовательные услуги:
- сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением.
- питание обучающихся в Учреждении;
- содержание детей в дошкольных группах;
- другие услуги, не противоречащие действующему законодательству.

2.5. Медицинский осмотр обучающихся и воспитанников Учреждения осуществляет медицинский персонал Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Красночетайская центральная районная больница» Минздравсоцразвития Чувашии. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Красночетайская центральная районная больница» Минздравсоцразвития Чувашии, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье детей,

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Медицинский осмотр работников Учреждения осуществляет медицинский персонал Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Красночетайская центральная районная больница» Минздравсоцразвития Чувашии.

2.6. Организация питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения осуществляется самим Учреждением. Для питания обучающихся, воспитанников и работников, а также для хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском и чувашском языках.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования.

3.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно, а также могут реализовываться посредством сетевых форм.

3.6. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарными нормами.

3.8. Наполняемость классов в Учреждении определяется действующим законодательством с учетом санитарных правил и норм.

3.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.10. Освоение обучающимся основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.11. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Педагогический работник, осуществляя педагогическую деятельность, руководствуется нормами кодекса профессиональной этики Учреждения и законодательством РФ.

3.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.13. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор назначается Учредителем Учреждения на срок, определяемый Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Компетенция директора Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

организует разработку и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;
Управляющий совет.

В Учреждении могут создаваться совещательные органы в соответствии с Положениями о данных органах, утверждённых приказом Учреждения. К ним могут относиться: Родительское собрание, Родительский комитет и другие.

4.5. Общее Собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее Собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее Собрание может собираться по инициативе Директора, педагогического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Собрания правомочно, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

К компетенции Общего Собрания работников Учреждения относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- 3) дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения;
- 4) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 6) определение тайным голосованием состава первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для проведения переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- 7) выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
- 8) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.6. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь - избирается Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.7. Управляющий совет (далее УС) – это представительный коллегиальный орган управления Учреждения, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества. Деятельность УС регулируют законодательство Российской Федерации, Чувашской Республики, Устав Учреждения, Положение об управляющем совете, другие нормативные-правовые акты в сфере образования.

Избираемыми членами УС являются представители работников образовательной организации, представители родителей(законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя Учреждения.

В состав УС по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества(деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Члены УС из числа работников Учреждения с их согласия избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов УС из числа работников Учреждения составляет 3 человека. Кандидатуры в члены УС от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо директором Учреждения.

Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избираются на родительском собрании. Общее количество членов УС из числа родителей составляет не менее 2 человек.

Директор Учреждением входит в состав УС в обязательном порядке (обязательное членство). На своем заседании члены УС избирают председателя и секретаря. Директор не может быть председателем УС.

Члены УС работают на безвозмездной основе.

Члены УС избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов УС осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета. Директор образовательной организации входит в состав УС по должности. Члены УС из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов данной образовательной организации со сроком полномочий один(два) года(в зависимости от срока, указанного в Положении). Члены УС образовательной организации из числа работников избираются общим собранием(конференцией) работников данной образовательной организации сроком на три года. Члены УС образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года. В случае досрочного выбытия члена УС председатель принимает меры по избранию нового члена УС в порядке, предусмотренном данным пунктом.

Заседания УС созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания УС могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов УС.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании УС присутствовал директор Учреждения и не менее $\frac{1}{2}$ состава УС, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения УС, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Директор Учреждением вправе приостановить решение УС только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях УС ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Компетенция УС:

1. В определении путей развития Учреждения:

УС может быть наделен правом утверждать:

- программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность образовательной организации - отчет о самообследовании образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2. В организации образовательной деятельности Учреждения УС может согласовывать:

- образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы;

- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений УС может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимать решение об исключении обучающегося из образовательной организации;

- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником образовательной организации, вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации;

- рассматривать проектов форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принимать меры по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе вопросы охраны Учреждения;

- защищать и содействовать в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4. В вопросах функционирования образовательной организации УС может:

-устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

-определять время начала и окончания занятий; принимать решение о введении(отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации; осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности УС может:

-согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

-утверждать сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

-содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определять цели и направления их расходования;

-согласовывать сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;

-утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

-заслушивать и утверждать отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю

-вносить рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.

Решения УС доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Красночетайского района, отдел образования, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности

руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красночетайского района, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Красночетайского района.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Красночетайский район Чувашской Республики.

6.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

6.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Красночетайского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.18. Учреждение имеет открытые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Красночетайский район Чувашской Республики.

6.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.23. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красночетайского района Чувашской Республики.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с Законодательством Российской Федерации, а так же в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6 Изменение типа Учреждения в целях создания автономного, бюджетного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению органов

местного самоуправления администрации Красночетайского района Чувашской Республики.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

При ликвидации Учреждения воспитанники направляются для воспитания в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

8.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

8.11. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждению.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на муниципальное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. Все изменения в настоящий устав утверждаются и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Принят:

на общем собрании трудового коллектива

МБОУ «Мижеркасинская ООШ»

от «30» декабря 2015г. №3

Председатель собрания  / Васюкова С.В./

19 января 2016 г.
Исходная инспекция Федеральное
службы № 8 по Чувашской Республике
Служба № 8 по Чувашской Республике
г. Шумерля, ул. Октябрьская, 103
Исходная инспекция

Межрайонная Инспекция Федеральной
налоговой службы № 8
по Чувашской Республике
Выдано Свидетельство
государственному

19 января 2016 г.

ОГРН 770402632559



Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе



А.В. Лукин
2016 г.
скреплено печатью