

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Л.А. Степанова  
Протокол № 3 от 27.12.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
«Кугесьский детский сад «Крепыш»  
Чебоксарского района  
Чувашской Республики  
\_\_\_\_\_ О. В. Мочалова

Приказ №53-ОД от 24.12.2021 г.

**Положение об общем собрании работников  
МБДОУ «Кугесьский детский сад «Крепыш»  
Чебоксарского района Чувашской Республики**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кугесьский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляющего полномочия всех работников Учреждения. В состав общего собрания работников (далее Общее собрание) входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Общее собрание руководствуется в своей деятельности данным Положением. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок положения об общем собрании работников не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения

## **3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции (включая Положение о комиссии по трудовым спорам, Положение об оплате труда, Положение о премировании);
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- избрание состава комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками Учреждения, комиссии по списанию материальных ценностей;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

## **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- разрабатывать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- участвовать в обсуждении Коллективного договора, принимать его;
- принимать локальные акты по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;
- разрабатывать и принимать Положение об оплате труда;
- избирать комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;

– организовывать в Учреждении работу по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих, воспитанников;

– обсуждать поведение (связанного с трудовыми отношениями, образовательным процессом) членов коллектива и принимать решение о внесении общественного порицания в случае виновности;

– заслушивать:

- акты выполнения соглашений по охране труда;

- результаты работы комиссии по охране труда, административно – общественного контроля;

- отчеты профсоюзного комитета.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

– потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Ведет Общее собрание работников председатель. Председатель и секретарь общего собрания избираются большинством голосов его участников сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

– организует деятельность общего собрания;

– информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседания;

– определяет повестку дня;

– контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае, если заведующий Учреждением не согласен с решением Общего собрания работников, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения - Педагогическим советом, Советом родителей:

– через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей и Педагогического совета.

## **7. Ответственность общего собрания**

### **7.1. Общее собрание несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом в электронном виде.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. По окончании календарного года протоколы Общего собрания в электронном виде нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).