

Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
(БУ ЧР «Шумерлинский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Минобразования Чувашии)

Введено в действие приказом
от 09.06.2016 № _____

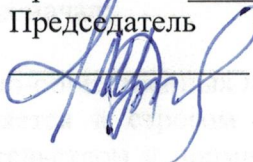
Директор



Т. И. Иванина

Принято на общем собрании
КОУ «Шумерлинский детский дом «Ёлочка»
Минобразования Чувашии
Протокол от 24.03.2016 № 1

Председатель



Т.А. Лукьянова

Положение

«09» июня 2016 № 56

О Педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете бюджетного учреждения Чувашской Республики «Шумерлинский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Бюджетного учреждения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации и Чувашской Республики;
- Уставом;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором Бюджетного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения.

1.6. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Бюджетного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с общественностью.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета относятся:

организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме Бюджетного учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

утверждение планов работы Бюджетного учреждения;

в рамках компетенции участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением, материалов проверок по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Бюджетного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;

принятие решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными Бюджетным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов теоретического и трудового обучения, воспитания, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности;

вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Бюджетном учреждении;

планирование, организация, координация и содействие деятельности в Бюджетном учреждении методических объединений и педагогических организаций, утверждение избранных руководителей методических комиссий;

координация работы педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников, временно помещенных в Бюджетное учреждение по заявлению родителей (законных представителей);

установление связей и взаимодействия с международными и иностранными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;

установление связей и координация педагогической деятельности с образовательными организациями (общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями), а также с внешкольными организациями и объединениями, с организациями культуры и спорта.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива Бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета, оформленные приказом руководителя Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Бюджетного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Бюджетного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Бюджетным учреждением образовательной деятельности действующего законодательства;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Бюджетном учреждении;
- за упрочение авторитета Бюджетного учреждения.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав Педагогического совета входят Руководитель учреждения - директор, его заместители и педагогические работники Бюджетного учреждения.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председателем Педагогического совета является Руководитель учреждения. Педагогический совет избирает из своих членов секретаря для ведения протокола заседаний. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с бюджетным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор Бюджетного учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами. Решения Педагогического совета правомочны, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Бюджетного учреждения и хранится в делах директора бюджетного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Бюджетного учреждения.