

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Василек» Козловского района Чувашской Республики**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от «25» февраля 2021 г.
протокол № 03

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Детский сад «Василек»
от «25» февраля 2021 г.
№ 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка
обучающихся в МБДОУ «Детский сад
«Василек» Козловского района
Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Василек» Козловского района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г., Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования», Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом.

1.2. Положение регулирует режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер воспитательного характера, разработано для обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Василек» Козловского района Чувашской Республики (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися дошкольного образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.5. Цель правил внутреннего распорядка для обучающихся - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешная реализация целей и задач учреждения, определенных в Уставе Учреждения.

1.6. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением.

2. Режим работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения - 5 дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом: с 06.30 до 18.30 (12 часов); с 07.30 до 17.30 (10 часов).

2.2. Родители (законные представители) детей обязаны забрать ребенка до 18.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые прописаны в доверенности родителей (законных представителей).

2.3. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4. Группы работают в соответствии с режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, утвержденным расписанием занятий, календарным планом учебно-воспитательной работы, рабочей учебной программой.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21.

3. Здоровье обучающихся.

3.1. Ежедневный утренний прием детей осуществляет воспитатель (медицинский работник), который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в мед. кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с информированием родителей.

3.3. Ежедневно родители (законные представители) о приходе и уходе ребенка отмечают в Журнале ежедневного приема детей.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. Родители своевременно (накануне до 10.00 текущего дня) сообщают о непосещении ребенком детского сада.

3.7. Ребенок, не посещающий Учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. За день до выписки ребенка после болезни, длительном отсутствии, обязательно известить воспитателя о дне прихода ребенка в детский сад (чтобы была возможность поставить его на питание).

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. Учреждение имеет право отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или при невнесении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в течение двух недель после наступления платежа, уведомив родителей (законных представителей) за 10 дней.

4. Внешний вид и одежда обучающихся.

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда (трусики, майка, колготки), спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

4.3. Порядок в специально организованных (раздевальных) шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.4. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории без разрешения администрации Учреждения.

5.3. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.4. Запрещается надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.5. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.6. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.8. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.9. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.11. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждения.

6.3. Меню составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и вывешивается на информационных стендах раздевальных групп.

6.4. В Учреждении организовано 3-х разовое питание для детей с 10- часовым режимом пребывания и 4-х разовое - с 12- часовым режимом пребывания.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, бракеражную комиссию Учреждения.

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и занятий с обучающимися осуществляется педагогами в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 ° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Воспитанникам не разрешается приносить в Учреждение личные игрушки.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждение (без согласия воспитателя) на прогулках запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права обучающихся Учреждения

8.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. Дошкольники, посещающие Учреждение, имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не допускаются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в Учреждении не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях в группе, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в учебно-воспитательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 16.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

10.6. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

10.7. Если у вас возникли вопросы по организации учебно-воспитательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему Учреждения, тел.24-3-31. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

10.8. Плата за содержание ребенка в Учреждение вносится за текущий месяц, но не позднее 10 числа каждого месяца.

Промуверовано, прошито и скреплено печатью на

5 (пяти) листах

Заседающий МБДОУ «Детский сад «Воспелка»

М. В. Максимова



