

Согласовано:
Председатель профкома
МБДОУ д/с «Солнышко»
_____ Е.Н. Яковлева

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ д/с «Солнышко»
_____ А.Н. Павлова



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ д/с «Солнышко» Мариинско-Посадского района**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -аппаратных совещаниях в ДОУ; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях управляющего совета, -педагогических советов; -родительских собраниях.	Декабрь, апрель	Заведующий
3. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Заведующий
4. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ.	май	Заведующий
II. Меры по совершенствованию осуществления руководства МБДОУ д/с «Солнышко» Мариинско-Посадского района в целях предупреждения коррупции		
1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Постоянно	Председатель ПК
2. Усиление персональной ответственности подработников за неправомерное принятие решений в рамках служебных полномочий	Постоянно	Заведующий
3. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и работников прокуратуры	В течение года	Заведующий
4. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции - нет!»	сентябрь	Заведующий
5. Привлечение к дисциплинарной	По факту	Заведующий

ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		
6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Завхоз
III. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей.		
1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель
2. Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я и мои права».	октябрь	Воспитатели
3. Организация методических мероприятий, участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
IV. Меры по совершенствованию управления и функционирования МБДОУ д/с «Солнышко» в целях предупреждения коррупции.		
1. Предоставление руководителем ДООУ в ОО и МП района сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля ежегодно	Заведующий
2. Взаимодействие администрации ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	2022-2024 гг.	Заведующий
3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Заведующий ..
4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями ФЗ РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Заведующий
5. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДООУ,	Март	Заведующий

исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений		
6. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий Старший воспитатель
8. Проведение внутреннего контроля за: -организацией и проведением занятий -расходованием денежных средств -организацией питания -соблюдением прав всех участников образовательного процесса -работой по обращениям граждан	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
V. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.		
1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, в информационных уголках	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, актуализация информации уголка питания	В течение года	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	Май	Заведующий Старший воспитатель
5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Воспитатели Председатель ПК
7. Обеспечение функционирования в ДОУ телефона доверия, Интернет-сайта позволяющих участникам ВОП сообщить об известных им фактах коррупции.	Постоянно	Заведующий

8. Обеспечение выполнения ДОУ административного регламента предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий
9. Организация и осуществление ежедневного приёма граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
10. Изготовление и распространение памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, Павлова Анна Николаевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
19.07.2022 10:54 (MSK), Сертификат № 80D57ED4EFD85E429CCDE7CBAFC14C83