

Согласованы
Педагогическим советом
протокол № 3 от 31.08.2020

Рассмотрены Управляющим советом
протокол № 4 от 26.08.2020



Утверждены
Приказом МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 48 «Журавлик» № 186 от «31» августа 2020г.

Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 48 «Журавлик»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 48 «Журавлик» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Правила) определяют порядок приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 48 «Журавлик» города Новочебоксарска Чувашской Республики образования (далее - Организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила приема на обучение в Организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила приема регламентируют прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2. Прием детей в Организацию

2.1. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.2. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Организация размещает на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования города Новочебоксарска Чувашской Республики, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - Распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием в Организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Уполномоченный орган по представлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» – Отдел образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, направляет в Организацию поименные сводные списки детей, направленных в Организацию, утвержденные приказом и направления в Организацию.

Списки групп компенсирующей направленности формируются Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Новочебоксарска на основании решений психолого-медико-педагогической комиссии, утверждаются приказом Уполномоченного органа.

Документы о приеме подаются в Организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.5. Прием в Организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1).

Заявление о приеме представляется в Организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций - заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в Организацию и копии документов регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию (приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 3).

2.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с 2.6. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных п.2.6., Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.12. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - Распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. После издания Распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**Заявление родителя (законного представителя) ребенка
о приеме в Организацию**

Заведующему МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 48
«Журавлик»

_____ (Ф.И.О заведующего)

_____ (Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу:

конт. тел. _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

, « _____ » _____ 20 _____ года рождения,

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: _____

(указать адрес фактического пребывания ребенка)

в МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 48 «Журавлик» (далее-ДОУ) с

_____ 202 _____ г., группу _____

(указать направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая)

(указать необходимый режим пребывания)

Сведения о родителях:

Отец _____

(Ф.И.О (последнее при наличии) полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон, e-mail _____

Мать _____

(Ф.И.О (последнее при наличии) полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон, e-mail _____

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
серия _____ № _____, кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

На основании статей 14, 44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» выбираю язык образования _____, родной язык из
числа языков народов России - _____ для моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ (подпись)

(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования, создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида)

С уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной (адаптированной) образовательной программой дошкольного образования и иными документами ДООУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) _____

(подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю/не даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. _____

(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____;
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка _____;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) _____;
4. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка) _____;
5. Копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) _____;
6. Медицинское заключение _____;

_____ /
(дата)

(подпись заявителя)

Журнал приема заявлений о приеме в Организацию

№ п/п	
ФИО родителя (законного представителя)	
ФИО ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя	
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребёнка	
Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии	
Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка	
Подпись лица, принявшего документы	
Подпись родителя (законного представителя) ребёнка	
Подпись о получении расписки о сдаче документов	

**Расписка
в получении документов для приема ребенка в Организацию**

Заведующим МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 48 «Журавлик» (Ф.И.О.) (должностным лицом, ответственным за прием документов приняла документы для приема ребенка (Ф.И.О.) приняты документы для приема

_____ (Ф.И.О. ребенка)
в дошкольное образовательное учреждение от

_____ (Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу _____, тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Документ, подтверждающий установление опеки	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
6	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	копия	
7	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

_____ Ф.И.О. _____ подпись

Документы принял:

_____ Ф.И.О. _____ подпись

М.П.