СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета вр.и.о.директора МБОУ «Большешигаевская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И. И. Редькова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С. М. Васильева/

20 июля 2022 г. Приказ №33 -К от 20.07.2022 г.

Положение

об организации питания обучающихся

МБОУ «Большешигаевская основная общеобразовательная школа»

Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020 года; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020 года;

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение доступности и качества питания.

 2.2. Создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

 2.3. Модернизация пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий.

2.4. Обеспечение льготным питанием обучающихся за счет средств бюджета Мариинско – Посадского района Чувашской Республики в случаях и порядке установленным настоящим Положением.

2.5. Привлечение к организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большешигаевская основная общеобразовательная школа» Мариинско - Посадского района Чувашской Республики.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

• обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

• гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

• предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

• пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

• общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;

• порядок организации питания в школе;

• порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

3. Общие принципы организации питания в школе.

3.1.Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно – гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

• соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

• обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;

• наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

• обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

• наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

• соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

• журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

• журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

• журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

• журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

• ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

• копии примерного примерного 12-дневного меню для обучающихся 1-9 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

• ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

• приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Питание обучающихся на платной и бесплатной основах.

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (учащиеся 1-4 классов) в МБОУ «Большешигаевская ООШ» обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования (5-9 классов) в МБОУ «Большешигаевская ООШ» из многодетных малоимущих семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием из республиканского бюджета Чувашской Республики и муниципального бюджета Мариинско – Посадского района в порядке софинансирования.

 4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающийся с ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные Центральной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак и обед) в МБОУ «Большешигаевская ООШ» за счет средств бюджета Мариинско - Посадского района.

5. Порядок предоставления

бесплатного питания обучающимся из многодетных малоимущих семей

5.1. Бесплатное питание устанавливается многодетным малоимущим (признанным таковыми в установленном порядке) семьям с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет (завтрак и обед).

 5.2. Предоставление бесплатного питания в МБОУ «Большешигаевская ООШ» осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации и документов, подтверждающих право на предоставление льготы. Школа создает базу данных детей из многодетных малоимущих семей для обеспечения льготным питанием, определяет финансовые средства на год на одного человека из среднедневной стоимости горячего питания.

5.3. Для назначения льготного питания один из родителей (законных представителей) представляет в МБОУ «Большешигаевская ООШ» следующие документы:

 а) заявление для предоставления льготы;

б) копии свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет (с предоставлением оригинала для сверки);

 в) справка, подтверждающая статус малоимущей семьи.

г) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

 При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство. При необходимости справка подтверждающая статус малоимущей семьи, уполномоченным органом запрашивается самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Казенном учреждении Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия.

5.4. Документ о признании семьи малоимущей представляется в МБОУ «Большешигаевская ООШ» не позднее 15 октября и обновляется по мере истечения срока действия такого документа.

 5.5. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей.

5.6. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) учащегося, директор МБОУ «Большешигаевская ООШ» издает приказ об организации бесплатного питания обучающихся из многодетных малоимущих семей.

5.7. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания является непредставление, неполное представление документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания. 5.8. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления директору МБОУ «Большешигаевская ООШ» несут родители (законные представители). МБОУ «Большешигаевская ООШ» вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения бесплатного питания.

5.9. При возникновении в течение года права на получение бесплатного питания заявление подается в любое время со дня возникновения права.

5.10. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение льготы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом директору МБОУ «Большешигаевская ООШ» и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

 5.11. Директор МБОУ «Большешигаевская ООШ» обязан при возникновении обстоятельств, влекущих изменение льготы либо её отмену, в 10-дневный срок известить в письменном виде родителя (законного представителя) и изменить или отменить льготу, издав соответствующий приказ.

5.12. На основании подтверждающих документов МБОУ «Большешигаевская ООШ» обеспечивает бесплатным питанием учащихся в период учебного процесса по очной форме обучения. В случае отсутствия обучающегося в МБОУ «Большешигаевская ООШ» или отказа от предлагаемых завтраков или обедов, бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не выплачиваются.

6. Порядок предоставления бесплатного питания

обучающимся с ограниченными возможности здоровья

 6.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможности здоровья (ОВЗ), осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в МБОУ «Большешигаевская ООШ».

 6.2. Обучающимся с ограниченными возможности здоровья предоставляется бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) в МБОУ «Большешигаевская ООШ» за счет средств бюджета Марииинско - Посадского района. Обучающимся с ОВЗ 1-4 классов завтрак предоставляется за счет средств бюджета Мариинско - Посадского района, обед предоставляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Размер компенсации за бесплатное двухразовое питание учащихся с ОВЗ не может быть ниже стоимости завтрака и обеда в МБОУ «Большешигаевская ООШ».

6.3. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

 6.4. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающихся должен представить в МБОУ «Большешигаевская ООШ» следующие документы:

 а) заявление;

 б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); в) страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС);

г) заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

д) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных. Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

 6.5. При необходимости справка из медицинского учреждения, подтверждающую инвалидность, уполномоченным органом запрашивается самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения об инвалидности из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов». Межведомственный запрос направляется МБОУ «Большешигаевская ООШ» в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия.

 6.6. Форма заявления устанавливается МБОУ «Большешигаевская ООШ» самостоятельно. Заявление регистрируется специалистом, осуществляющим прием документов в установленном МБОУ «Большешигаевская ООШ» порядке. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

 6.7. Основанием для отказа в предоставлении учащимся бесплатного питания являются:

а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

 б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

 в) Заключение территориальной ПМПК с присвоением статуса "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья" представляется в МБОУ «Большешигаевская ООШ» и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

6.8. Период предоставления бесплатного питания: - с учебного дня, установленного приказом по МБОУ «Большешигаевская ООШ», до конца учебного года, установленного приказом по МБОУ «Большешигаевская ООШ», но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

6.9. Бесплатное питание организуется в течение 6 дней для обучающихся с ОВЗ 1-9 классов в неделю (в зависимости от режима работы общеобразовательной организации) в виде завтрака и обеда и только в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни и отказ от питания. Учащиеся с ОВЗ не обеспечиваются питанием в выходные, праздничные дни и каникулярное время.

6.10. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным двухразовым питанием сохраняется за обучающимся с ограниченными возможности здоровья, достигшим возраста 18 лет и более, продолжающим обучение в МБОУ «Большешигаевская ООШ», до окончания учебы.

6.11. Обучающихся с ОВЗ, получающие образование на дому или в форме дистанционного обучения, а также получающие образование в форме семейного образования, обеспечивают сухим пайком (продуктовый набор) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

 6.12. Размер сухого пайка и компенсация за питание в денежном эквиваленте устанавливает директор МБОУ «Большешигаевская ООШ» исходя из размера норматива расходов на питание в день (стоимость завтрака и обеда по утвержденному меню).

6.13. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно посредством перечисления на банковский счет, указанный родителем (законным представителем) обучающегося. Продуктовый набор выдается один раз в месяц при личном обращении в МБОУ «Большешигаевская ООШ» и наличии дополнительного заявления о предоставлении питания.

**7. Обеспечение контроля организации питания**

7.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

• организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;

• устранение предписаний по организации питания;

• условия транспортировки и хранения продуктов;

• своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

7.2. Завхоз осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

7.3. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

7.4.Повар школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

7.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.6. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.7. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания. 5.8. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

• медицинский работник;

•повар;

• лицо, ответственное за организацию питания;

• представитель органа государственно-общественного управления, родительской общественности.

7.9. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований. 5.

7.10. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

7.11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.12. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

**8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания: - организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания утверждается и вводится в действие приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.