|  |  |
| --- | --- |
| **Принят**  **на заседании педагогического совета**  **МБОУ «Бичуринская НШ-ДС»**  **№ 3 от 25.03.2022г** | **Утвержден**  **Приказом № 11**  **по МБОУ «Бичуринская НШ-ДС»**  **от 31.03.2022 года** |

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ**

**МБОУ «БИЧУРИНСКАЯ НШ-ДС»**

**за 2020 календарный год**

**(по состоянию на 01 января 2022г.)**

С.Бичурино,2022

Введение

Процедуру самообследования дошкольной группы МБОУ «Бичуринская НШ-ДС» регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.3);
* Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
* Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

Информационная открытость образовательной организации определена

статьѐй 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.

**Цель самообследования** - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

 получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации

 выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

 установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

В процессе самообследования проводится оценка:

образовательной деятельности; системы управления организацией;

содержания и качества образовательного процесса организации;

качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

 функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие **этапы:**

планирование и подготовку работ по самообследованию; организацию и проведение самообследования;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

 рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет **ряд функций:**

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям; диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

 прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

 пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)

 активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

Состав комиссии,

ответственной за организацию и проведение самообследования

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О | Должность |
| Романова Алина Валериевна | Директор |
| Яковлева Татьяна Владленовна | Воспитатель, председатель профкома |
| Иванова Светлана Валентиновна | Завхоз |

Направления самообследования:

-Организация образовательной деятельности.

-Система управления Учреждения.

-Организация воспитательно-образовательного процесса.

-Содержание и качество подготовки воспитанников Учреждения.

-Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения в Учреждении.

-Материально-техническая база Учреждения.

-Функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации

-Медицинское обеспечение и система охраны здоровья воспитанников Учреждения.

-Организация питания воспитанников в Учреждении.

-Взаимодействие Учреждения с социумом.

* 1. Аналитическая часть
  2. **Общие сведения об образовательной организации**

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бичуринская начальная школа-детский сад» Маринско-Посадского района Чувашской Республики (в соответствии с Уставом).

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «Бичуринская НШ-ДС».

**Организационно-правовая форма** – муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

**Юридический адрес учреждения:** 429561, Чувашская Республика, Мариинко- Посадский район, с.Бичурино, ул. Новая, д.18

**Адрес официального сайта** в информацинно-телекоммуникационной сети

«Интернет»: <https://bichur-marpos.edu21.cap.ru/>

**Адрес электронной почты**: bitchurin@yandex/ru

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Мариинско-Посадский район Чувашской Республики.

Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Мариинско- Посадского района Чувашской Республики осуществляет администрация Мариинско- Посадского района Чувашской Республики (Учредитель).

**Юридический адрес Учредителя:** г. Мариинский Посад, ул. Николаева д. 47

**Адрес официального сайта в сети «Интернет»:** [http://www.obrazov-marpos.edu.cap.ru](http://www.obrazov-marpos.edu.cap.ru/)

**Адрес электронной почты:** [metodc@cbx.ru](mailto:metodc@cbx.ru)

Образовательную деятельность учреждения регламентируют следующие локальные акты:

* Устав МБОУ «Бичуринская НШ-ДС».
* Образовательная программа ДО МБОУ «Бичуринская НШ-ДС».
* Годовой план работы учреждения;
* Программа развития учреждения;
* Учебный план.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность учреждения, представлена:

* Договором о взаимоотношениях между учреждением и учредителем;
* Трудовым договором с руководителем учреждения;
* Коллективным договором.

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры.

Творческое сотрудничество с социальными партнерами осуществляется согласно договорам и планам совместной деятельности:

* 1. Система управления

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления.

1. направление – общественное управление,
2. направление – административное управление.

Формами самоуправления учреждения являются

* + Общее собрание работников образовательной организации;
  + Педагогический Совет;
  + Родительский комитет.

В соответствии с Уставом МБОУ «Бичуринская НШ-ДС» в целях совершенствования руководства и контроля за деятельностью учреждения между членами администрации и заведующим распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, которые на начало учебного года утверждены приказом.

Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание работников образовательной организации, вопросы его компетенции определяются Уставом МБОУ «Бичуринская НШ-ДС». Непосредственное управление учреждением осуществляет директор Романова Алина Валериевна. Образование: высшее, ЧГПИ им. И.Я.Яковлева, специальность учитель русского языка и литературы, 1995 г. Педагогический стаж работы-26 лет, в должности руководителя 6 лет.

Основные вопросы по управлению учреждением решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы – на пятиминутках еженедельно.

Основными задачами Педагогического совета, общего собрания работников образовательной организации, Родительского комитета являются непосредственное участие в управлении учреждением, выбор стратегических путей развития учреждения и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

* 1. Организация учебного процесса

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Бичуринская НШ-ДС» (далее - Правила), разработанными в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Отношения между учреждением и родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе – Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и услугах по присмотру и уходу за ребенком.

Общее количество групп, функционирующих в 2021 году – 1 общеразвивающая группа с 10,5-часовым режимом пребывания воспитанников.

Организация учебного процесса строилась в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий.

Анализ выполнения раздела «Воспитательная работа с детьми», показал, что в целом все запланированные мероприятия, выполнены. Более того, по результатам многих мероприятий с детьми, были подготовлены фоторепортажи, материалы которых регулярно помещались на официальном сайте в сети Internet.

Традиционно организованно прошли тематические праздничные мероприятия, различные конкурсы. В этих мероприятиях участвовали не только дети, но и родители:

«Веселые старты», Акция "Письмо пешехода", Районный смотр-конкурс «Добрая дорога детства», Смотр-конкурс новогодних поделок «Ларец новогодних чудес»,

«Наш земляк – космонавт А.Г.Николаев», и многие другие.

В течение учебного года ежемесячно и к праздничным датам оформлялись выставки детских рисунков.

Общее количество воспитанников на конец года – **19** человек.

Распределение по возрастным группам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид группы | Ступени образования | Количество возрастных групп | Количество воспитанников |
| Общеразвивающая | разновозрастня | 1 | 19 |
| Итого: |  | 1 | 19 |

Дошкольная группа МБОУ «Бичуринская НШ-ДС» функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели. Режим работы: с 07.00 до 17.30 час.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

* 1. Содержание и качество подготовки воспитанников

Содержание образовательного процесса в дошкольной группе МБОУ «Бичуринская НШ-ДС» выстроено в соответствии с программами:

Основная образовательная программа ДОО МБОУ «Бичуринская НШ-ДС», разработанная в соответствии с ФГОС ДОО и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.

Для реализации части, формируемой участниками образовательных отношений, нами используются следующие парциальные программы, методики и технологии.

* + 1. Программа художественно-творческого развития ребенка-дошкольника средствами чувашского декоративно-прикладного искусства. Составитель Васильева Л.Г. – Чебоксары, 1994.
    2. Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста. – СПб: «Детство-Пресс», 2009 г.
    3. Программа образования ребенка-дошкольника. – Чебоксары: Чувашский республиканский институт образования, 2006 г.
    4. Программа воспитания ребенка-дошкольника. – Чебоксары: Чуваш. кн. изд-во, 1995 г.
    5. Для реализации части, формируемой участниками образовательных отношений, учреждением используются следующие программы, методики и технологии:
    6. - Программа образования ребенка дошкольника – Чебоксары, Чувашский республиканский институт образования, 2006 г.
    7. - Программа художественно-творческого развития ребенка дошкольника средствами чувашского декоративно-прикладного искусства – составитель старший преподаватель кафедры дошкольного образования Л.Г. Васильева.
    8. - Программа этнохудожественного развития детей 2-4 лет «Узоры чувашской земли»: примерная парциальная образовательная программа/ Л.Г. Васильева. – Чебоксары, 2015 г.
    9. - Программа по приобщению детей 6-7 лет к национальным традициям физического воспитания «Родники здоровья»: примерная парциальная образовательная программа/ И.В. Махалова. – Чебоксары, 2015 г.
    10. - Программа по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента «Традиции Чувашского края»/ Л. Б. Соловей – Чебоксары, 2015 г.
    11. - Программа по приобщению дошкольников к национальной детской литературе

«Рассказы солнечного зайчика»/ Е.И. Николаева – Чебоксары, 2015 г.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает создание благоприятных условий для положительной социализации ребенка и индивидуализации образовательного процесса, полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально – художественной, в процессе восприятия художественной литературы.

Для достижения целей Программы в 2020-2021 учебном году решались следующие годовые задачи:

1.Укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

* + - 1. Формирование экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.
      2. Совершенствование работы ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС. Развитие творческих способностей детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.

Содержание образовательной программы реализовалось в процессе:

* + непосредственно образовательной деятельности;
  + образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
  + самостоятельной детской деятельности;
  + взаимодействия с семьями воспитанников.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка.

Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии с требованиями к освоению ребенком образовательных областей.

* 1. Качество кадрового состава

Педагогическими кадрами и техническим персоналом учреждение в 2020-2021 учебном году было укомплектовано согласно штатному расписанию, утвержденному директором МБОУ «Бичуринская НШ-ДС». Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

Образовательную деятельность непосредственно с детьми в 2020 – 2021 уч. году осуществляли 2 педагога:, 2 воспитателя. Профессиональное образование имеют все педагоги, имеются обучающиеся, курсы повышения квалификации проходят своевременно. Весь педагогический состав имеет первую квалификационную категорию.

Анализ образовательного уровня администрации и педагогов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | Всего работников | Образование | | | |
| Высшее педагог. | Высшее дошкольн ое | Высшее спец. | Среднее специальное |
| 1. | Директор | 1 | 1 |  |  |  |
| 2. | Воспитатели | 2 |  | 1 |  | 1 |
|  | Итого | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Реализуя годовые задачи в течение учебного года было, проведено 4 педагогических совета: «Антитеррористическая и пожарная безопасность»,

«Формирование интеллектуально-познавательной деятельности дошкольников»,

«Повышение уровня грамотности у младших школьников с помощью интерактивных заданий»», «Анализ воспитательно-образовательной работы ОУ за 2021 год».

* 1. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

Для обеспечения полноценного развития личности детей во всех образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей в дошкольной группе МБОУ «Бичуринскя НШ-ДС»за отчетный период созданы благоприятные условия: психолого- педагогические, кадровые, материально-технические, а также создана современная развивающая предметно-пространственная среда для организации «специфически детской деятельности».

Условия направлены на создание социальной ситуации развития для всех участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает эмоциональное благополучие детей;

способствует профессиональному развитию педагогических работников; создает условия для вариативного дошкольного образования;

создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

Площадь помещения, используемого непосредственно под площадь группы составляет 138,03 м2**,** площадь дополнительных помещений - музыкальный зал – 71,70м2.

Материальная база дошкольной группы ОУ представлена следующими функциональными кабинетами и информационно – коммуникационным оборудованием:

|  |  |
| --- | --- |
| наименование | количество |
| Музыкальный зал | 1 |
| Кабинет директора | 1 |
| Методический кабинет | 1 |

***Информационные ресурсы*** Наличие Интернета Наличие электронной почты Наличие сайта ОУ

Наличие методической литературы по реализуемым образовательным программам Наличие литературы по развитию и образованию детей дошкольного возраста.

Выводы:

Педагоги обеспечили реализацию основной общеобразовательной программы МБОУ на достаточном высоком уровне.

Необходимо усилить работу по формированию:

-основных физических качеств,

-нормативно-этического компонента культуры взаимопонимания,

-устойчивых навыков по изобразительной деятельности,

-развитию познавательной активности и познавательных способностей, эмоциональной отзывчивости детей,

-звуковой культуры и связной речи,

-соблюдению детьми элементарных общепринятых моральных норм и правил поведения,

-духовно-нравственных ценностей,

При планомерной реализации задач программы развития и годового плана МБОУ на 2019 г. дошкольной группе удалось достигнуть определенных достижений в укреплении материально-технической базы, которая представляет собой совокупность вещественных элементов, необходимых для функционирования, развития образовательной организации.

Анализируя состояние здания ОУ и его основных систем необходимо отметить, что за отчетный период произведены следующие работы:

Косметический ремонт групп, музыкального зала, лестничной площадки, групповой, спальной.

Приобретение столов и стульев, шкафа, подушек, полотенец, постельного белья

Приобретен наглядно-игровой материал, игрушки.

В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение укомплектовано учебно-методической и художественной литературой не в полной мере. Однако в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы, что позволяет педагогам качественно осуществлять образовательный процесс.

* 1. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами: Положением о внутренней системе оценки качества образования

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе мониторинга создания условий для образовательной деятельности учреждения.

Мониторинг направлен на отслеживание качества:

* результатов деятельности учреждения в текущем учебном году;
* педагогического процесса, реализуемого в учреждении;
* качества условий деятельности учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации, развивающей предметно- пространственная среды).

Результатом осуществления образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывов учителей начальных классов, выпускники нашей дошкольной группы ОУ хорошо осваивают программу, уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам, подготовка детей к школе оценивается как хорошая, родители удовлетворены качеством подготовки детей к школе.

В течение учебного года воспитанники и педагоги активно участвовали в конкурсах различного уровня.

Результаты участия в конкурсах:

Результаты участия представителей дошкольной группы ОУ в муниципальных, республиканских мероприятиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год** | **Название конкурса** | **Итоги** |
| 2020 | Районный конкурс «Пусть всегда будет мама»  «Подарок маме своими руками | Петрова Анастасия – 3 место |
| 2020 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2020 | Районный конкурс «Ларец новогодних чудес» | Петрова Анастасия 3 м  Васильев Михаил-2 м  Васильева Виктория-3 м |

Проблемно-ориентированный анализ, проведенный в ходе самообследования дошкольной группы ОУ, кроме положительных моментов и достижений позволил выделить ряд проблемных сфер, недочетов слабых сторон в функционировании дошкольной группы.

К ним относятся:

1. Низкий уровень ИКТ- компетентности педагогов.
2. Недостаточное количество программно-методического обеспечения к примерной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы», переработанного в соответствии с ФГОС ДО.
3. Потребность капитального ремонта задания и территории ОУ.

Планируемые мероприятия по решению выявленных проблем

1. Усилить методическую работу по повышению педагогической компетентности педагогов в вопросах ФГОС ДО.
2. Повысить профессиональное мастерство педагогов дошкольной группы ОУ развитию ИКТ компетенции, с целью повышения качества образовательной деятельности.
3. Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребѐнка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования
4. Оснастить материально-техническую базу ОУ в рамках обеспечения безопасности учреждения.
5. Продолжить доукомплектование кухонного оборудования и посуды на пищеблоке.

II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 19 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 19человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 2 человека |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 17 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 19человек/100 % |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 19 человек/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 19 человек/100 % |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 0день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 0человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 0человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 1человек/50 % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 0человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 1человек/50% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 2человека/100% |
| 1.8.1 | Высшая | 0человек/% |
| 1.8.2 | Первая | 2человека/100% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 2человека/100% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 0человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 0человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 2человека/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 3человека/100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 2человека/9,5человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда |  |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога |  |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,8 кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 3,5 кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | Да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | Да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да |