# Приложение 3

к приказу директора

МБОУ«КудеихинскаяСОШ»

От 27.06.2022 г. № 97б

**Положение**

**о Центреобразованияестественно-научнойитехнологической направленностей«Точка роста»**

**набазеМБОУ«КудеихинскаяСОШ»Порецкогорайона Чувашской Республики**

# Общиеположения

* 1. Центробразованияестественнонаучнойитехнологическойнаправленностей

«Точка роста» на базе МБОУ «Кудеихинская СОШ» (далее - Центр) создан с цельюразвития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественнонаучной и технологической направленностей.

* 1. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ«КудеихинскаяСОШ»(далее–Учреждение)*,* атакжевцеляхвыполнения задач и достижения показателей и результатов национальногопроекта «Образование».
	2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РоссийскойФедерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,программойразвитияМБОУ

«Кудеихинская СОШ», программой развития Центра на текущий год,планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

* 1. Центрвсвоей деятельностиподчиняетсядиректорушколы.

# Цели,задачи,функциидеятельностиЦентра

* 1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей, а также дляпрактическойотработкиучебногоматериалапоучебнымпредметам«Физика»,«Химия»,

«Биология».

* 1. ЗадачамиЦентраявляются:
* реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественнонаучной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
* разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной итехнической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
* вовлечениеобучающихсяипедагогическихработниковвпроектнуюдеятельность;
* организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
* повышениепрофессиональногомастерствапедагогическихработниковЦентра,

реализующихосновныеи дополнительныеобщеобразовательныепрограммы.

* 1. Центрдлядостиженияцелиивыполнениязадачвправевзаимодействоватьс:
* различнымиобразовательнымиорганизациямивформесетевоговзаимодействия;
* с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
* с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданиюи функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
* обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

# Порядок управленияЦентром«Точка роста»

* 1. Образование и прекращение Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя по согласованию с директором Школы.
	2. Директор школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положение о деятельности Центра.

Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

* 1. РуководительЦентраобязан:
	+ осуществлятьоперативноеруководствоЦентром;
	+ представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
	+ отчитыватьсяпередРуководителемУчрежденияорезультатахработыЦентра;
	+ выполнятьиныеобязанности,предусмотренныезаконодательством,уставомУчреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
	1. РуководительЦентравправе:
	+ осуществлятьрасстановкукадровЦентра,приемнаработукоторыхосуществляется приказом руководителя Учреждения;
		- по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
		- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
		- по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
		- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству РоссийскойФедерации.