

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Еметкинская средняя общеобразовательная школа»
Козловского района Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского
района Чувашской Республики
протокол № 10 от 06.07.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

и.о директора МБОУ «Еметкинская
СОШ» Козловского района Чувашской
Республики

/Л.М.Иванова /

Приказ №34-У от 07.07.2021 г.



ПРАВИЛА
приема воспитанников на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
(Группа Полного Пребывания,
10 часов)
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Еметкинская средняя общеобразовательная школа»
Козловского района Чувашской Республики

1. Настоящие Правила приёма воспитанников по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) группы полного пребывания МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики (далее ГПП) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 года №50 "Об образовании в Чувашской Республике»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 263;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
- Действующим административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденным Постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики;
- Уставом Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Еметкинская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики (далее Устав ГПП);
- Постановление администрации Козловского района «О закреплении муниципальных, автономных и бюджетных дошкольных образовательных учреждений за территориями Козловского района Чувашской Республики».

2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ГПП.

3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в ГПП для обучения по образовательным программам дошкольного образования. Получение дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста трех лет.

Действие настоящих Правил не распространяется на правила и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации

Федерации от 15.05.2020 № 263 и настоящими Правилами.

5. Правила приема в ГПП должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ГПП (далее – закрепленная территория). Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ГПП, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

6. В приеме в ГПП может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ГПП родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Воспитатель ГПП обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) на школьный сайт.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ГПП и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Получение дошкольного образования в образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста 3 лет.

9. Документы о приеме подаются в ГПП, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ГПП, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Прием в ГПП осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ГПП может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении, родителями (законными представителями) ребенка, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режима пребывания;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается ГПП на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ГПП, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ГПП родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- 2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания по закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Воспитатель ГПП или другое уполномоченное лицо оформляют с родителями (законными представителями) расписку о получении предъявляемых при приеме в ГПП документов (Приложение №2)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГПП на время обучения ребенка. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ГПП в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через

информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учредителя ГПП МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящих правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются заведующему ГПП или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ГПП. Место в ГПП ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, ГПП заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).

16. Директор образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в ГПП (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ГПП и на официальном сайте ГПП в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ГПП, и порядке предоставления государственной муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ГПП, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

Вх. № _____
от « _____ » 20 ____ г.

Директору МБОУ «Еметкинская СОШ»
Козловского района Чувашской Республики

Фамилия

Имя

Отчество

(родителя (законного представителя))
Паспорт: серия _____ № _____
выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения

(реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу:

(место пребывания, место фактического проживания ребенка)

в группу полного пребывания МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики с «__» _____ 20 __ года на обучение по образовательным программам дошкольного образования

направленность группы:

режим пребывания: 10 часов с 07.00 до 17.00)

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать:

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства:

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Отец:

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства:

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Язык образования:

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки:

(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования, создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида):

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом учреждения, утвержденным постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики 24.12.2015 № 638, лицензией от 17 ноября 2011 г. №571 на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на сайте МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики, ознакомлен (а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.0.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю/не даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
5. медицинское заключение.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Расписка в получении документов при приеме ребенка в ГПП МБОУ «Еметкинская СОШ»
Козловского района Чувашской Республики
от гражданина _____

(ФИО)

В отношении ребенка _____
(фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Регистрационный номер заявления	Количество
1.	Заявление		
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка		
3.	Медицинское заключение		
4.	Копия паспорта родителя (законного представителя)		
5.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории)		

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г

Документы принял: : _____ / _____ / «__» _____ 20__ г

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанников

д. Еметкино

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

паспорт: серия _____

№ _____

выдан _____

проживающий (ая) по адресу: _____

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (*сведения о законном представителе заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель ребенка*) наименование _____

паспорт: серия _____

№ _____

выдан _____

проживающий (ая) по адресу: _____

являясь родителем /законным представителем (опекун, попечитель, усыновитель)

Фамилия, имя, отчество ребенка (далее - ребенок) _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Еметкинская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики (429438, Чувашская Республика, Козловский район, д. Еметкино, ул. 50 лет Победы, дом 3А) (далее по тексту – Оператор) на обработку и передачу персональных данных моего ребенка для обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности моего ребенка;
- осуществления образовательной деятельности;
- обработки сведений по воспитаннику (обучающемуся);
- ведения личных дел;
- заполнения формуляров читателей;
- подготовки документов об обучении;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документов об образовании;
- обеспечения питания, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в конкурсах, соревнованиях;
- учета занятости во внеурочное время;
- подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;
- включения в реестры и отчетные формы;
- передачи данных в следующие организации: ФСС индивидуальных сведений о начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже, кредитные учреждения (банки), Военный комиссариат ЧР, Министерству образования и молодежной политики Чувашской Республики, Администрации Козловского района Чувашской Республики, Министерство физической культуры и спорта, Министерство образования и молодежной политики, медицинские учреждения, БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Минздрава Чувашии (Виноградова ул., д. 2, г. Козловка, Чувашская Республика, 429430);

и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, регистрации, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность (если есть), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, семейное, социальное, имущественное положение, образование, гражданство, ИНН, пол, форма обучения, программа обучения, сведения о воинском учете, перечень изученных, изучаемых предметов и курсов, сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, расписание занятий, содержание занятий, курсов, сведения о поведении, сведения о задолженности, социальные льготы, контактные телефоны, фотография, сведениям о родителях/законных представителях и их месте работы, контактные данные, данные об аттестате общеобразовательного учреждения, знание иностранного языка, сведения о социальных льготах, на которые воспитанник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении, причина отчисления, данные сертификата о прививках, увлечения, интересы, похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учебе, спорту, данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, о смене фамилии, списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение, характеристики с прежних мест учебы.

А также согласие дается мною с целью размещения изображения и сведения об успехах воспитанника на сайте Оператора.

Размещения на информационных стендах Оператора сведений о воспитаннике (обучающемся) (фамилия, имя, отчество, пол, сведения о наградах и поощрениях).

Даю согласие Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором информации, содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, паспортные данные, данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае, если согласие заполняет законный представитель воспитанника), место работы, должность, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и иные данные в целях оказания

(фамилия, имя, отчество ученика)

услуг в сфере образования с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Передача персональных данных моего ребенка разрешается на период обучения в Учреждении. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи личного дела воспитанника в архив (75 лет).

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 2022 г.

ДОГОВОР № _____
между МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики и родителем
(законным представителем)

д. Еметкино

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем МБОУ «Еметкинская СОШ» в лице директора Ивановой Л.М., действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Козловского района ЧР от 01.09.2011 г. № 612 с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя)

действующий от своего имени на основании паспорта с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Обучение и воспитание ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики

2. Права и обязанности

2.1. МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики **обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в группу _____ на основании путевки управления образования администрации Козловского района № _____, приказа управления образования администрации Козловского района № _____ от _____ и медицинской карты.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, коррекцию речи и психических процессов развитие его творческих способностей и интересов, индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка в соответствии с реализуемой в учреждении образовательной программой дошкольного образования _____ и другие.

2.1.4. Организовывать предметно - развивающую среду в МБОУ «Еметкинская СОШ» (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержания, образовательной программы.

2.1.6. Предоставлять ребенку образовательные услуги:

- вся непосредственно образовательная деятельность, предусмотренная программами, применяемыми в МБОУ «Еметкинская СОШ»

2.1.7. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги - по желанию родителей (законных представителей);

- платные образовательные услуги - в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия – прививки, систематическое наблюдение за состоянием здоровья и развития ребенка;

- оздоровительные мероприятия: утренняя зарядка, подвижные игры, спортивные развлечения, закаливание;

-санитарно-гигиенические мероприятия: умывание, соблюдение санитарного содержания помещений, соблюдение режима дня;

2.1.9. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития – завтрак, обед, полдник.

2.1.10. Устанавливать график посещения ребенком МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики:

- с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.00; выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно курортно лечения: карантин отпуска и временное отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя»:

в иных случаях – по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.12. Разрешать одному из родителей временно, на период адаптации, находиться в группе вместе с ребенком.

2.1.13. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитание и обучение ребенка в коррекции

имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.15. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МБОУ «Еметкинская СОШ» и настоящий договор.

2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в МБОУ «Еметкинская СОШ», которая осуществляется до **10 числа** каждого месяца.

2.2.3. Ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру, прежде чем передать ребенка в группу.

2.2.4. Приводить ребенка в МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики здоровым, чистым, опрятным, иметь запасной комплект одежды (промаркированный) сменную обувь, физкультурную форму, соответствующую гигиеническим требованиям.

2.2.5. Информировать администрацию, воспитателя о причине отсутствия ребенка до 10.00 часов текущего дня, о возвращении после отпуска, болезни и т.д. до 12.00 часов, предшествующего дню возвращения (со справкой из детской консультации).

2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.7. Взаимодействовать с МБОУ «Еметкинская СОШ» по всем направлениям воспитания обучения ребенка.

2.2.8. Принимать активное участие в общих и групповых родительских собраниях.

2.2.9. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в МБОУ «Еметкинская СОШ» при заключении настоящего договора, далее ежегодно в сентябре и январе месяце.

2.2.10. Сообщать об изменении местожительства, места работы родителя, контактных телефонов.

2.3. МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики имеет право:

2.3.1. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБОУ «Еметкинская СОШ».

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителя об этом за 10 дней.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Принимать участие в работе органов самоуправления МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики.

2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики.

2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики.

2.4.4. Обеспечивать ребенка канцелярскими товарами и прочими предметами для непосредственно образовательной деятельности и организации самостоятельной деятельности.

2.4.5. Оказывать МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики благотворительную помощь, в том числе целевую:

- материальную помощь для развития учебной группы;
- материальную помощь для ремонта МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики.

2.4.6. Принимать участие в субботниках, организованных МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики по благоустройству территории.

2.4.7. Требовать выполнения Устава МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики и условий настоящего договора.

2.4.8. Заслушивать отчеты директора МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики и педагогов о работе с детьми в учебной группе.

2.4.9. Разрешить забирать ребенка из МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики _____

2.4.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБОУ «Еметкинская СОШ» за 5 дней.

3. Прочие условия

3.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

3.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

3.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Срок действия договора с момента его подписания и до достижения ребенком 7 лет (далее в соответствии с законодательством Российской Федерации)

3.5. Договор составлен в двух экземпляра: один экземпляр хранится в МБОУ «Еметкинская СОШ» Козловского района Чувашской Республики в личном деле ребенка другой – у Родителя (законного представителя).

Стороны, подписавшие настоящий договор

<p>Учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Еметкинская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики ИНН 2107001970, КПП 210701001 429438, Чувашская Республика, Козловский район, д. Еметкино, ул. 50лет Победы, дом3А р/с 40701810097061000406 в отделении Национального банка- Чувашская Республика г. Чебоксары БИК 049706001 л/с 20156Щ44200 в Управлении Федерального Казначейства по Чувашской Республике</p> <p>Директор _____ Иванова Л.М.</p>	<p>Родитель (законный представитель)</p> <p>Паспортные данные _____</p> <p>Адрес _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)</p> <p>Один экземпляр получил</p> <p>_____ (_____)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>
--	--