


## Принято

На общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 3 от 01.07.2022

## Утверждаю

Заведующий «Детский сад №47 «Радужный»  
 /И.С.Кошкина/  
Приказ №213 от 01.07.2022 г.



## Положение о порядке питания сотрудников МБДОУ «Детский сад №47 «Радужный»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №47 «Радужный» города Новочебоксарска Чувашской Республики

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников Учреждения.

### 2. Требования к организации питания сотрудников Учреждения

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день - обеда: первого блюда, компота и хлеба.

2.2. Воспитатели обедают вместе с детьми, в установленное режимом время.

2.3. Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

2.4. Питание сотрудников производится в отдельном котле (без права выноса).

Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста

### 3. Приобретение продуктов для сотрудников Учреждения

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

### 4. Финансирование расходов на питание в Учреждении

4.1. Оплата питания сотрудниками производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения ежемесячно до 10 числа текущего месяца

4.2. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя

### 5. Ответственность за организацию питания в Учреждении.

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий Учреждения.

5.2. Ответственность за составление меню для питания сотрудников несёт шеф-повар.

5.3. Ответственность за составление табеля питания сотрудников несет заместитель заведующего по АХЧ, за приобретение и расход продуктов питания несёт кладовщик.