

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Аленушка»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета

Протокол № 1
от « 31 » августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
Алексеева О.В.
(подпись)
Приказ № 146
от « 31 » августа 2021 года



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2021 - 2022 учебный год

Содержание годового плана работы детского сада:

Задачи детского сада на 2021 -2022 учебный год.

1 блок. Организационная работа.

Расстановка кадров;
План повышения квалификации;
Повышение профессиональной компетенции педагогов;
Оснащение педагогического процесса;
Обобщение и распространение передового опыта;
Малые аппаратные совещания.

2 блок. Методическая работа.

Советы педагогов;
Консультации;
Семинары;
Открытые просмотры;
Коллективные мероприятия;
Выставки, смотры- конкурсы

3 блок. Контроль и руководство.

Эпизодический контроль;
Комплексный контроль;
Тематический контроль ;
Сравнительный контроль;
Тематический контроль;
Организация мониторинговых исследований.

4 блок. Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями.

План работы с родителями;
Организация работы со школой;
Дополнительные образовательные услуги

5 блок. Лечебно- профилактическая работа.

Организация питания.
Оздоровление и профилактика.

6 блок. Административно- хозяйственная работа.

Ремонт помещений;
План противопожарных мероприятий;
Соглашение по охране труда;

Задачи дошкольного образовательного учреждения

на 2021 -2022 учебный год.

В целях повышения эффективности и качества воспитательной работы с детьми, коллектив ДОУ ставит перед собой следующие задачи:

1. Способствовать становлению сознания, развитие воображения и творческой активности, формированию положительной мотивации к дальнейшему обучению в течение всей жизни. (Образовательная область «Познавательное развитие»)

2. Обеспечивать эмоциональное благополучие детей; создавать условия для формирования доброжелательного и внимательного отношения детей к другим людям (Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»).

3. Развивать речевое творчество (Образовательная область «Речевое развитие»).

4. Способствовать реализации самостоятельной творческой деятельности детей (Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»).

5. Способствовать становлению ценностей здорового образа жизни (Образовательная область «Физическое развитие»).

1 БЛОК. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

РАССТАНОВКА КАДРОВ

Наименование группы	Ф.И.О. педагогов	Образование	Стаж работы	Категория
Старшая группа № 4 «Матрешки»	Ильина В.А.	средне-спец. ЧПУ, 1984	34 л 3 м	
	Соколова Т.А.	Высшее, ЧГПУ им. И.Я.Яковлева, 2018 г.	19 л 2 м	
младшая группа № 1 «Теремок»	Петрова Т.А.	ЧГУ им. Ульянова,		1
	Борунова Е.В.	ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, 2009	12 л	1
Подготовительная группа № 2 «Дюймовочка»	Дмитриева Н.В.	ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, 2004	8 л 8м	
	Волоснова О.Н.	Высшее, курсовая переподготовка, 2017		
Подготовительная группа № 5 «Капитошка»	Волоснова О.Н.	Высшее, курсовая переподготовка, 2017	5 г 0м	1
Средняя группа № 3 «Солнышко»	Платонова В.Ю.	Средне-спец. ЧПК, 2008, студентка ЧГПУ им. И.Я. Яковлева	8л 8м	
	Борунова Е.В.	ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, 2009	12 л	1
Старшая группа № 6 «Родничок»	Тарлыкова О.Г.	ЧГПУ им. И.Я.Яковлева, 2004	12 л	
	Соколова Т.А.	ЧГПУ им. И.Я. Яковлева,	19 л 2 м	1

		2009		
Вторая группа раннего возраста «Незабудки» № 8	Мухина О.С. Королева Е.М.	Высшее Московский открытый соц. инст., 2006 Среднее профессиональное, Педагогический колледж, 2021 г.	11 л 7 м 0 л 0 м	1
Вторая группа раннего возраста «Кроха» № 7	Иванова И.Л. Королева Е.М.	Высшее, ЧГПУ им. И.Я.Яковлева, 2018 г. Среднее профессиональное, Педагогический колледж, 2021 г.	9 л 10 м 0 л 0 м	1

ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Когда проход курсы	Когда должен пройти
1.	Каримкина Н.Г.	старший воспитатель	высшее	2019	2022
2.	Казакова О.А.	музык. руководит.	среднее профессиональное	2021	2024
3.	Арнаутова А.Э.	воспитатель	высшее	2018	2021
4.	Платонова В.Ю.	воспитатель	среднее специальное	2020	2023
5.	Соколова Т.А.	воспитатель	высшее	2020	2023
6.	Борунова Е.В.	воспитатель	высшее	2019	2022
7.	Ильина В.А.	воспитатель	среднее специальное	2021	2024
8.	Волоснова О.Н.	воспитатель	высшее	2019	2022
9.	Дмитриева	воспитатель	высшее	2019	2022

	Н.В.				
10.	Мухина О.С.	воспитатель	высшее	2019	2022
11.	Тарлыкова О.Г.	воспитатель	высшее	2018	2021
12.	Иванова И.Л.	воспитатель	среднее специальное	2018	2021
14.	Назарова Л.А.	Инструктор по физ. культуре	высшее	2018	2021
15.	Павлова В.Ю.	Педагог- психолог	высшее	2018	2021

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответствен- ные	Отметка о выполнении
1.	Изучение новинок методической литературы, периодических изданий.	ежемесячно	ст. воспитатель, педагоги	
2.	Участие педагогов в работе ГМО	систематиче ски	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги	
3.	Неделя педагогического мастерства	март	ст. воспитатель, педагоги	
4.	Посещение музеев, выставок	ежекварталь но	ст. воспитатель	
5.	Месячник по патриотическому воспитанию	февраль	ст. воспитатель	
6.	Курсы повышения квалификации	в соотв. с планом	заведующий	
7.	Ознакомление с современными технологиями обучения, внедрение новых форм и методов работы	в течение учебного года	ст. воспитатель.	
8.	Изучение передового педагогического опыта работы других ДОУ.	в течение учебного года	ст. воспитатель	

9.	Взаимопосещение занятий.	в течение учебного года	воспитатели
10.	Посещение занятий молодых специалистов.	в течение учебного года	заведующий, ст. воспитатель
11.	Аттестация педагогов.	по графику	гл. аттестац. комиссия
12.	Анкетирование педагогов.	в течение учебного года	Ст. воспит.
13.	Работа творческой группы.	в течение учебного года	Ст. воспитатель
14.	Самообразование педагогов.	в течение учебного года	Воспитатели
15.	Проведение инструктажей по ОТ.	в течение учебного года	Заведующий
16.	Практические занятия по эвакуации с персоналом.	в течение учебного года	Заведующий

ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответств.	Отметка о выпол.
1.	Продолжать оформление и обновление наглядной информации в группах и в коридоре.	в теч. уч. года	ст.воспит, воспит-ли	
2.	Обновление уголка математического развития.	январь	воспит	
3.	Продолжать оформление картотеки на периодические издания.	в теч. уч. года	ст.восп.	
4.	Пополнение инструктивно-методического материала по разделам программы.	в теч.уч. года	ст.восп.	
5.	Обогащение предметно-развивающей среды в группах: приобретение детской мебели и игрового оборудования.	в теч.уч. года	заведующ воспит.	

6.	Обновление рекламной информации о ДОУ.	в теч.уч. года	ст. восп., воспитатели, муз.руковод.	
7.	Пополнение сайта ДОУ информациями о мероприятиях в детском саду.	в теч. уч. года	админ. сайта заведующий, воспитатели, муз. Руковод.	
8.	Обновление информационных уголков для родителей в группах.	в теч.уч. года	воспитатели	
9.	Приобретение методической литературы и пособий по программе «От рождения до школы».	в теч.уч. года	ст. восп., воспитатели	

ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА

Автор	Цель	Проблема	Срок	Оформление	Где представлен
Петрова Татьяна Анатольевна	Распространение передового опыта педагога	Эффективное взаимодействие с родителями	январь	Деловая игра	педсовет

МАЛЫЕ АППАРАТНЫЕ СОВЕЩАНИЯ

1. Утверждение планов работы администрации МБДОУ «Детский сад № 4», кружков, секций 2. Подготовка и проведение «Дня работников дошкольного образования» 3. Подготовка и проведение «Дня пожилых людей»	сентябрь	заведующий ст. восп., завхоз, муз. руководитель
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, санитарного режима, охраны жизни и здоровья детей. 2. Организация работы по пожарной безопасности 3. Итоги адаптации вновь поступивших детей к условиям детского сада.	октябрь	Заведующий, завхоз, медсестра
1. Ведение документации сотрудниками ДОУ. 2. Работа медицинского персонала и	ноябрь	заведующий завхоз

пищеблока по организации питания детей 3. Работа комиссии по ОТ.		медсестра ст. воспит.
1. Итоги проверки ведения документации в группах. 2. Подготовка и проведение новогодних развлечений. 3. Анализ выполнения санитарных норм и правил. 4. Утверждение графика отпусков сотрудников.	декабрь	заведующий ст. воспит. медсестра муз.рук..
1. Анализ заболеваемости детей за 2020 год 2. Итоги работы по ОТ за 2 полугодие 2020 г. 4. Организация взаимодействия с родителями детей раннего возраста.	январь	заведующий комиссия по ОТ медсестра
1. Анализ контроля воспитательно-образовательной работы за 2 полугодие 2020 г. 2. Итоги хозяйственной работы за 2020 год и утверждение плана ремонтных работ на лето 2020 г.	февраль	заведующий ст. воспит. м/с завхоз
1. Организация административно-общественного контроля. 2. Работа уполномоченных по охране труда. 3. Организация закаливающих мероприятий.	март	заведующий м/с комиссия по ОТ
1. Анализ готовности детей к обучению в школе. 2. Анализ контроля за физической нагрузкой детей. 3. Преемственность в работе детского сада и школы.	апрель	Педагог-психолог ст. воспит. заведующий
1. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за учебный год. 3. Анализ заболеваемости за учебный год.	май	заведующий ст.воспит. м/с

2 БЛОК. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Педагогические советы

№ n/n	Тема	Форма	Срок	Отметка о выпол.
1.	Тема: «Анализ летней оздоровительной работы.	Теоретически й семинар	август	

	<p>Принятие годового плана работы МБДОУ, основной образовательной программы, программы воспитания.</p> <p>Перспективы развития ДОУ на 2021-2022 образовательный год»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летне-оздоровительной работы. 2. Утверждение основной образовательной программы ДОУ и программы воспитания. 3. Ознакомление и утверждение годового плана работы ДОУ на 2021-2022 образовательный год. 4. Утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности и учебного плана. 5. Утверждение режима дня дошкольников по всем возрастам. 6. Утверждение образовательных технологий для эффективной работы педагогов в ДОУ. 7. Открытие экспериментальных площадок по реализации проектов педагогов. 8. Утверждение тематики родительских собраний. 9. Проект решения педагогического совета. 			
2.	<p>Тема: «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение рекомендаций предыдущего педагогического совета. Сообщение. Старший воспитатель Каримкина Н.Г. 2. Педагогический пробег. Художественно-эстетическое 	Педагогический пробег	октябрь	

	<p>развитие детей дошкольного возраста.</p> <p>3.Мастер-класс «Нетрадиционные формы работы по ИЗО» (из опыта воспитателя Петровой Т.А.)</p> <p>4.Квиллинг- как одна из инновационных техник по аппликации. Сообщение из опыта работы. Платонова В.Ю.</p> <p>5.Итоги тематического контроля «Художественно – эстетическое развитие детей».</p> <p>6.Проект решения.</p>			
3.	<p>Тема: «Актуальность художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников.</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета. Ст. воспитатель Каримкина Н.Г.</p> <p>2.Актуальность художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников. Заведующий Алексеева О.В. (Доклад)</p> <p>3.Сообщение с использованием презентации «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО». Ст. воспитатель Каримкина Н.Г.</p> <p>4.Сообщение с использованием презентации «Развитие музыкально-творческих способностей дошкольников». Музыкальный руководитель Казакова О.А.</p> <p>5.Доклад «Условия. Средства. Роль педагога в эстетическом воспитании детей». Воспитатель Платонова В.Ю.</p>	Конференция	январь	

	<p>6.Из опыта работы: «Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации детей к ДОУ». Воспитатель Мухина О.С.</p> <p>7.Сообщение: «Нетрадиционное рисование как способ приобщения дошкольников к искусству». Воспитатель Волоснова О.Н.</p> <p>8.Педагогическая технология художественно – творческого развития детей дошкольного возраста. Воспитатель Дмитриева Н.В.</p> <p>9.Итоги смотра-конкурса. Ст. воспитатель Каримкина Н.Г.</p> <p>10.Проект решения педсовета.</p>			
4.	<p>Тема: «Повышение качества организации и содержания сюжетно-ролевой игры в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета. Ст. воспитатель Каримкина Н.Г.</p> <p>2. Презентация «Организация и содержание сюжетно-ролевой игры в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>3. Анализ системы работы по организации сюжетно-ролевой игры в ДОУ.</p> <p>4. Деловая игра.</p> <p>5. Подведение итогов педсовета и ознакомление с проектом решения.</p>	Круглый стол	март	
5.	Тема: «Итоги работы за 2021 – 2022 г.	Круглый стол	май	

	<p>Утверждение плана работы на летний оздоровительный период».</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении годовых задач учебного года.2. «О наших успехах и достижениях» - отчёт педагогов о проделанной работе за год (карты, диагностика)3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.4. Анализ физкультурно – оздоровительной работы и заболеваемости детей за год.5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.6. Награждение воспитателей дипломами за активное участие в жизни ДОО.7. Решение педагогического совета			
--	--	--	--	--

КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ, ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ, КОЛЛЕКТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

<p style="text-align: center;">Консультации для педагогов:</p> <p>Структура наблюдения как метода познавательно - исследовательской деятельности</p> <p>Психологические приемы, которые помогут воспитателям организовать дисциплину в группе</p> <p>Использование ИКТ в художественно-эстетическом развитии детей</p> <p>Выразительность речи педагогов</p> <p>Как эффективно использовать гаджеты в работе с детьми</p> <p>Обучение дошкольников составлению логических рассказов по серии картин</p> <p style="text-align: center;">Консультации для всех сотрудников:</p> <p style="text-align: center;">Профилактика инфекционных заболеваний (коронавирусная инфекция)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Октябрь</p>	<p>Н.Г. Каримкина Старший воспитатель</p> <p>Н.Г. Каримкина Старший воспитатель</p> <p>Н.Г. Каримкина Старший воспитатель</p> <p>Казакова О.А. Музыкальный руководитель</p> <p>Н.Г. Каримкина воспитатель</p> <p>Н.Г. Каримкина ст. воспитатель</p> <p>Г.В. Мухина медсестра</p>
<p style="text-align: center;">Семинары:</p> <p>Семинар «Профилактика правонарушений и безнадзорности в отношении воспитанников»</p> <p>Семинар-практикум «Логопедическое ассорти». Деловая игра для педагогов ДОУ (организация коррекционной логопедической работы в детском саду)</p>	<p>Октябрь</p> <p>Март</p>	<p>В.Ю. Павлова педагог-психолог</p> <p>В.Ю. Павлова Учитель-логопед</p>
Открытые просмотры:		
<p>Интегрированное занятие: (интеграция образовательных областей:</p>	<p>Февраль</p>	<p>Воспитатель Платонова В.Ю.</p>

<p>«Познавательное развитие», «Речевое развитие»).</p> <p>Неделя педагогического мастерства «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию».</p>	<p>Март</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Мастер-классы</p>		
<p>Мастер-класс для воспитателей «Биоэнергопластика как эффективное средство коррекции звукопроизношения у детей дошкольного возраста»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Павлова В.Ю. учитель-логопед</p>
<p>Мастер-класс для воспитателей «Играем с пальчиками – развиваем речь»</p>	<p>март</p>	<p>Мухина О.С. воспитатель</p>
<p>Мастер-класс для воспитателей «Речь педагога как инструмент воспитания выразительности речи дошкольников»</p>	<p>апрель</p>	<p>Казакова О.А. музыкальный руководитель</p>
<p>Коллективные мероприятия.</p>		
<p>Праздник «День Знаний»</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп</p>
<p>«День работника дошкольного образования»</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп</p>
<p>Празднование Дня пожилых «Бабушка рядышком с дедушкой»</p>	<p>октябрь</p>	<p>Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп</p>
<p>Утренники «Нам осень подарила...»</p>	<p>октябрь</p>	<p>Музыкальный руководитель, воспитатели</p>
<p>Празднование Дня Матери: конкурс чтецов, конкурс поделок</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели групп</p>
<p>Новогодние утренники «Ёлочка пушистая, потанцуй-ка с нами!»</p>	<p>декабрь</p>	<p>Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп</p>

«Прощание с ёлкой».	январь	Музыкальный руководитель, воспитатели
«День открытых дверей»	январь	Заведующий, ст. воспитатель
Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества «Папа может!» (старшие возрастные группы).	февраль	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Утренники, посвященные празднику «8 марта».	март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
«Здравствуй, Масленица дорогая!»	март	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Празднование Дня чувашской культуры.	апрель	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Посещение Аллеи Победы и возложение цветов к вечному огню.	май	Старший воспитатель, воспитатели групп
Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май	Заведующий, музыкальный руководитель, воспитатели групп

ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ

Конкурс новогодних поделок и композиций «Новогодние чудеса»	декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
Выставка детских рисунков «Зимний пейзаж»	январь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
Мини-выставки в группах на свободную тему.	февраль	Ст. воспитатель Воспитатели групп
Конкурс поделок к весеннему празднику «С праздником весны!»	март	Ст. воспитатель Воспитатели групп
		Ст. воспитатель

Выставка поделок «Пасхальные яйца»	апрель	Воспитатели групп
Конкурс рисунков на асфальте «Лето солнышком согрето»	июнь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
		Ст. воспитатель Воспитатели групп

СМОТРЫ - КОНКУРСЫ

№ п/п	Тематика	Срок	Ответственные	Отметка
1.	Смотр-конкурс уголков художественно-эстетического развития «Лучший уголок творчества»	январь	Старший воспитатель	

3 блок. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

ЭПИЗОДИЧЕСКИЙ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Отметка
	Анализ адаптационного периода в младшей возрастной группе. Анализ детской заболеваемости.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
	Проведение физкультурных досугов, развлечений, «оздоровительных часов». Закаливающие мероприятия. Состояние документации в группах.		Медсестра	
	Организация работы по развитию речи в режимных моментах.		Ст. воспитатель	
	Сформированность культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей		Ст. воспитатель	
			Заведующий	
			Ст. воспитатель	
			Медсестра	

	<p>разных возрастных групп. Вопросы, требующие постоянного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень физического развития и здоровья детей; - учебно – воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей; - соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учётом специфики сезона; - организация воспитательно-образовательного процесса по ООП; - взаимодействие воспитателей и музыкального руководителя; - взаимодействие сотрудников и детей; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p>	
--	---	-----------------------	--	--

КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Отметка
<u>1</u>	Младшая группа № 1 «Теремок»	март	Ст. воспитатель воспитатели	

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Создание образовательной среды по речевому развитию»	февраль	ст. воспитатель воспитатели

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	« Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей»	октябрь	Ст. воспитатель

группы	Сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
2 гр. раннего возраста «Кроха»		т							
2 гр. раннего возраста «Незабудки»		т							
Средняя группа «Солнышко»		т				с			
Старшая группа «Родничок»		т				с			
Старшая группа «Матрешки»		т				с			
Подготовительная группа «Дюймовочка»		т							
Младшая группа «Теремок»		т					к		
Подготовительная группа «Капитошка»		т							

Условные обозначения:

К – комплексное изучение

Т – тематическое изучение

С – сравнительное изучение

ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ.

№ п/п	мероприятия	срок	Ответств.	Отметка о выполн.
1.	Маркетинговое исследование микрорайона с целью выявления детей, неохваченных дошкольным образованием.	Сентябрь-октябрь	Ст.воспит., м/с	
2.	Анкетирование педагогов о качестве организационно-методической работы в ДОУ	апрель	Ст.воспит.	
3.	Анкетирование педагогов по темам педсоветов	по годовому плану	Ст.воспит.	
4.	Анкетирование родителей о качестве работы коллектива ДОУ.	май	Ст.воспит. Воспитатели	
5.	Анкетирование родителей о	по годов.	Ст.воспит.	

	качестве работы группы.	плану		
6.	Анкетирование родителей групп раннего возраста «Готовность детей к поступлению в детский сад»	По мере поступления ребенка	Воспитатели	
7.	Мониторинговое исследование развития воспитанников и усвоения ими программы.	сентябрь декабрь май	Воспитатели	
8.	Анализ физического развития детей.	сентябрь, май	М/с	
9.	Обследование детей выпускной группы готовности к школьному обучению.	апрель	Педагог-психолог	
10.	Анализ качества подготовки детей к школе.	май	Педагог-психолог Ст.воспит.	
11.	Изучение уровня развития психических процессов у детей в старших группах.	октябрь, апрель	Педагог-психолог	
12.	Изучение взаимоотношений между детьми средней, старшей и выпускной групп.	Ноябрь, май	Педагог-психолог	
13.	Психолого-педагогическое обследование детей группы риска.	По плану УО	Дефектолог УО	

4 блок. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление социального паспорта ДОУ.	Сентябрь	ст. воспитатель
2.	Составление договоров с родителями, ознакомление с нормативными документами ДОУ.	В течение года с вновь прибывшими детьми	заведующий О.В. Алексеева
5.	Организационное родительское собрание: «Ознакомление родителей с организацией воспитательно-	Сентябрь	заведующий О.В. Алексеева ст. воспитатель

	образовательного процесса в ДОУ»		
6.	Общее родительское собрание «Психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДОУ»	Декабрь	заведующий О.В. Алексеева ст. воспитатель
7.	Общее родительское собрание для выпускников детского сада «Семья на пороге школьной жизни ребенка»	Март	заведующий О.В. Алексеева, ст. воспитатель,
8.	Работа с родительским комитетом ДОУ по вопросам условий образования и воспитания детей. Утверждение плана работы родительского комитета на 2020-2021 уч. год.	1 раз в квартал	заведующий О.В. Алексеева ст. воспитатель
9.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях ДОУ.	В течение года	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп
10.	Тематические консультации для родителей в группах.	В течение года	воспитатели групп
11.	Анкетирование родителей: 1. «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательным процессом в ДОУ». 2. По теме педсоветов; тематического контроля. 3. «Оценка работы ДОУ в 2019-2020 году и планирование работы на следующий учебный год».	Декабрь В течение года Май	заведующий, ст. воспитатель заведующий, О.В. Алексеева ст. воспитатель
12.	Проведение общих родительских собраний.	В течение года	заведующий, О.В. Алексеева ст. воспитатель
13.	Проведение собрания для родителей с учителями школ.	Февраль-Март	ст. воспитатель
14.	Консультативная помощь родителям по запросу.	В течение года	заведующий, О.В. Алексеева ст. воспитатель, воспитатели групп
15.	Работа консультационного пункта в ДОУ.	В течение года	заведующий О.В. Алексеева, ст. воспитатель

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

№№	услуги	возраст	кол-во	Ответственный	режим
1.	Занятия по изобразительности в Художественном музее	6-7 лет	9		1 раз в месяц
2.	Занятия в библиотеке им.С.Я.Маршак.	5-6 лет 6-7 лет	9		1 раз в месяц