

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Канаш Чувашской Республики

от «23» 12 2015 г. № 1448

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «АЗАМАТ» ГОРОДА КАНАШ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТ

на Общем собрании работников
МБОУ ЦПРК «Азамат» г. Канаш
протокол № 23 от 16 декабря 2015 г.

г. Канаш – 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» города Канаш Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации города Канаш от 23.12.2011 № 1442 и является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Азамат» города Канаш Чувашской Республики, созданного постановлением администрации города Канаш от «30» марта 2012 года № 261.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» города Канаш Чувашской Республики;

на чувашском языке - Чăваш Республикин Канаш хулинчи муниципаллă бюджетлă типлăмар вĕрентÿ учрежденийĕ «Психологипе педагогика, медицинапа социаллă пулăшу кÿрекен «Азамат» центрĕ».

сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: МБНОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» г. Канаш.

Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: нетиповое образовательное.

1.5. Учреждение является муниципальным бюджетным нетиповым образовательным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.6. В соответствии с законодательством об образовании Учреждение является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.7. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, не относящейся к конкретному типу образовательной организации, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Канаш Чувашской Республики» (далее - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация города Канаш Чувашской Республики.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, необходимые для осуществления своей деятельности бланки, штампы, вывеску, а также может иметь фирменную символику в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013

№ 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом города Канаш Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Канаш Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 429330, Чувашская Республика, город Канаш, улица Комсомольская, дом 31, помещение 3.

Фактический адрес: 429330, Чувашская Республика, город Канаш, улица Комсомольская, дом 31, помещение 3.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными и нормативными актами структурные подразделения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность, определенную настоящим Уставом, с целью оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе:

- оказания помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

- осуществления функции территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

- психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- проведения коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, оказания логопедической помощи обучающимся;

- реализации комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий;

- оказания помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.3. Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

1) организация образовательной деятельности для детей с особыми образовательными потребностями по дополнительным общеобразовательным программам;

2) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- коррекционно-развивающие занятия, направленные на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

- просвещение и консультирование участников образовательного процесса с целью формирования психологической компетентности и оказания помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

- координация деятельности и методическая помощь педагогам-психологам, учителям-логопедам (дефектологам), социальным педагогам и другим специалистам службы сопровождения образовательных организаций в решении проблем личностного развития ребенка и в создании системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения;

- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных услуг;

- услуги по организации дошкольной подготовки и адаптации детей к условиям обучения в 1 классе.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.6. Психолого-педагогическая помощь в Учреждении оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций Учреждения.

2.7. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Правила оказания платных образовательных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Платные образовательные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор на оказание платных образовательных услуг, утвержденный приказом Учреждения, заключается в простой письменной форме и предусматривает сроки оказания услуг, перечень услуг, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу Учреждения), размер платы и др.

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1.1. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

3.1.2. Содержание образования определяется образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.1.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы – коррекционно-развивающие по следующим направлениям:

- по коррекции речи;
- по развитию познавательных способностей;
- по коррекции эмоционально-волевых нарушений и поведения детей.

3.1.4. Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.1.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно.

3.1.6. В Учреждение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей).

3.1.7. Порядок комплектования обучающихся утверждается Учредителем с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

3.1.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Организация и содержание деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

3.2.1. Учреждение осуществляет функцию постоянно действующей территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) города Канаш Чувашской Республики, деятельность которой регламентируется действующим законодательством, распорядительными актами Учредителя.

3.2.2. Территориальная комиссия использует в своих документах печать муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» города Канаш Чувашской Республики.

3.2.3. Целью деятельности ТПМПК является своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

3.2.4. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных территориальной комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) осуществление учёта данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК;

д) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципе единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначенный на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в порядке установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, трудовым договором, локальными правовыми актами Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.6. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

4.8. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятия локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- право на основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии (т.н. пенсия по выслуге).

4.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение

муниципального задания.

4.10. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между администрацией города Канаш Чувашской Республики и директором Учреждения.

Компетенция Директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения; реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Образовательной организации;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

4.11. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.12. Органами коллегиального управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

4.13. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением. Его формируют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности. В структуру Общего собрания работников входят избираемые из числа работников Председатель и секретарь.

4.14. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования; принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

4.14.1. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов в пределах его компетенции, определенной Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников.

4.14.2. Общее собрание работников избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, утверждает требования, выдвигаемые работниками и представительными органами работников работодателю.

4.14.3. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен. Его полномочия могут быть прекращены в связи с ликвидацией Учреждения.

4.14.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих. Решения принимаются большинством голосов работников, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом.

4.14.5. Общее собрание работников Учреждения и его уполномоченные органы не могут выступать от имени Учреждения без доверенности директора.

4.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Учреждении.

4.15.1. В структуру педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении, председатель Педагогического совета, которым является директор, секретарь, назначаемый Председателем из числа педагогических работников.

4.15.2. Сроки полномочий Педагогического совета не ограничены.

4.15.3. Педагогический совет действует в целях совершенствования единого целенаправленного процесса воспитания и обучения обучающихся Учреждения, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Право педагогических работников участвовать в работе Педагогического совета утрачивается на следующий день со дня увольнения. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

4.15.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения через участие в разработке программы развития Учреждения, подготовку обращений в адрес директора Учреждения;
- обсуждение учебного плана, образовательных программ Учреждения;
- обсуждение форм и методов обучения;
- избрание 2 человек из своего состава по представлению директора Учреждения в состав Управляющего совета Учреждения;
- подготовка предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивание администрации Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности Учреждения за год;
- контроль выполнением ранее принятых Педагогическим советом решений;
- исполнение иных полномочий в рамках действующего законодательства.

4.15.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, оформляются протоколом, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения. Директор Учреждения обязан рассмотреть решения, обращения Педагогического совета в 10-дневный срок и издать соответствующий приказ. Директор на заседаниях Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.15.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.15.7. Педагогический совет и его уполномоченные органы не могут выступать от имени Учреждения без доверенности директора, предоставляющей соответствующие полномочия.

4.16. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.16.1. В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников и родителей (законных представителей). Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности, как представитель администрации. В состав Управляющего совета могут входить представители юридических лиц и общественных

объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также представитель Учредителя. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета).

4.16.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 7 членов. Срок полномочий Управляющего совета – три года.

4.16.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего совета.

4.16.4. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал директор Учреждения и не менее 1/2 состава Управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

4.16.5. Основными полномочиями Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом);

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие работе Учреждения за счет привлечения внебюджетных источников финансирования;

- участие в рассмотрении жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;

- рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с целью выработки мотивированного мнения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и труда в Учреждении;

- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

4.16.6. Члены Управляющего совета прекращают свою деятельность в связи с расторжением трудового договора избранных в Управляющий совет педагогических работников, завершением срока полномочий. Возможно досрочное сложение полномочий по собственному желанию избранных лиц, либо по причине отзыва выбранным органом. На место выбывших членов Управляющего совета выбираются новые члены.

4.16.7. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, определяемой соответствующим Положением, являются рекомендательными для директора Учреждения, всех членов трудового коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязанность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса. Директор Учреждения обязан рассмотреть рекомендательные решения Управляющего совета, представленные в письменной форме, в 10-дневный срок и издать соответствующий приказ.

4.16.8. Управляющий совет и его уполномоченные органы не могут выступать от имени Учреждения без доверенности директора, представляющего соответствующие полномочия.

4.16.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Советы родителей.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является Муниципальное образование «Город Канаш Чувашской Республики».

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с порядком определения указанной платы, установленным правовыми актами муниципального образования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.15 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.18. Доход Учреждения от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.19. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.21. Учреждение не отвечает по обязательствам города Канаш Чувашской Республики.

5.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией города Канаш Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Канаш Чувашской Республики.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений с соблюдением предусмотренных гарантий для него в соответствии с трудовым законодательством.

6.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.