

**УТВЕРЖАЮ**

**Глава администрации Цивильского района Чувашской Республики**  
(уполномоченное лицо, наименование органа местного самоуправления Цивильского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Цивильского района, муниципального учреждения Цивильского района)

  
(подпись)



2021 г.

**С.Ф. Беккер**  
(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024  
годов**

Наименование муниципального учреждения Цивильского района (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Будлевская основная общеобразовательная школа» Цивильского района Чувашской Республики»

Вид деятельности муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики

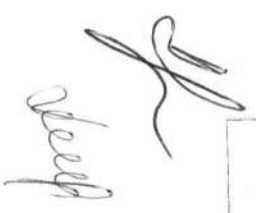
Начальное общее, основное общее образование

Вид муниципального учреждения Цивильского района

**Бюджетное общеобразовательное учреждение**

(указывается вид муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКВД	Дата начала действия	Дата окончания действия	Коды
По ОКВЭД			0506001
По ОКВЭД			01.01.2022
По ОКВЭД			31.12.2022
			973Щ7766
			85.12
			85.13



**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

**34.787.0**

1. Наименование муниципальной услуги
- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования**
2. Категории потребителей муниципальной услуги
- Физические лица**

3. Сведения о фактическом достижении показателей (или) качестве муниципальной услуги:
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги						Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя качества муниципальной услуги	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	В проц-нтах	В абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8010120.9 9.0.БА81А Ц60001	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Очная				Доля педагогических работников, имеющих высшее образование	%	744	100	100	100	15	2	
						Доля педагогических работников, имеющих категорию	%	744	100	100	15	2		
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	93	93	15	5		
						Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами, осуществляющими функции по контролю и	%	744	100	100	100			



5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Государственной Думы РФ от 06.10.1999 №184ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон Государственной Думы РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственной Думы РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственной Думы РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Через официальный сайт организации в сети Интернет	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. №582	Не реже одного раза в год
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

### **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**

2. Категории потребителей муниципальной услуги

#### **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код по общероссийскому  
газовому перечню или  
региональному перечню

35.791.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Наименование показателя	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	В абсолютных показателях			
			Единица измерения по ОКЕИ	код		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8021110.99.0.БА.96АЧ80001	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов			Очная		Доля педагогических работников, имеющих высшее образование	%	744	100	100	100	15	3
						Доля педагогических работников, имеющих высшее образование	%	744	100	100	100	15	3
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	95	95	95	15	5
8021110.99.0.БА.96АА29001	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)			Очно-заочная		Доля своевременно устраненных образовательных нарушений, выявленных в результате проверок органами, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	744	95	95	95	15	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги				
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8021110.99.0.Б А96АЧ80001	Основная общеобразовательная программа начального общего образования	Физические лица	Общеобразовательная организация	Очная	Число обучающихся	Человек	792	792	17	17	17	Мunicipal payment for free	Мunicipal payment for free	Мunicipal payment for free	15	3
8021110.99.0.Б А96АА29001	Адаптивная образовательная программа	Физические лица	Прохождение обучения по состоянию здоровья в домашних условиях	Очно-заочная	Число обучающихся	Человек	792	792	1	1	1	Мunicipal payment for free	Мunicipal payment for free	Мunicipal payment for free	15	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативно-правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Государственной Думы РФ от 06.10.1999 №184ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон Государственной Думы РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственной Думы РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственной Думы РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Через официальный сайт организации в сети Интернет	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. №582	Не реже одного раза в год
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) по телефону представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

### Часть 2. Сведения о выполняемых работах

#### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:  
Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий: исключение ведомственной услуги из ведомственного перечня услуг (работ) по реорганизации учреждения; при ликвидации учреждения; при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего преемства ее получения; иные, предусмотренные правовыми актами случая, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан представить в срок не более 5 дней с момента запроса.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы Цивильского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
<p>1</p> <p>Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг в форме камеральной и выездной проверки</p>	<p>2</p> <p>Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года. Внеплановые проверки: по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, представлений подписаний органов, осуществляющих контроль за деятельностью правоохранительных органов)</p>	<p>3</p> <p>Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского района Чувашской Республики</p>

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения формы отчетности, установленной постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики от 20.12.2019г. №669. Отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате pdf. Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представленных Учредителю об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется 1 раз в год, в целом за год.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания представляется не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания.

Не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания размещается в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных услугах ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) на официальном сайте отдела образования и социального развития Цивильского района Чувашской Республики, на официальном сайте учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.



- \* (1) Номер муниципального задания.
- \* (2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- \* (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- \* (4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом местного самоуправления Пивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Пивильского района, главным распорядителем средств бюджета Пивильского района, в ведении которого находится казенные учреждения Пивильского района, и единицы их измерения.
- \* (5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
- \* (6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- \* (7) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- \* (8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- \* (9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- \* (10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом местного самоуправления Пивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Пивильского района, либо главным распорядителем средств бюджета Пивильского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Пивильского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).