

Чăваш Республикинчи
Сĕрпĕ районен
«Пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан
Кăнар вăтам шкулĕ»
Муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле
вĕренĕ бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Конарская средняя
общеобразовательная школа»
Цивильского района
Чувашской Республики

П Р И К А З

31.08.2021

№ 137

Об утверждении плана мероприятий

МБОУ «Конарская СОШ» по улучшению

условий и охраны труда на 2021- 2023 годы

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТом 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда», Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития России от 01.03.2012 № 181н, в целях приведения состояния условий и охраны труда в МБОУ «Конарская СОШ» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами, а также в целях непрерывного совершенствования и повышения эффективности работы по охране труда, обеспечения безопасности и охраны здоровья работников школы, предотвращения (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий МБОУ «Конарская СОШ» по улучшению условий и охраны труда на 2021- 2023 годы (далее - План) согласно приложению.
2. Заместителю директора Никитиной Н.Н. довести настоящий План до сведения всех участников образовательного процесса.

Директор школы

Н.В.Ильина



С приказом ознакомлены:

Никитина Н.Н.	Заместитель директора по УВР	
Васильева Т.М.	Заместитель директора по ВР	
Игнатьев В.Г.	Завхоз школы	
Александров К.Л.	Заместитель директора по БОП	
Илитьева Н.Г.	Председатель ПК	
Королева М.В.	Уполномоченный по ОТ	

П Л А Н
мероприятий МБОУ «Конарская СОШ»
по улучшению условий и охраны труда
на 2021-2023 годы

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МБОУ «Конарская СОШ» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал года	директор Ильина Н.В., зам. директора по ВР Никитина Н.Н.	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	директор Ильина Н.В., зам. директора по ВР Васильева Т.М.	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимос ти	директор Ильина Н.В., председатель ПК Илитьева Н.Г.	
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, по мере необходимос ти	директор Ильина Н.В.	
5.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзно го органа	директор Ильина Н.В.	
6.	Организация участия в муниципальном этапе Всероссийского конкурса детского рисунка по охране труда	Ежегодно до 17 марта	зам. директора по ВР Васильева Т.М.	

7.	Подготовка проектов приказов и планов мероприятий МБОУ «Конарская СОШ» по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно	зам. директора по УВР Никитина Н.Н.	
8.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март- Апрель	зам. директора по ВР Васильева Т.М., зам. директора по УВР Никитина Н.Н.	
9.	Организация участия в работе семинаров по вопросам охраны труда.	в течение всего периода	зам. директора по УВР Никитина Н.Н., уполномоченный по ОТ Королева М.В.	
10.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	в течение всего периода	зам. директора по УВР Никитина Н.Н., уполномоченный по ОТ Королева М.В.	
11.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	зам. директора по УВР Никитина Н.Н.	
12.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Администрация школы, уполномоченный по ОТ Королева М.В.	
13.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	зам. директора по УВР Никитина Н.Н.	
14.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	директор Ильина Н.В.	
15.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и	Ежегодно, январь	Завхоз Игнатъев В.Г.	

	профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.			
16	Реализация законного права работодателя на возврат 20 % взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно	директор Ильина Н.В.	
17	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Ежегодно, в течение всего периода	директор Ильина Н.В. зам. директора по ВР Васильева Т.М., зам директора по УВР Никитина Н.Н.	
18	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Ильина Н.В., зам. директора по УВР Никитина Н.Н.	
19	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	зам. директора по ВР Васильева Т.М.,	
20	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	Зам. директора по УВР Никитина Н.Н., комиссия по охране труда	
1.2. Обучение по охране труда				
21	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Директор Ильина Н.В., комиссия по охране труда	
22	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждений по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Ильина Н.В.	
23	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор Ильина Н.В., уполномоченный по ОТ Королева М.В., комиссия по охране труда	

24.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор Ильина Н.В., комиссия по охране труда, преподаватель-организатор ОБЖ Александров К.Л.	
25.	Организация обучения по программам: -«Обучение по охране труда при работе на высоте»; -«Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Ильина Н.В., уполномоченный по ОТ Королева М.В.	
26.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Завхоз Игнатьев В.Г.	
27.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Завхоз Игнатьев В.Г.	
28.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	уполномоченный по ОТ Королева М.В.	
29.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Завхоз Игнатьев В.Г.	
30.	Оформление и обновление кабинетов и уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	уполномоченный по ОТ Королева М.В.	
31.	Обновление на сайте учреждения информацию по	Ежегодно до 28 апреля	зам. директора по УВР	

	охране труда.		Никитина Н.Н., ответственная за сайт Николаева С.Л.	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
32.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	директор Ильина Н.В., комиссия по охране труда	
33.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Директор Ильина Н.В., комиссия по охране труда, председатель профсоюзного комитета Илетьева Н.Г.	
34.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Один раз в пять лет	директор Ильина Н.В., завхоз Игнатъев В.Г.	
35.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Ильина Н.В., комиссия по охране труда	
36.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Ильина Н.В., завхоз Игнатъев В.Г.	
37.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Директор Ильина Н.В.	
38.	Оборудование по установленным нормам помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Ильина Н.В., комиссия по охране труда, Александров К.Л.	
39.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего	Директор Ильина Н.В., Александров	

		периода	К.Л.	
40.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	директор Ильина Н.В., заместитель директора по безопасности ОП Александров К.Л.	
41.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	заместитель директора по безопасности ОП Александров К.Л.	
42.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	заместитель директора по безопасности ОП Александров К.Л.	
43.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Ильина Н.В.	
44.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Ильина Н.В., комиссия по охране труда, заместитель директора по безопасности ОП Александров К.Л.	
45.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	заместитель директора по безопасности ОП Александров К.Л.	
4. Технические мероприятия				
46.	Устройство новых и реконструкция имеющихся	Ежегодно, в течение	директор Ильина Н.В.,	

	отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	всего периода	завхоз Игнатьев В.Г.	
47.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Ильина Н.В.	
48.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Ильина Н.В., завхоз Игнатьев В.Г..	
49.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Ильина Н.В., завхоз Игнатьев В.Г.	
50.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Ильина Н.В., Завхоз Игнатьев В.Г.	
51.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	Директор Ильина Н.В., Завхоз Игнатьев В.Г.	
52.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Директор Ильина Н.В., Завхоз Игнатьев В.Г.	
53.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента и станочного оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Директор Ильина Н.В., Завхоз Игнатьев В.Г.	

54.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор Ильина Н.В., комиссия по охране труда, заместитель директора по безопасности ОП Александров К.Л.	
55.	Обеспечение станков запирающимися футлярами (фугоувальный, круглопильный).	Ежегодно, до 01 августа	Директор Ильина Н.В., Завхоз Игнатъев В.Г.	
56.	Надежное крепление всего эксплуатируемого станочного оборудования рабочих и учебных мастерских.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Ильина Н.В., завхоз Игнатъев В.Г.	
57.	Приобретение страховочно-удерживающих систем при работе на высоте. Анализ эффективности подбора и применения страховочно-удерживающих систем при работе на высоте.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Ильина Н.В., завхоз Игнатъев В.Г.	
58.	Проведение иных мероприятий	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Ильина Н.В., комиссия по охране труда	