

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Курмышский д/с «Калинушка»
Чебоксарского района ЧР
протокол № 03 от 29.12.2020 г.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Курмышский д/с «Калинушка»
Чебоксарского района ЧР
протокол № 03 от 29.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Курмышский детский сад «Калинушка»
Чебоксарского района Чувашской Республики**

Д. Курмыш

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Комиссии по питанию (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Курмышский детский сад «Калинушка» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее – Учреждение), в соответствии с правилами и требованиями действующего СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.

1.3 Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

1.2. Член комиссии – завхоз назначается согласно должности. Другие члены комиссии выбираются. В комиссию могут входить члены родительского комитета.

1.3. Председателем комиссии является завхоз.

1.4. Комиссия по питанию избирается на срок не менее одного года.

1.5. Комиссия разрабатывает план работы на учебный год, который утверждается приказом заведующего.

1.6. Цель деятельности комиссии по питанию - совершенствование организации питания детей в детском саду, повышение профессионального мастерства и квалификации работников МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МБДОУ и согласовывается членами комиссии.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации нормативно-правовой базы в области питания дошкольников;
- выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению и пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений;
- защита прав и свобод воспитанников и сотрудников, участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности питания детей;
- выявления положительных и отрицательных моментов в организации питания и разработка на их основе предложения по изучению, распространению положительного опыта;
- оказание помощи в процессе контроля.

3. Основные функции

3.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и условиями приготовления пищи.

3.2. Контроль за режимом питания.

- 3.3. Контроль за закладкой продуктов питания в пищеблоке.
- 3.4. Контроль выдачи готовой продукции и соблюдение графика выдачи
- 3.5. Контрольные взвешивания порций в группах.
- 3.6. Наблюдение за процессом кормления детей в группах и их оценка.
- 3.7. Выработка методических рекомендаций для работников МБДОУ и родителей по вопросу питания детей.
- 3.8. Проведение опроса родителей по вопросу питания детей в МБДОУ.
- 3.9. Выступление на совещаниях, родительских собраниях.
- 3.10. Поиск положительного опыта сотрудников и стимулирование их труда.
- 3.11. Соблюдение техники безопасности и Инструкции по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ.
- 3.12. Контроль за питанием детей в МБДОУ может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок мониторинга или проведения административных работ.
- 3.13. Комиссия составляет план график проверки.

4. Организация руководства работой комиссии

- 4.1. Контрольная деятельность комиссии осуществляется под непосредственным руководством заведующего.
- 4.2. Основание для проверок питания: задание руководителя МБДОУ.
- 4.3. Результаты деятельности комиссии доводятся до сведения руководителя и оформляются в виде аналитической справки, акта, письменного или устного доклада.

5. Права членов комиссии

- 5.1 Члены комиссии право:
 - знакомиться с документацией по вопросу организации питания в МБДОУ;
 - принимать участие в заседаниях комиссии и выработке соответствующих решений;
 - вносить предложения по улучшению работы комиссии и совершенствованию организации питания в МБДОУ

6. Ответственность

- 6.1. Члены комиссии по питанию несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых по итогам контроля и наблюдения.

7. Делопроизводство

- 7.1. Состав комиссии по питанию утверждается приказом МБДОУ.
- 7.2. Комиссия разрабатывает план работы на год, который утверждается заведующим МБДОУ.
- 7.3. Председатель комиссии ведет протокол заседания.