

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Курмышский д/с «Калинушка»
Чебоксарского района ЧР
протокол № 03 от 29.12.2020 г.

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом МБДОУ
МБДОУ «Курмышский д/с «Калинушка»
Чебоксарского района ЧР
протокол № 03 от 29.12.2020 г. 01

ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Курмышский детский сад «Калинушка»
Чебоксарского района Чувашской Республики**

Д. Курмыш 2020г.

1. Общие положения

1.1. Бракеражная комиссия создается на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и в соответствии с Уставом ДООУ, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом, а также с центром финансового и ресурсного обеспечения Чебоксарского района Чувашской Республики

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием учреждения.
Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2.2. Персональный состав бракеражной комиссии утверждается заведующим

2.3. Комиссия состоит из 4 человек в составе:

- заведующий ДООУ, председатель комиссии
- завхоз
- повар
- старший воспитатель

3. Полномочия комиссии

3.1. Бракеражная комиссия детского сада:

- осуществляет контроль за качеством привозимых продуктов, соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДООУ

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОУ при установлении надбавки к должностным окладам либо при стимулировании работников вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Ответственность бракеражной комиссии.

5.1. Бракеражная комиссия несет дисциплинарную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение закрепленных функций.

5.2. За качество пищи несут ответственность: повара изготавливающие продукцию.

5.3. Администрация учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании работников пищеблока вправе учитывать данные критерии оценки.

5.4. Администрация учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.