

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА
в МБДОУ «Детский сад №2 «Колосок» Урмарского района ЧР**

МБДОУ «Детский сад №2 «Колосок» Урмарского района принял от родителя
(законного представителя) _____
(ФИО)

Проживающего по адресу _____

Документы для зачисления ребенка _____
(ФИО ребенка)

в МБДОУ «Детский сад №2 «Колосок» Урмарского района ЧР.

Регистрационный № заявления _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Перечень предоставленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал /копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка	копия	
4	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
6	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
7	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	копия	
8	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае, если Родители (законные представители) ребенка являются	копия	

	иностранцами гражданами или лицами без гражданства)		
9	Медицинское заключение	оригинал	

Документы предоставил:

Документы принял:

	Заведующий МБДОУ «Детский сад №2 «Колосок» Урмарского района ЧР
(подпись) _____	_____ /О.Н.Васильева/
(Ф.И.О.) _____	М.П. _____

Дата выдачи расписки « _____ » _____ 20 _____ г.

Второй экземпляр на руки получил(а) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____