

**Положение об антикоррупционной политике
Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Яльчикская
детская школа искусств Яльчикского района Чувашской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Яльчикская детская школа искусств Яльчикского района Чувашской Республики» (далее-Организация, ДШИ) разработано в целях обеспечения работы по предупреждению и противодействию коррупции в Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г.

1.3. Антикоррупционная политика ДШИ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности работников Организации.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики ДШИ

2.1. Основные цели антикоррупционной политики Организации:

- предупреждение коррупции в ДШИ;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ДШИ;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в ДШИ.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики Организации:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности ДШИ;
- формирование у работников ДШИ понимания позиции ДШИ в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников ДШИ в коррупционную деятельность;
- определение и закрепление обязанностей работников ДШИ и Организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- закрепление ответственности работников ДШИ за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- определение области применения антикоррупционной политики ДШИ и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц ДШИ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- установление перечня реализуемых ДШИ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения).

3. Используемые в антикоррупционной политике ДШИ понятия и определения

3.1. Для достижения целей антикоррупционной политики ДШИ используются следующие понятия и определения:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Принципы антикоррупционной политики ДШИ

4.1. Антикоррупционная политика ДШИ основывается на следующих принципах:

- 4.1.1. соответствия антикоррупционной политики ДШИ и реализуемых в её рамках мероприятий действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам;
- 4.1.2. личного примера руководства ДШИ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- 4.1.3. вовлеченности работников ДШИ в формирование и реализацию антикоррупционных стандартов и процедур;

- 4.1.4. соразмерности разрабатываемых и (или) выполняемых комплекса мероприятий по снижению вероятности вовлечения работников Музея в коррупционную деятельность существующим в деятельности ДШИ коррупционным рискам;
- 4.1.5. эффективности антикоррупционных процедур;
- 4.1.6. ответственности и неотвратимости наказания для работников ДШИ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДШИ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;
- 4.1.7. открытости принятых в ДШИ антикоррупционных стандартов (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДШИ антикоррупционных стандартах деятельности);
- 4.1.8. регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также постоянного контроля над их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики ДШИ и круг лиц, попадающих под её действие

- 5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Организации, являются работники ДШИ, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 5.2. Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Организацией с такими лицами.

6. Должностные лица ДШИ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

- 6.1. Ответственность за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДШИ, и реализацию антикоррупционной политики несёт комиссия по соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в ДШИ, состав которой утверждается приказом директора ДШИ.
- 6.2. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения:
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в ДШИ;
 - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДШИ;
 - разработка и представление на утверждение директору ДШИ проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДШИ;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ДШИ к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ДШИ, контрагентами ДШИ или иными лицами;
 - организация работы по анализу ситуаций по принятию мер по предупреждению конфликта интересов;
 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников ДШИ;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении проверок деятельности ДШИ;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды.

7. Обязанности работников и Организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Все работники ДШИ вне зависимости от должности и стажа работы в ДШИ в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться настоящим Положением, неукоснительно соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики ДШИ;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДШИ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДШИ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство ДШИ о случаях склонения работника ДШИ к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство ДШИ о ставшей известной работнику Организации информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДШИ, контрагентами ДШИ или иными лицами;
 - сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Перечень реализуемых ДШИ антикоррупционных мероприятий

8.1. ДШИ реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Организации
	Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулированию конфликта интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников ДШИ
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками ДШИ представителя работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования представителя работодателя о ставшей известной работнику ДШИ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДШИ, контрагентами ДШИ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками ДШИ представителя работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников ДШИ, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ДШИ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер

Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ДШИ требованиям антикоррупционной политики ДШИ	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета в соответствии с локальными нормативными правовыми актами ДШИ

8.2. Антикоррупционные мероприятия в ДШИ организуются в соответствии с утверждаемым Планом мероприятий по противодействию коррупции в ДШИ на очередной год.

9. Внедрение стандартов поведения работников ДШИ

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников ДШИ, в Организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников ДШИ и ДШИ в целом.

9.2. Указанные в пункте 9.1 Положения правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Организации, утвержденном приказом директора ДШИ.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ДШИ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

10.2. При возникновении ситуации, имеющей признаки конфликта интересов, работник ДШИ уведомляет об этом в установленном порядке и по установленной форме представителя нанимателя.

10.3. Порядок уведомления работниками ДШИ представителя работодателя о возникновении конфликта интересов утверждается приказом директора ДШИ.

10.4. Представитель нанимателя обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10.5. В соответствии с правилами, установленными статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения сотрудника лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

10.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник ДШИ, осуществляется путём отвода или самоотвода указанного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.7. Согласно пункту 6 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных функций в деятельности ДШИ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДШИ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДШИ.

11.2. Оценка коррупционных рисков, являясь важнейшим элементом антикоррупционной политики ДШИ, позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДШИ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в ДШИ на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- определить деятельность ДШИ по отдельным функциям;
- выделить «критические точки» для каждой функции - определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- определить должности в ДШИ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

11.5. В зависимости от специфики конкретного процесса меры по устранению или минимизации коррупционных рисков могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- перераспределение функций между работниками ДШИ, структурными подразделениями ДШИ;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников ДШИ с представителями контрагентов, органов государственной власти, иных лиц (использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);
- установление дополнительных форм отчетности работников ДШИ о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

12. Консультирование и обучение работников ДШИ

12.1. При организации обучения работников ДШИ по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства, локальными актами ДШИ по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ДШИ;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных органов власти, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.3. При организации обучения учитываются категории обучаемых лиц:

- лица, ответственные за противодействие коррупции в ДШИ;

- руководящие работники ДШИ;
- иные работники ДШИ.

12.4. В зависимости от времени проведения обучения выделяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника ДШИ на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников ДШИ с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

12.5. Консультирование работников ДШИ по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке лица, входящими в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в ДШИ.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Внутренний контроль хозяйственных операций ДШИ (далее - внутренний контроль) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

13.2. Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ДШИ. Система внутреннего контроля и аудита учитывает требования антикоррупционной политики ДШИ, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДШИ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ДШИ и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

13.5. При проверке экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проверяется наличие следующих неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ДШИ или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными расчетами.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество ДШИ с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции осуществляется в форме:

- информирования правоохранительных органов о выявленных в ДШИ фактах совершения коррупционных правонарушений/преступлений, фактах склонения работников ДШИ к совершению коррупционных правонарушений/преступлений;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении проверок деятельности ДШИ;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.2. Не допускается вмешательство работников ДШИ в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

15. Ответственность работников ДШИ за несоблюдение требований антикоррупционной политики

15.1. Организация и все её работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15.2. Все работники ДШИ вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики ДШИ.

15.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционной политики ДШИ, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ДШИ

16.1. ДШИ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, вправе внести директору ДШИ соответствующие предложения по изменению или дополнению антикоррупционной политики ДШИ.

16.2. Соответствующие изменения, дополнения в антикоррупционную политику ДШИ вносятся в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации.