

## **План мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «Яльчикская детская школа искусств Яльчикского района Чувашской Республики»**

### **1. Общие положения:**

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО «Яльчикская ДШИ» разработан на основании: Ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО «Яльчикская ДШИ».

### **2. Цели и задачи**

#### 2.1. Ведущие цели:

- создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУДО «Яльчикская ДШИ»
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУДО «Яльчикская ДШИ» .

#### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности «Яльчикская ДШИ».

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- Создание комиссии по противодействию коррупции с целью контроля за реализацией Плана в учреждении.
- Информация о принятых локальных нормативных актах в учреждении размещается на сайте учреждения в сети Интернет

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

1.	<p><b>Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции</b></p> <p>1.1. Разработка и принятия Положения по предупреждению коррупции в МБУДО «Яльчикская ДШИ»</p> <p>1.2. Внесение изменений и дополнений в Положение о профессиональном и служебном поведении работников школы.</p> <p>1.3. Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и документов.</p> <p>1.4. Внесение изменений в должностные инструкции работников направленных на обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.</p>	Комиссия	По мере внесения изменений и дополнений
2.	<p><b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b></p> <p>2.1. Сотрудничество с правоохранительными органами (полицией, прокуратурой, судом), предоставление информации по запросам</p>	Комиссия	постоянно
3.	<p><b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b></p> <p>3.1. Размещение на сайте школы в сети Интернет муниципального задания, локальных актов, плана хозяйственной деятельности ОУ.</p> <p>3.2. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств.</p> <p>3.3. Рассмотрение обращений с целью предупреждения фактов коррупционных проявлений.</p>	Комиссия	Постоянно
4.	<p><b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b></p> <p>4.1. Проведение разъяснительной работы с работниками МБУДО «Яльчикская ДШИ» о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>4.2. Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.</p> <p>4.3. Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, собраниях, педагогических советах.</p> <p>4.4. Проверка достоверности и полноты сведений персональных анкетных данных при поступлении на работу.</p> <p>4.5. Уведомление директора школы о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.</p>	Директор	По мере необходимости

