

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБНОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» г. Канаш

Утверждено приказом МБНОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» г. Канаш» от «10» января 2016г. № 5

## ПОРЯДОК

**создания, организации работы, принятия решений комиссией  
по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений и исполнения принятых решений  
Муниципального бюджетного негосударственного образовательного учреждения  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат»  
города Канаш Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 1 от «13» января 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный акт устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» г. Канаш (далее – Центр).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в соответствии с ч.6 ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, коллективным договором Центра в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Центра.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

1.4. Состав Комиссии назначается на определенный период приказом директора Центра.

## **2. Деятельность комиссии по урегулированию споров**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.3. Комиссия создается в Центре из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра.

2.4. Представители от работников Центра избираются на общем собрании работников, представители от родителей (законных представителей) избираются на общем собрании родителей.

2.5. Комиссия, заслушав мнение заинтересованных в разрешении спора сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

2.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей

конфликта. Мнения всех сторон по поводу спора подлежит обязательному протоколированию.

2.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосующих «за» и «против» вопрос переносится для дополнительных переговоров.

2.8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется решение о переносе заседания, подписываемого всеми членами Комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись.

2.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, является основой для издания приказа директора и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

2.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права и обязанности членов комиссии**

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляются:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Центра обучающегося, родителем (законным представителем), которого является член Комиссии, выраженному в письменной форме.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.2. По каждому заседанию Комиссии оформляется решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения сторон;
- решение, принятое по спору.

Протокол и решение заседания Комиссии подписывают все члены Комиссии.