

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБНОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» г. Канаш

Утверждено приказом МБНОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» г. Канаш» от «10» января 2016г. № 5

ПОРЯДОК

реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами и доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» города Канаш Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт устанавливает порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами и доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» города Канаш Чувашской Республики» (далее – Центр).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статья 47, Федеральным законом № 127-ФЗ от 23.08.1996 «О науке и государственной политике», Уставом Центра.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок пользования библиотекой, информационными ресурсами

2.1. Педагогическим работникам Центра бесплатно предоставляется в пользование на время работы библиотечные и информационные ресурсы.

2.2. Педагогические работники получают полную информацию о составе библиотечного фонда, подписных изданий, информационных ресурсах;

2.3. Педагогические работники получают консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

2.4. Педагогические работники получают во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

2.5. Педагогические работники имеют право продлить срок пользования документами.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в Центре осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к использованию размещена на сайте Центра.

3.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных и методических услуг, оказываемых в Центре.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование подписные издания.

4.2. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения доступа к помещениям.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (мультимедийный аппарат, экран, сканер, ноутбук и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом и принтером.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.