

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 27.12.2021 № 16

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка»
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 06.06.2014 № 269 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики.

Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование учреждения: на русском языке: МБДОУ «Детский сад «Звездочка»; на чувашском языке: Чăваш Республикин Красноармейски муниципаллă округĕн школ ҫулне ҫитмен ачасене вĕрентекен муниципаллă бюджетлă вĕренӳ учрежденийĕ «Ҫăлтăрчăк» ача сачĕ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий **органов местного самоуправления в сфере образования. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.**

1.4. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование – Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении муниципального образования – Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Красноармейского муниципального округа осуществляет Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, село Красноармейское, ул. Механизаторов, д. 16;

Образовательная деятельность осуществляется по следующему фактическому адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, село Красноармейское, ул. Механизаторов, д. 16.

1.7. Режим работы Учреждения устанавливается исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница (в режиме полного дня 10,5 часового пребывания); выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, постановлениями администрации Красноармейского муниципального округа, приказами начальника отдела образования и молодежной политики

администрации Красноармейского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства или структурные подразделения) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников, и несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.18. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения. Питание в Учреждении может осуществлять организация общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд. Для хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.19. Организация образовательной деятельности, в том числе правила приема, перевода и отчисления воспитанников, правовой статус участников образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- присмотр и уход за детьми;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности получения дополнительного образования.

2.2. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

При наличии в Учреждении детей с ОВЗ и детей инвалидов по распорядительному акту руководителя могут открываться группы комбинированной направленности.

2.4. Предельная наполняемость в группах определяется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и иными нормативными документами, регулирующими работу группы комбинированной направленности.

2.5. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и утверждается соответствующим приказом заведующего.

2.6. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

Освоение программ не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

Основная деятельность – образовательная:

- реализация образовательных программ дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

- присмотр и уход за детьми.

2.8.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- предоставление психолого-педагогической помощи;

- оказание платных образовательных услуг.

2.8.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Учреждении относится реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, социально-педагогической, естественно-научной, культурологической направленности, и другие.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников.

Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской

Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс) имеет следующие виды:

- прибыль от оказания услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Учредителя имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.9. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.11. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Все локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее – Заведующий).

3.3. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.4. Заведующий непосредственно подчиняется начальнику отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа.

3.5. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.6. К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и к компетенции иных органов управления Учреждения, в том числе он:

- организует осуществление образовательной и иной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает другие юридически значимые действия, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, открывает счета; пользуется правом распоряжения средствами;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность;

- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организует разработку, принятие и утверждение локальных нормативных актов, а также принятие индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата, в случае необходимости – передает часть своих полномочий в установленном порядке;

- устанавливает штатное расписание, принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, производит расстановку кадров, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- издаёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и проводит проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- создаёт условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
 - поощряет работников Учреждения, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - запрашивает и получает от работников Учреждения необходимую информацию, документы;
 - организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;
 - утверждает образовательную программу (программы), в том числе, учебный план, годовой календарный учебный график, графики работы Учреждения и персонала, расписание занятий и другие документы, относящиеся к образовательному процессу;
 - устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
 - заключает договоры, выдаёт доверенности;
 - осуществляет приём воспитанников в Учреждение;
 - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
 - содействует деятельности общественных объединений родителей, обучающихся, созданных в Учреждении и не запрещённых законодательством Российской Федерации;
 - организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;
 - имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления в случае, если эти решения противоречат законодательству и могут принести ущерб как материальный, так и имиджу Учреждения;
 - требует прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
 - выдаёт доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство и прочее, делегирует свои полномочия в порядке, определённом трудовым договором, своему(им) заместителю(ям);
 - решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определённую настоящим Уставом;
- 3.2.1. Заведующий обязан обеспечивать:
- выполнение муниципального задания;
 - постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
 - системную образовательную и административно-хозяйственную (производственную) работу;
 - составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - составление отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;
 - целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;
 - исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
 - своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
 - согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений;
 - открытость информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

– соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– соблюдение требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников;

– прохождение аттестации в порядке, установленном Учредителем;

– выполнение требований гражданской обороны, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, охраны окружающей среды;

– выполнение иных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Заведующий несет ответственность:

– за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения;

– за нарушение устава образовательного учреждения;

– за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения;

– в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

– общее собрание работников Учреждения;

– педагогический совет;

– совет родителей.

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является высшим органом коллегиального управления.

3.4.1. Собрание состоит из председателя, секретаря, членов Собрания.

3.4.2. Компетенция Собрания:

– определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития;

- принимает локальные акты:

- Устав,

- Коллективный договор,

- Правила внутреннего трудового распорядка,

- и другие;

– вносит предложения, рекомендации:

- об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ;

- по вопросам разработки локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,

- по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения; кандидатуры для работы в постоянных или временных комиссиях по различным направлениям работы;

- избирает кандидатуры работников Учреждения к награждению государственными, отраслевыми наградами и наградами Учреждения, а также принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения;

- заслушивает результаты самообследования Учреждения, обсуждает его;

– содействует:

- созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- в разработке положений Коллективного договора;

- в представлении общественных интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.4.3. Порядок формирования Собрания.