

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА УРОВНЕ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КОЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
Г. КОЗЛОВКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ст.18 Закона Чувашской Республики от 30 июля 2013 года № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики (в дальнейшем – Школы).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильного класса (группы, включающей обучающихся по индивидуальным учебным планам) в Школе.

1.3. В настоящем положении используется следующая терминология:

1.3.1. Профильное обучение (профильность) – организация обучения на уровне среднего общего образования, обеспечивающая дифференциацию образовательных программ в зависимости от запросов обучающихся.

1.3.2. Профиль обучения – общая направленность содержания образовательной программы.

1.3.3. Профильный предмет – общеобразовательный (специальный) предмет, изучаемый на профильном уровне содержания образования в соответствии со стандартом образования (государственным, федеральным) и базисным учебным планом.

1.3.4. Элективный учебный предмет – образовательный предмет, разработанный на основе компетентностного подхода и предлагаемый обучающимся на уровне среднего общего образования в целях дополнения содержания предмета, изучаемого на базовом уровне до профильного, на профильном уровне – до углубленного или в целях общекультурного развития обучающихся. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются в соответствии с Положением об элективных курсах для обучающихся 10 и 11 классов и курсов по выбору для обучающихся 9 классов Школы.

1.4. Профильные классы (группы) организуются на уровне среднего общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального образования.

1.5. Профильные классы (группы) ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования, дают расширенную или углубленную подготовку по профильным предметам, обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся, способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.6. Открытие, ликвидация и реорганизация профильного класса (группы) производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.

1.7. Профильные классы (группы) комплектуются при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанного с профилем обучения, первую или высшую квалификационную

категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);

- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным предметам;
- наличия программно-методического обеспечения;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.8. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невозможность укомплектования качественными педагогическими кадрами;
- отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- неостребованность профилей.

1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями(законными представителями), педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, перевода, отчисления обучающихся из профильных классов (групп).

2.1. Прием обучающихся в профильные классы, в т.ч. с территорий, закрепленных за другими общеобразовательными учреждениями, осуществляется на основе индивидуального отбора документов и начинается в сроки, установленные комиссией по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе для получения среднего общего образования с преподаванием отдельных предметов на профильном уровне (далее – комиссия по приему) в Школе в соответствии с Положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо при переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

2.2. Деятельность комиссии по приему регламентируется Положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо при переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

2.3. За обучающимися профильных классов \групп сохраняется право перехода в класс универсального направления при наличии мест.

2.4. Перевод обучающегося в класс универсального направления осуществляется решением педагогического совета по согласованию с родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- если обучающийся имеет неудовлетворительные оценки по результатам полугодия;
- если обучающийся имеет две и более удовлетворительных оценок по профильным предметам по результатам полугодия;
- если обучающийся не способен обучаться по программам профильного уровня по состоянию здоровья;
- если пропуски по неуважительным причинам составляют более 10% учебного времени.

2.5. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с результатами или процедурой зачисления в 10-й профильный класс, ими может быть подана апелляция в течение трех дней со дня объявления результатов в апелляционную комиссию.

2.6. Зачисление обучающихся в профильный класс/группу производится приказом Школы не позднее 31 августа текущего года на основании заявлений родителей (законных представителей) (Приложение №1).

2.7. Отчисление из профильных классов/групп осуществляется в порядке, установленном Законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Школы.

2.8. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 10 рабочих дней до начала индивидуального отбора

предоставляются информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по приему.

2.9. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей не позднее 31 августа текущего года через размещение на официальном сайте, родительские собрания, информационные стенды.

2.10. В случае наличия вакантных мест осуществляется дополнительный прием в период до 05 сентября.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ, по рабочим программам, утверждаемым методическим советом Школы, экспертным советом муниципального органа управления образования (при его наличии).

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного образовательного стандарта по данному предмету.

3.2. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требованиями санитарных норм и правил.

3.4. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом Школы (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий.

3.5. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) администрацией не менее 2-х раз в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации рабочих программ по предметам, изучаемым на профильном уровне.

3.6. Кураторство над профильным обучением осуществляет один из заместителей директора..

3.7. Педагогическим работникам, ведущим преподавание профильных предметов и руководящим работникам, обеспечивающим руководство профильным обучением, может быть установлена доплата согласно Положению об оплате труда работников Школы, занятых в сфере образования.

4. Формирование учебных планов профильных классов

4.1. Учебные планы профильных классов включают базовые, профильные и элективные учебные предметы.

4.2. Базовые общеобразовательные учебные предметы – учебные предметы федерального компонента - направлены на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся и являются обязательными для всех обучающихся во всех профилях обучения.

Обязательными базовыми учебными предметами являются: русский язык, литература, иностранный язык, история, физическая культура, обществознание, ОБЖ. Остальные базовые учебные предметы могут изучаться по выбору.

4.3. Профильные общеобразовательные учебные предметы – учебные предметы федерального компонента повышенного уровня - определяют специализацию каждого конкретного профиля обучения и являются обязательными для обучающихся, выбравших данный профиль обучения.

4.4. При профильном обучении обучающийся изучает не менее двух учебных предметов на профильном уровне.

4.5. Совокупность базовых и профильных общеобразовательных учебных предметов определяет состав инвариантной части учебного плана.

4.6. С целью создания условий для существенной дифференциации и индивидуализации содержания образования обучающихся помимо профильных общеобразовательных предметов в учебные планы включаются элективные курсы (предметы).

4.7. Элективные учебные предметы – это обязательные учебные предметы по выбору обучающихся из компонента Школы.

4.8. Набор и содержание элективных курсов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранным обучающимися профилем обучения.

5. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Основной задачей промежуточной и итоговой аттестации в профильных классах является установление соответствия знаний обучающихся требованиям изученного материала по программам профильного образования.

5.2. При проведении в профильном классе промежуточной аттестации знания обучающихся по учебным предметам оцениваются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в Школе.

5.3. К аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по всем предметам учебного плана.

5.4. Повторная промежуточная аттестация предусмотрена для обучающихся, не прошедших аттестацию в установленный приказом Школы срок. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются Школой самостоятельно.

5.5. Государственная (итоговая) аттестация по завершении уровня среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

6. Заключение

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативно – правовых актов в сфере образования и утверждаются распорядительным актом Школы.

Приложение № 1

*К Положению о порядке организации профильного обучения на уровне среднего общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики*

Учетный номер _____

Директору МБОУ
«Козловская СОШ №3»

(Ф.И.О. директора)
родителя (законного
представителя) (ненужное зачеркнуть)
фамилия

имя _____

отчество _____

проживающего по адресу
город (населённый пункт)

улица _____

дом _____ корп. ____ кв. _____
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года
рождения _____

(место рождения)

проживающего _____ по _____ адресу

в _____ класс МБОУ «Козловская СОШ №3»

Сведения о родителях:

	мать	отец
Ф.И.О. (полностью)		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		

С Уставом МБОУ «Козловская СОШ №3», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Козловская СОШ №3», и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ознакомлен (а). На обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а) _____ (_____)

(подпись)

Ф.И.О.

К заявлению прилагаю

1. _____

2. _____

3. _____

Дата _____

_____ Подпись _____ (_____)

Расписка-уведомление МБОУ «Козловская СОШ №3» о получении заявления о приёме с
приложением документов
получил

Расписка-уведомление МБОУ «Козловская СОШ №3» о получении заявления о приёме

(фамилия, имя, отчество поступающего в родит. надежде)

от

(фамилия, имя, отчество подавшего заявление)

с приложением документов на _____ листах принято «__» _____ 20__ года

и зарегистрировано под № _____

_____ (подпись работника, принявшего
заявление)