

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБНОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» г. Канаш

Утверждено приказом МБНОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» г. Канаш» от «10 января 2016г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях приёма на обучение по дополнительным образовательным программам
Муниципального бюджетного негосударственного образовательного учреждения «Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат»
города Канаш Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - Положение) в муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» города Канаш Чувашской Республики (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273 ч.5 ст.55; Уставом Центра.

2. Условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

2.3. Прием на обучение оформляется приказом директора Центра в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

2.5. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.6. Центр обязан ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

2.7. Для зачисления ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) детей предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для зачисления ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) Дата рождения ребенка;
- в) Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление о приеме в учреждение регистрируется руководителем учреждения в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме заявлений в учреждение.

Зачисление в учреждение оформляется приказом учреждения в течение 7 рабочих дней после подачи заявления.

Паспортные данные:

Серия _____ Номер _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

Директору МБНОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» г.Канаш
Александровой Т.Х.
Родителя (законного представителя) _____

_____ (ФИО)

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Контактный телефон

дом. _____ моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(ФИО, дата рождения)

на индивидуальные (подгрупповые) логопедические занятия, в связи с нарушением речи.

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и с правилами посещения Центра ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись: _____

Ф.И.О.ребёнка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Место учёбы _____

Мать: Ф.И.О. _____

год рождения _____, образование _____

место работы _____

должность _____

Отец: Ф.И.О. _____

год рождения _____, образование _____

место работы _____

должность _____

в армии служил /не служил _____

Другие дети (имя, год рождения) _____

**Журнал регистрации заявлений
Родителей (законных представителей) о приеме заявлений в
учреждение**

№	Ф. И. О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес регистрации и/или фактический адрес	Перечень документов, полученных при приеме	Дата приема документов	Подпись родителя (законного представителя)
---	---------------------------------------	---	---	---	------------------------------	---