

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБНОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» г. Канаш

Утверждено приказом МБНОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» г. Канаш» от «20 января 2016г. № 5

## **ПОРЯДОК**

**и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
Муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат»  
города Канаш Чувашской Республики**

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Управляющего совета  
протокол № 1 от «13 января 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) в Муниципальном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» города Канаш Чувашской Республики (далее - Центр) разработан Центром самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Уставом Центра.

1.2. Порядок включает следующие разделы:

- Порядок перевода из одного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в другой.
- Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы (модуля) на другую образовательную программу (модуль).
- Порядок и основания отчисления обучающихся.
- Порядок и основания восстановления обучающихся.

## **2. Порядок перевода из перевода из одного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в другой**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации из числа центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность и/или форма обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Центр в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Центр выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- копию индивидуальной карты сопровождения обучающегося с приложением копий заявлений и договоров, заверенную печатью Центра и подписью директора Центра;

- документы, содержащие информацию о динамике развития обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с результатами промежуточной аттестации, заключения по итогам диагностики и т.д.), заверенные печатью Центра и подписью директора Центра.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Центра не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Центра и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления, направленности и/или формы обучения (при наличии).

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Центра, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Центр о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы (модуля) на другую образовательную программу (модуль)**

3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы (модуля) на другую образовательную программу (модуль) осуществляется в целях создания благоприятных условий для обучения, коррекции и развития ребенка или подростка, успешной социализации и профессионализации обучающегося с учетом его индивидуальных потребностей и способностей; а также в целях охраны здоровья обучающихся. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательной программы (модуля), реализуемой Центром в соответствии с Уставом Центра. Перевод обучающихся производится по

результатам промежуточной аттестации и на основании решения Педагогического совета Центра.

3.2. Процедура перевода: Родитель (законный представитель) обучающегося подает заявление о переводе на имя директора Центра.

3.2.1. Заместитель директора по УВР или Центра проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе (модулю), на которую обучающийся намерен перейти;
- определяет соответствие изученных обучающимся модулей (тем) учебному плану образовательной программы (модулю), на которую намерен перейти обучающийся;
- устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета Центра.

3.2.2. Педагогический совет Центра выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по организационно-методической работе, обозначенным в п. 3.2.1. настоящего Порядка;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем модулям (темам) учебного плана по группе (подгруппе), в которую переводится обучающийся и общего срока обучения и рассматривает необходимость до сдачи материала по модулям (темам), если таковая имеется;
- Педагогический совет Центра принимает решение о переводе обучающегося.

3.2.3. Директор Центра утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Отчисление обучающегося (прекращение образовательных отношений) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 61) производится в связи с завершением обучения или досрочно по следующим основаниям:

1) Основания отчисления обучающихся производится приказом директора Центра:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании заявления;
- по инициативе Центра;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

2) Основания отчисления из Центра обучающихся на бюджетной основе по муниципальному заданию:

- в связи с завершением обучения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) Основаниями для отчисления по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, являются:

- семейные обстоятельства и прочие причины личного характера.

## **5. Порядок и основания восстановления обучающихся**

5.1. Обучающийся, отчисленный из Центра до завершения освоения образовательной программы по тем или иным причинам, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при условии наличия вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен (ст. 62 Закона об образовании).

5.2. В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, обучающийся может быть принят в порядке восстановления в ту же группу (подгруппу).

5.3. Основанием для восстановления обучающегося является заявление родителя (законного представителя). Решение о восстановлении обучающегося принимается в течении 3 дней со дня поступления заявления Педагогическим советом и оформляется приказом директора Центра.