

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол от 10.09.2018 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Шемуршинский детский
сад «Сказка» Шемуршинского района
Чувашской Республики от 10.09.2018 г.

**Положение о консультативном пункте
МБДОУ "Шемуршинский детский сад "Сказка" Шемуршинского района
Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные учреждения в возрасте от 2 месяцев до 8 лет без взимания платы.

2. Цель и задачи работы консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1,6 до 8 лет на дому.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Функции консультативного пункта

3.1. Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад.

3.2. Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультативного пункта.

3.3. Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

3.4. Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;

- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

3.5. Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях района.

4. Организация деятельности консультативного пункта

4.1. Консультативный пункт создается приказом руководителя дошкольного учреждения.

4.2. Руководство осуществляет заведующий дошкольным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультативного пункта может меняться.

4.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4. Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

4.5. Если родитель (законный представитель) затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.7. В консультативном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2 месяцев до 8 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.

4.8. Функционирование консультативного пункта осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения.

4.9. В консультативный пункт могут обращаться родители (законные представители) детей, которые не посещают дошкольное образовательное учреждение.

4.10. Для получения консультационной помощи родители (законные представители) могут обращаться непосредственно в дошкольное образовательное учреждение или прислать заявку на электронную почту детского сада (metodskazka@mail.ru) по форме (приложение 1), для получения консультационной помощи в дистанционном формате.

4.11. Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.12. Родители (законные представители) могут получить консультацию педагогов консультационного пункта в дистанционной форме через сайт нашего детского сада в рубрике «Консультативный пункт», раздел «Консультации» (консультации публикуются в соответствии с запросами родителей и планом работы Консультационного пункта).

4.13. Регистрация обращений и заявок в консультативный пункт родителей (законных представителей), ведётся в журнале, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;

- форма обращения;

Ф.И.О. родителя (законного представителя);

- домашний адрес, контактный телефон;

- тема запроса;
- избранная форма работы;
- Ф.И.О. специалиста(ов) исполнителя(ей);
- дата исполнения.

4.13. За получение услуг в консультативном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5. Требования к педагогам, ведущим приём в консультативном пункте

5.1. Для ведения консультативной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации.

5.2. Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи родителям (законным представителям).

АНКЕТА

для оформления запроса родителей
в консультативный пункт МБДОУ "Шемуршинский детский сад "Сказка"
Шемуршинского района Чувашской Республики

Данные	Поле для заполнения
Дата запроса/ оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя	
E-mail для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
У какого педагога Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
<i>Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.</i>	

Примечание: обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации родителей (законных представителе) консультационного пункта.

После получения Вашей анкеты педагоги консультативного пункта подготовят консультацию и отправят ее по адресу электронной почты, указанному в анкете.