

ПРИНЯТО общим собранием
Протокол № 4 от 14 июля 2021 г

УТВЕРЖДАЮ _____
Заведующий МБДОУ «Шемуршинский
детский сад «Сказка» Сабанова Л.М.
Приказ № 40 от 14 июля 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШЕМУРШИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Сказка» Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Сказка».
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность деятельности ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:
 - 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
 - 2) рассмотрение локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции (включая Положение об оплате труда, Положение о премировании, Положение о комиссии по трудовым спорам);
 - 3) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения (комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками Учреждения, комиссии по списанию материальных ценностей);

- 4) выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
- 5) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

4. Организация управления общим собранием трудового коллектива

4.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.2. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Заведующий Учреждением. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.5. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе руководителя учреждения, педагогического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива.

4.6. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после утверждения заведующим Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- все решения Общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).