

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 7
от «02»_08_2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 19»
г. Канаш _____ Е.В.Моргаева
Приказ № 65/1-ОД от 02. 08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 19» Г. КАНАШ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок внутренней системы оценки качества образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» г.Канаш (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

-Закон РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п.13, ст. 28)

-Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;

-Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. №№ 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020 № 28 Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении (далее-Учреждение), ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественной участие во внутренней системе оценки качества образования.

1.4. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества образования, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5.Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВСОКОД В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Цель ВСОКОД:

Анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей среды Учреждения и выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

2.2. Задачи ВСОКОД:

- получить объективную информацию о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;

- предоставить всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности

потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- планировать контроль на основе аналитической деятельности;
- прогнозировать развития образовательной системы Учреждения.

2.3. Основными принципами ВСОКОД в Учреждении являются:

- приоритет управления – это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения;
- целостность – это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормам показателей качества Учреждения, принятия управленческого решения;
- оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
- информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для всех участников образовательных отношений.

III. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА

3.1. Качественные характеристики условий обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.2. Качество образовательного процесса.

IV. СУБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА

4.1. Субъекты мониторинга: заведующий, педагогический коллектив, дети, родители (законные представители).

4.2. Мониторинг осуществляется заведующим Учреждением и старшим воспитателем, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВСОКОД В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Условия реализации ООП, АООП Учреждения.

5.2. Уровень сформированности у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности.

5.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости и посещаемости, динамики показателей групп здоровья).

5.4. Физическое и психическое развитие детей.

5.5. Уровень адаптации к условиям учреждения.

5.6. Качество психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.

5.7. Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования.

5.8. Степень участия педагогов в инновационной деятельности Учреждения.

5.9. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами, динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).

VI. ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ВСОКОД

6.1. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА

7.1. Мониторинг осуществляется на основе ООП (АООП) Учреждения и годового плана работы.

7.2. Состав мониторинговой группы, направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности устанавливаются приказом заведующего Учреждением.

7.3. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета, ППк ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.4. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;

- управленческое решение по его результатам;

- назначаются ответственные лица по исполнению решения;

- указываются сроки устранения недостатков;

- поощрение работников по результатам мониторинга.

7.5. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

VIII. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

8.1. Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению недостатков.

**План
функционирования внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в
МБДОУ «Детский сад № 19» г. Канаш**

№	Составляющие внутренней системы оценки качества образования	Содержание	Сроки, периодичность	Ответственные
Качество образовательных результатов				
1	Достижения обучающихся	Доля учащихся, участвовавших в мероприятиях различных уровней, результаты участия	1 раз в год	Ст. воспитатель, педагоги
2	Результаты обучающихся по освоению ООП (АООП) ДО	Материалы инструментария оценки качества дошкольного образования	2 раза в год Воспитатели - ноябрь, май Специалисты - сентябрь, май	Педагоги
3	Состояние здоровья воспитанников	Результаты мониторинга заболеваемости и посещаемости, динамики показателей групп здоровья	1 раз в год (апрель)	Ст. медсестра, педагоги
4	Уровень адаптации к условиям учреждения	Результаты мониторинга	1 раз в год (сентябрь, октябрь)	Педагоги
5	Уровень развития способностей и склонностей, интересов детей	Результаты мониторинга по выявлению одаренных детей	1 раз в год (май)	Ст.воспитатель, педагоги, специалисты
6	Уровень сформированности у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности	Результаты мониторинга	1 раз в год (май)	Ст.воспитатель, педагоги, специалисты
7	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	Результаты анкетирования	1 раз в год (май)	Ст. воспитатель, педагоги
8	Степень участия педагогов в инновационной деятельности ДОО	Результаты мониторинга	1 раз в год (май)	Ст.воспитатель, педагоги, специалисты

Качество организации образовательной деятельности				
1	ООП (АОП) ДО (соответствие требованиям ФГОС ДО и контингенту обучающихся)	Экспертиза образовательной программы	1 раз в год (май)	ст.воспитатель
2	Качество ОД, качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.	Самоаудит взаимодействия	1 раз в год (январь)	ст.воспитатель, педагоги
3	Учет индивидуальных образовательных результатов	Планирование ОД	Ежемесячно	Ст.воспитатель, педагоги
4	Качество воспитательного процесса.	Оценка профессиональной деятельности по организации воспитательного процесса. Оценка компетентности родителей в вопросах воспитания.	1 раз в год (апрель)	Ст.воспитатель, педагоги
5	Вариативность дошкольного образования	Нормативно-правовое обеспечение: наличие и содержание деятельности.	1 раз в год (сентябрь, май)	ст.воспитатель
6	Качество осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательной, изобразительной, двигательной, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов.	Результаты мониторинга	2 раза в год (сентябрь, май)	ст.воспитатель, педагоги
7	Качество организации педагогами самостоятельной деятельности детей.	Результаты мониторинга Самоаудит	Ежемесячно	ст.воспитатель, педагоги
8	Качество психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.	Результаты мониторинга	2 раза в год (октябрь, апрель)	ст.воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, педагоги

9	Качество построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.	Результаты мониторинга	1 раз в год (апрель-май)	ст.воспитатель, педагоги
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
1	Развивающая предметно-пространственная среда	Оценка РППС на соответствие требованиям реализации ОП ДО и ФГОС ДО	1 раз в год (сентябрь)	ст.воспитатель, педагоги
2	Кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, соответствие требованиям профессионального стандарта педагога, участие в инновационной и научно-методической деятельности).	Статистические данные Самооценка и экспертная оценка на соответствие положениям профессионального стандарта педагога дошкольного образования.	2 раза в год (сентябрь, декабрь)	Заведующий
3	Общественно-государственное управление (педсовет, родительские комитеты).	Нормативно-правовое обеспечение	1 раз в год	Заведующий
4	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития учреждения).	Качество оформления	постоянно	Заведующий