

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБНОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» г. Канаш

Утверждено приказом МБНОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» г. Канаш» от «10» января 2016г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в
Муниципальном бюджетном нетиповом образовательном учреждении
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат»
города Канаш Чувашской Республики,
если форма документа не установлена законом

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
протокол № 1 от «13» января 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» города Канаш Чувашской Республики» (далее - Центр).

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в Центре содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося,
- дату рождения,
- по каким программам учебных курсов дополнительного образования Центра обучался (Приложение 1).

2.1.2. Справка, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося,
- дату рождения,
- по каким программам учебных курсов дополнительного образования Центра обучался (Приложение 1).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Центре выдаются совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственным за выдачу документов, предусмотренных Положением, является заместитель директора по организационно-методической работе.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка об обучении
в МБНОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи «Азамат» г. Канаш**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался
(обучалась) в муниципальном бюджетном нетиповом образовательном
учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи «Азамат» города Канаш Чувашской Республики», г. Канаш, ул.
Комсомольская д.31, пом. 3
в 201 - 201 учебном году по программам учебных курсов дополнительного
образования Центра: _____

Директор МБНОУ
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Азамат» г. Канаш

Т. Х. Александрова

Дата выдачи «__» _____ 201__ г.
М.П.

**Справка об обучении
в МБНОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи «Азамат» г. Канаш**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался
(обучалась) в муниципальном бюджетном нетиповом образовательном
учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи «Азамат» города Канаш Чувашской Республики», г. Канаш, ул.
Комсомольская д.31, пом. 3

в 201 - 201 учебном году по программам учебных курсов дополнительного
образования Центра: _____

По результатам итоговой аттестации было выявлено _____

Директор МБНОУ
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Азамат» г. Канаш

Т. Х. Александрова

Дата выдачи «__» _____ 201__ г.
М.П.