

## ПРИКАЗ

29.03.2022

№ 38-0

**Об организации летнего учреждения  
с дневным пребыванием на время каникул  
«Город Фестивальный» при Муниципальном  
автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №9» города Канаш Чувашской Республики**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании приказа казенного учреждения «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской республики» № 31 от 29 марта 2022 года «Об организации городских детских оздоровительных лагерей в летний период» и в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2021/22 учебного года работу летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул «Город Фестивальный» при МАОУ «СОШ №9 г. Канаш Чувашской Республики

Утвердить положение о летнем учреждении с дневным пребыванием на время каникул «Город Фестивальный» при Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9» города Канаш Чувашской Республики.

2. (приложение №1).
3. Установить:
  - сроки работы – с 01.06.2022 по 29.06.2022;
  - количество смен – одна, продолжительностью 21 день;
  - планируемое количество детей – 60 детей;
  - режим пребывания детей– с 08:30 до 14:30 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
  - режим питания – двухразовый .
4. Назначить:

- начальником лагеря Емелину Анастасию Сергеевну;
- воспитателями Говорухину Венеру Михайловну; Нагорных Наталию Васильевну; Барботкину Ольгу Вячеславовну, Иванову Ирину Арсиноевну, Захватову Валерию Андреевну, Федорову Елену Эдисоновну; Павлову Елену Николаевну; Чаплину Марину Валерьевну, Евграфову Алевтину Никитичну.

#### 5. Начальнику лагеря

- организовать для работников лагеря в срок до 27.05.2021 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- направить в Роспотребнадзор Чувашской Республики по г. Канаш в срок 28.05.2021 уведомление о планируемых сроках заезда детей, режиме работы, количестве детей;
- составить программы мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
- подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;
- взаимодействовать с отделом образования и молодежной политики администрации г. Канаш по вопросам работы лагеря.

#### 6. Назначить ответственными:

- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, пропускной режим – заместителя директора по административно-хозяйственной работе Александрова О.Г.;
- организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – медицинского работника Иванову Н.И.;
- сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь – секретаря Лазоркину Л.М.

#### 7.. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.М.Шантенкова

С приказом ознакомлены

А.С.Емелина

\_\_\_\_\_ В.М. Говорухина

\_\_\_\_\_ Е.Э.Федорова

\_\_\_\_\_ Н.В. Нагорных

\_\_\_\_\_ Е.Н. Павлова

\_\_\_\_\_ О.В. Барботкина

\_\_\_\_\_ М.В. Чаплина

\_\_\_\_\_ И.А. Иванова

\_\_\_\_\_ В.А. Захватова

\_\_\_\_\_ А.Н.Евграфова

Приложение к приказу № 38-0 от  
29.03.2022 года

## **Положение**

**о летнем учреждении с дневным пребыванием на время каникул «Город Фестивальный» при Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9» города Канаш Чувашской Республики г. Канаш Чувашской Республики**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о летнем учреждении с дневным пребыванием на время каникул «Город Фестивальный» при Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9» города Канаш Чувашской Республики (далее – школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» города Канаш Чувашской Республики (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

### **2. Порядок создания и работы школьного лагеря**

2.1. Школьный лагерь создается с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 7 лет до 12 лет включительно.

2.2. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Энской области, настоящим положением, а также уставом школы.

2.4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной

власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Целями деятельности школьного лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Школьный лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в школьном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

### **3. Основы деятельности пришкольного лагеря**

3.1. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой школьного лагеря и дополнительными общеразвивающими

программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и квитанцию о внесении родительской платы. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между школой и родителями (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.3. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.5. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Управление и кадры школьного лагеря**

4.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника школьного лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора

школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

4.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

## **5. Финансирование и имущество школьного лагеря**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства бюджетов Чувашской республики и муниципального образования «Город Канаш»;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

5.2. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

**Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей**

<b>Элементы режима дня</b>	<b>Время</b>
Сбор детей	08:30–09:00
Утренняя зарядка	09:00–09:15
Завтрак	09:10–10:00
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций	10:00–12:00
Оздоровительные процедуры	12:00–13:00
Обед	13:00–14:00
Свободное время	14:00–14:30
Уход домой	14:30