Дорожная карта первоочередных действий по созданию и функционированию Центра

образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

на базе МБОУ« Первомайская СОШ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Результат |  | |  |  | Срок | Ответственные |
| 1. | Утверждение Положения о | 1. Письмо | в | | адрес | | апрель | Директор |
|  | деятельности Центра в ОУ | управления образования и | | | | |  |  |
|  |  | Министерства | | |  | о |  |  |
|  |  | согласовании | | | перечня | |  |  |
|  |  | оборудования | | |  | для |  |  |
|  |  | обновления | материально- | | | |  |  |
|  |  | технической базы | | | |  |  |  |
|  |  | 2. Распорядительный | | | | акт |  |  |
|  |  | (приказ) | | о | создании | |  |  |
|  |  | Центра | | в | ОУ | в |  |  |
|  |  | соответствии | | |  | с |  |  |
|  |  | методическими | | |  |  |  |  |
|  |  | рекомендациями | | |  |  |  |  |
| 2. | Утверждение медиаплана | Приказ |  | |  |  | апрель | Директор |
|  | информационного |  |  | |  |  |  |  |
|  | сопровождения, создания и |  |  | |  |  |  |  |
|  | функционирования Центра |  |  | |  |  |  |  |
| 3. | Согласование и | Письмо и акт в адрес | | | |  | апрель | Рабочая группа |
|  | утверждение типового | управления образования и | | | | |  |  |
|  | дизайн-проекта Центра | Министерства | | |  |  |  |  |
| 4. | Согласование типового | Письмо и акт в адрес | | | |  | апрель | Рабочая группа |
|  | проекта зонирования | управления образования и | | | | |  |  |
|  | Центра | Министерства | | |  |  |  |  |
| 5. | Согласование перечня | Письмо и акт в адрес | | | |  | апрель | Рабочая группа |
|  | оборудования Центра | управления образования и | | | | |  |  |
|  |  | Министерства о | | |  |  |  |  |
|  |  | согласовании перечня | | | |  |  |  |
|  |  | оборудования для | | | |  |  |  |
|  |  | обновления материально- | | | | |  |  |
|  |  | технической базы | | | |  |  |  |
| 6. | Согласование объёма | Письмо и акт в адрес | | | |  | апрель | директор |
|  | финансового обеспечения | управления образования | | | | |  |  |
|  | (калькуляции |  |  | |  |  |  |  |
|  | операционных расходов) на |  |  | |  |  |  |  |
|  | функционирование Центра |  |  | |  |  |  |  |
|  | по статьям расходов |  |  | |  |  |  |  |
| 7. | Повышение квалификации | Обеспечение участия | | | |  | июнь- | Заместитель |
|  | (профмастерства) | педагогического состава в | | | | | август | директора по |
|  | сотрудников и педагогов | очных курсах повышения | | | | |  | ВР |
|  | Центра, обучение новым | квалификации, | | |  |  |  |  |
|  | технологиям преподавания | программах | | |  |  |  |  |
|  | предметной области | переподготовки кадров, | | | | |  |  |
|  | «Технология», | проводимых | | |  |  |  |  |
|  | «Математика и | ведомственным | | |  |  |  |  |
|  | информатика», | проектным офисом | | | |  |  |  |
|  | «Физическая культура и | национального проекта | | | | |  |  |
|  | основы безопасности | «Образование» | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | жизнедеятельности», в том | Мониторинг РОИВ/РВПО |  |  |
|  | числе: Анализ и подбор |  |  |  |
|  | кадрового состава Центра | Письмо РОИВ/РВПО о |  |  |
|  | Обеспечение участия | кадровом составе |  |  |
|  | педагогов и сотрудников в |  |  |  |
|  | повышении квалификации | Свидетельство о |  |  |
|  | на он-лайн платформе (в | повышении |  |  |
|  | дистанционной форме), | квалификации |  |  |
|  | проводимым |  |  |  |
|  | ведомственным проектным | Отчёт по программам |  |  |
|  | офисом национального | переподготовки кадров |  |  |
|  | проекта «Образование» |  |  |  |
| 8. | Проведение | приведение площадок в | Май- | Директор |
|  | «косметического» ремонта | соответствие с | Август |  |
|  | кабинетов | фирменным стилем |  |  |
|  |  | «Точка роста» |  |  |
| 9. | Организация набора детей, | Акты о зачислении | Сентябрь | Заместитель |
|  | обучающихся по | обучающихся |  | директора по |
|  | программам Центра |  |  | ВР |
| 10. | Открытие Центра в единый | Информационное | Сентябрь | Заместитель |
|  | день | освещение в СМИ |  | директора по |
|  |  |  |  | ВР |