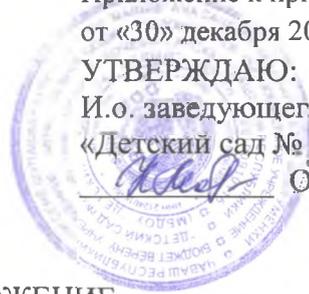


ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового коллектива
протокол № 3 от 30.12.2021г.

Приложение к приказу № 127-ОД
от «30» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 24 «Малыш»
О.Л. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания сотрудников
МБДОУ «Детский сад № 24 «Малыш».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. N 28 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. N 32.
- 1.2. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Малыш» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – учреждение) с целью создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва сотрудниками.

2. Организация питания сотрудников.

- 2.1. Сотрудники учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), которое включает в себя: первое, третье блюдо, хлеб.
- 2.2. Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в отдельном котле, приготавливаемой для сотрудников (без права на раздачу детям, с последующей раздачей и выносом в отдельных кастрюлях с крышкой для питания сотрудников на группы, за которыми закреплены сотрудники).
- 2.3. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя заведующего учреждением.
- 2.4. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 10-ти дневного меню для питания детей с 3–7 лет.
- 2.5. Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления сотрудника на имя заведующего учреждением.
- 2.6. Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми в установленное Правилами внутреннего трудового распорядка время.
- 2.7. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное Правилами внутреннего трудового распорядка и в месте, указанном администрацией.
- 2.8. Сотрудник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам (лист нетрудоспособности, ежегодный, административный отпуск и т.д.).
- 2.9. С целью учета питающихся, заместителем заведующего по АХЧ/ заведующего хозяйством ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

2.10. Запрещается приносить в учреждение свою пищу для питания.

3. Финансирование питания сотрудников.

3.1. Оплата питания сотрудниками производится удержанием из заработной платы (по заявлению работника) ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно таблице питания сотрудников.

3.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий учреждением.

4.2. Кладовщик учреждения несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарными правилами.

4.3. Ответственность за составление меню, за ведение таблицы учета несёт кладовщик учреждения и медицинская сестра (по согласованию).

4.4. Ответственность за обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несёт бухгалтер МБУ «ЦФБО» г. Новочебоксарска Чувашской Республики.

5. Контроль организации питания.

5.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, заведующий учреждением.

5.2. В случае выявленного нарушения сотрудником данного порядка любой член комиссии по контролю за организацией питания пишет докладную на имя заведующего учреждением, на основании которой нарушившему сотруднику может быть вынесено взыскание.

6. Заключительное положение.

6.1. Положение действительно до принятия Положения нового образца.