

Утверждена
 приказом МБОУ «Большеяльчикская СОШ им.
 Г.Н. Волкова» 30.04.2022 №51/І

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Большеяльчикская СОШ им. Г.Н. Волкова»
 на 2022 год, 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Май 2022	Заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Большеяльчикская СОШ им. Г.Н. Волкова»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Большеяльчикская СОШ им. Г.Н. Волкова» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Большеяльчикская СОШ им. Г.Н. Волкова» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Большеяльчикская СОШ им. Г.Н. Волкова» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Большеяльчикская СОШ им. Г.Н. Волкова» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения 	Апрель, май 2022	Директор

			Целевой модели наставничества МБОУ «Большаяльчикская СОШ им. Г.Н. Волкова» (издание приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1.	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Май 2022	Координатор проекта (по приказу)
		2.	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май 2022	Директор
		4.	Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – ученик» и т.д.)	Май, июнь 2022	Координатор, кураторы
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. 2. 3. 4.	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы.	Май-сентябрь 2022	Координатор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Май-сентябрь 2022	Кураторы

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Май-сентябрь 2022	Кураторы, классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Май-сентябрь 2022	Кураторы, классные руководители
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Май-сентябрь 2022	Координатор, кураторы
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Май-сентябрь 2022	Координатор, кураторы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Сентябрь 2022	Кураторы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	Сентябрь-октябрь 2022	Координатор, кураторы
			<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</p>	Октябрь 2022	Директор
			<p>3. Организовать «Школу наставников» и провести</p>	Октябрь-ноябрь	Координатор, кураторы

				2022	
			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Октябрь-ноябрь, 2022	Координатор, кураторы
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь, 2022	Директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь, 2022	Кураторы
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь, 2022	Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Ноябрь, 2022	Кураторы
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Март, 2023	Координатор

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель, 2023	Координатор, кураторы
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Апрель, 2023	Директор
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Апрель-май, 2023	Координатор

