

ПРИНЯТО  
на заседании Методического совета  
МБУ ДО «Козловская ДШИ»  
«11» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУ ДО  
«Козловская ДШИ» от 11.01.2016 № 01-06/02

Принято на заседании Педагогического совета  
«11» января 2016 г.

**Положение об учебном кабинете  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Козловская детская школа искусств»  
Козловского района Чувашской Республики**

1. Учебный кабинет представляет собой специально оборудованное и оснащенное помещение, предназначенное для учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности преподавателей.

2. Учебный кабинет создается исходя из потребностей образовательного процесса и объема реализуемых учебных программ по отдельным образовательным областям.

3. Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного использования оборудования и оснащения кабинета директор возлагает ответственность на преподавателей, занимающихся в этом кабинете.

4. Преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в данном кабинете обязаны:

4.1. Систематически обновлять дидактическое оснащение кабинета; создает каталоги и тематические списки иных компонентов оснащения кабинета.

4.2. Обеспечивать сохранность и технологическое использование оборудования кабинета в соответствии с реализуемыми образовательными технологиями и учебными программами.

4.3. Принимать меры к пополнению оборудования и оснащения кабинета.

4.4. Принимать меры к привлечению спонсорских средств для обеспечения бесперебойной работы оборудования кабинета и поддержки санитарно-гигиенического состояния помещения.

4.5. Обеспечить здоровье и безопасность жизнедеятельности учащихся во время проведения уроков, консультаций и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы.

4.6. Средствами наглядности информирует учащихся и их родителей об обязательных требованиях к уровню обученности учащихся; о приемах оптимизации учебной деятельности, о планировании прохождения учебного материала, об успешности освоения учебных программ отдельными учащимися.

5. Администрация ежегодно определяет и реализует:

5.1. Порядок использования оборудования учебных кабинетов.

5.2. Требования к санитарно-гигиеническим характеристикам создаваемых педагогами учебно-методических материалов.

5.3. График проведения смотра-конкурса учебных кабинетов и соответствующие критерии.

5.4. Обеспечивает сохранность оборудования кабинета во внеурочное время и санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий (если иное не предусматривается Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми Директором).

6. Оборудование учебного кабинета, приобретенное на средства Учредителя, средства школы или спонсорские средства является неотъемлемым имуществом школы, которым она распоряжается на основании Устава школы и Договора с Учредителем.

7. Оборудование и оснащение учебного кабинета, созданное педагогическим работниками во время их работы в штатной должности работника школы без привлечения личных материально-финансовых ресурсов принадлежит школе на праве собственности.

8. Настоящее Положение является локальным правовым актом и не может быть изменено иначе как по решению педсовета, утвержденного приказом директора школы.

