

ПРИНЯТО
на заседании Методического совета
МБУ ДО «Козловская ДШИ»
«11» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО
«Козловская ДШИ» от 11.01.2016 № 01-06/02

**Положение
о временных комиссиях при Методическом совете
МБУ ДО «Козловская детская школа искусств»
Козловского района Чувашской Республики**

1. Принципы деятельности комиссии:

1.1. Для подготовки материалов к заседаниям Методического совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью МБУ ДО «Козловская детская школа искусств» Козловского района Чувашской Республики (далее - Школа), с участниками образовательного процесса, с общественностью Методический совет может создавать постоянные и временные комиссии по мере необходимости, на основе волеизъявления в соответствии с настоящим регламентом и решениями, регламентирующими деятельность комиссий.

1.2. Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Методического совета и могут включать в себя кроме членов Методического совета представителей общественности, органов самоуправления Школы, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Методического совета.

1.3. Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Методического совета, а также для выработки рекомендаций Методического совета Школы другим органам управления и самоуправления Школы, Учредителю.

1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

2. Полномочия постоянных комиссий Методического совета школы:

2.1 Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Методического совета, которые:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений;
- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение;
- вносят проекты решений на рассмотрение;
- подготавливают по поручению Методического совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- в пределах компетенции Методического совета осуществляют контроль за соблюдением решений в соответствии с профилем своей деятельности;
- участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные настоящим регламентом, положением о Методическом совете.

2.2. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления их деятельности у председателя и секретаря Методического совета, директора школы. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Методического совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Методического совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

3. Направления деятельности постоянных комиссий Методического совета школы:

3.1. Постоянные комиссии образуются Методическим советом с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

3.2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением, как правило, на первых заседаниях вновь сформированного Методического совета на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

4. Состав постоянной комиссии:

4.1. Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается Методическим советом школы. В их состав не могут входить председатель Совета и его заместитель.

4.2. Председатель постоянной комиссии и его заместитель избираются из ее состава на заседании большинством голосов членов комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Методического совета.

4.3. Методический совет вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по решению соответствующей комиссии.

4.4. К работе комиссий могут привлекаться граждане, не являющиеся членами Методического совета школы, на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссии решением Методического совета.

5. Заседания постоянной комиссии

5.1. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель созывает их как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 3-х членов, входящих в состав комиссии. Об очередном заседании председатель уведомляет участников не менее чем за 48 часов. Кроме того, членам комиссии направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не были им представлены.

5.1. Заседание комиссии, которое проводит ее председатель или заместитель, правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.2. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Методического совета, не входящие в состав данной комиссии.

5.3. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих. Протоколы заседаний подписывает председательствующий. Члены постоянной комиссии, находящиеся на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

6. Организация и порядок деятельности временных комиссий Методического совета.

6.1. Для содействия организации своего труда, в том числе осуществления контроля, Методический совет может образовывать из своих членов и их помощников временные комиссии. При этом им определяются задачи, объем полномочий и срок работы.

6.2. Временная комиссия Методического совета организует свою деятельность и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим регламентом для постоянной комиссии.