

ПРИНЯТО  
на заседании Методического совета  
МБУ ДО «Козловская ДШИ»  
«11» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУ ДО  
«Козловская ДШИ» от 11.01.2016 № 01-06/02

**Положение  
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ  
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)  
муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Козловская детская школа искусств»  
Козловского района Чувашской Республики  
реализующей программы дополнительного образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ, учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) (далее – Рабочая программа) МБУ ДО «Козловская ДШИ» (далее – Школа), реализующей программы дополнительного образования.

1.3. Рабочая программа является одной из составных частей основных образовательных программ, реализующей Школой и приложением к учебному плану школы.

1.4. Рабочая программа является нормативным документом, отражающим методику реализации учебного плана школы и обязательного минимума содержания дополнительного образования.

1.5. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету; изучение основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую методическую и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценок, фактов.

1.6. Рабочие программы разрабатываются каждым преподавателем самостоятельно на один учебный год для всех классов на основе Федеральных государственных образовательных программ по областям искусства, примерной или авторской учебных программ и хранятся у преподавателей.

1.7. Рабочие программы должны разрабатываться по срокам обучения, указанные в Лицензии на образовательную деятельность.

**2. Цели и задачи разработки Рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- повышения профессионального мастерства преподавателей;
- обеспечения достижения учащимися результатов освоения обязательного минимума содержания дополнительного образования;
- обеспечения конституционного права граждан РФ на получение качественного дополнительного образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников школы.

**3. Структура Рабочей программы.**

3.1. Обязательными структурными элементами Рабочей программы являются:

- титульный лист;

- пояснительная записка;
- содержание учебной дисциплины (программы);
- календарно-тематическое планирование (примерный тематический план);
- требование к уровню подготовки учащихся;
- способы проверки знаний, умений и навыков;
- список средств обучения;
- список литературы.

3.2. В титульном листе Рабочей программы указываются:

- полное наименование учредителя и МБУ ДО «Козловская ДШИ» в соответствии с Уставом (в соответствии с Лицензией);
- утверждено директором МБУ ДО «Козловская ДШИ» ...;
- где, когда и кем утверждена Рабочая учебная программа;
- название предмета, указание на принадлежность Рабочей и учебной программы, ступени, уровню дополнительного образования;
- срок реализации данной программы;
- указание примерной программы и ее авторов, на основе которой разработана данная Рабочая учебная программа;
- должность;
- Ф.И.О. преподавателя, составившего данную Рабочую учебную программу.

3.3. В пояснительной записке указываются:

- вид дополнительной предпрофессиональной образовательной программы;
- цели ступени дополнительного образования;
- цели изучения учебного материала;
- общеучебные умения, навыки и способы деятельности дополнительного образования;
- специальные умения, навыки и способы деятельности по учебному предмету;
- требования к уровню подготовки выпускников по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности;
- сведения о примерной учебной программе на основе которой разработана Рабочая программа, или сведения об авторской программе с указанием наименования автора и года издания;
- вариативность проведения диагностики;
- сопутствующие формы обучения;
- национально-региональный компонент (в какой форме будет реализовываться: как полное или часть занятия, в практических видах деятельности, только в некоторых темах; с какими темами совмещается, выделяются ли отдельные часы);
- в каких разделах будут осуществляться межпредметные связи;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа;
- количество часов для проведения академических концертов, фестивалей, конкурсов, экзаменов;
- количество часов для проведения контрольных уроков, зачетов, экзаменов; указать продолжительность и сроки проведения;
- количество аудиторных и внеаудиторных занятий;
- количество часов по обязательной и вариативной части учебной программы;
- количество часов для проведения сводных проведений;
- количество часов для составления проектов;
- сведения об используемом учебно-методическом комплекте, дополнительной литературе;
- сведения о форме проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.4. На основе Федеральных государственных требований, примерной программы по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) определяется учебник или учебно-методический комплект; определяется дополнительная справочная учебная литература; составляется учебная программа.

3.5. Содержание Рабочей программы должно отражать общие требования подготовки учащегося по каждому разделу с учетом основной программы:

- по каждой учебной теме (разделу) приводится номер и наименование темы (раздела), раскрывается (тезисно) содержание учебного материала;

- рекомендуется по каждой учебной теме (разделу) определить требования к знаниям, представлениям и умениям учащихся с целью регулярной диагностики усвоения детьми учебного материала.

3.6. Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке.

3.7. При составлении Рабочей программы преподаватель выделяет инвариантную часть элементов содержания примерной или авторской программ, затем определяет вариативность программы и составляет Рабочую программу с учетом сформированности мотивационной, интеллектуальной, индивидуальности обучающихся их образовательной потребности (т.е. преподаватель в своей Рабочей программе описывает все эти особенности индивидуальности учащихся). В Рабочей программе желательно отразить работу по формированию, развитию и закреплению ключевых образовательных предметных компетенций (готовности учащихся к использованию полученных знаний к использованию и использованию усвоенных знаний, умений и способов деятельности в реальных жизненных ситуациях).

3.8. В тематическом плане раскрываются последовательность изучения разделов и тем Рабочей программы с анализом логической структуры учебного предмета, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины: наименование разделом и тем, количество часов (занятий) на каждую. Тематический план по желанию преподавателей может быть заменен на перспективно-календарный с распределением тем на каждое занятие, а также указаны предварительная и последующая работа по каждой теме, формы проведения занятий (итоговое занятие), распределение всех компонентов в содержании одного занятия (перспективное с раскрытием содержания).

3.9. Требования к уровню подготовки учащихся.

Обобщенные требования по данному разделу программы к знаниям, умениям и навыкам учащихся по параметрам (примерные):

- должны знать;
- должны иметь представление;
- должны уметь.

Кроме того, данные параметры должны быть дифференцированы по принадлежностям к базовой программе и сопутствующим компонентам.

3.10. В разделе «Способы проверки знания, умения и навыков» указывается график проверки (месяц и название, диагностика, педагогический анализ, срез). Текстовый материал, критерии, шкала уровней являются приложением к Рабочей программе.

3.11. В разделе «Список средств обучения» указываются технические средства обучения.

3.12. В разделе «Список литературы» указывается использованная и рекомендуемая литература. Ее можно классифицировать по категориям: для преподавателей (методическая, научная, познавательная литература); для учащихся (рабочие тетради, учебники, тесты, нотные альбомы); художественная, познавательная (вспомогательная).

3.13. Необходимо включить в перечень нормативную, учебную, методическую, справочную литературу, каталоги, статьи журналов.

#### **4. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы.**

4.1. Порядок разработки утверждения Рабочих программ определяется локальным актом школы.

4.2. Преподаватель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения преподавателей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения преподавателей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Рабочую программу представляет на согласование директору или заместителю по учебно-воспитательной работе. Директор или заместитель директора школы приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу. Школа самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются Рабочие программы.

4.4. Школа может вносить изменения и дополнения в Рабочие программы, рассмотрев их на заседании Педагогического совета и утвердив их приказом директора школы.

## **5. Компетенция и ответственность преподавателя.**

5.1. К компетенции преподавателя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в т.ч. дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащихся и преподавателей;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка Школы, иными локальными актами к Уставу Школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта дополнительного образования, Уставом Школы;
- отчетность о выполнении учащимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Преподаватель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию учащимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом Школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочей программы.

## **6. Контроль за реализацией Рабочих программ.**

6.1. Контроль за реализацией Рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.