

ПРИНЯТО
на заседании Методического совета
МБУ ДО «Козловская ДШИ»
«11» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО
«Козловская ДШИ» от 11.01.2016 № 01-06/02

СОГЛАСОВАНО
Председателем профкома
МБУ ДО «Козловская ДШИ»

Положение о стимулирующих выплатах к должностным окладам работникам МБУ ДО «Козловская детская школа искусств» Козловского района Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Федерации «Об образовании», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 г. № 45 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики «О порядке формирования системы оплаты труда стимулирования педагогических и руководящих работников государственных общеобразовательных учреждений Чувашской Республики» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики в целях установления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБУ ДО «Козловская ДШИ» в зависимости от результатов труда, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся за счет средств фонда стимулирования МБУ ДО «Козловская ДШИ».

1.4. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый или периодический характер.

2. Условия стимулирования.

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основе показателей качества профессиональной деятельности работников.

2.2. Деятельность работника по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от степени достижения результатов.

2.3. Оценивание эффективности и результативности деятельности работников МБУ ДО «Козловская ДШИ» проводится по следующим направлениям:

- высокое качество и доступность образования, стабильность учебных достижений;
- внеурочная предметная деятельность;
- результаты деятельности преподавателя как куратора;
- эффективность воспитательной и внеклассной работы;
- обеспечение условий для сохранения здоровья обучающихся;
- методическая работа;
- эффективность управленческой деятельности;
- отрицательные моменты в работе;

- другое.

3. Виды выплат стимулирующего характера.

3.1. Система выплат стимулирующего характера директора включает в себя:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
- Выплаты за качество выполняемых работ.
- Премияльные выплаты по итогам работы.
- Поощрительные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы и работы в условиях ненормированного рабочего дня и включают в себя выплаты:

- за работу с сайтом школы;
- за степень самостоятельности и ответственности работника при выполнении важной и сложной (срочной) работы;
- иное.

3.3. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, указанных в приложении к настоящему Положению.

Распределение стимулирующих выплат с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы осуществляется один раз в полугодие Комиссией по премированию, создаваемой по согласованию с Сопредседательским органом МБУ ДО «Козловская ДШИ» в составе: 2 представителя Сопредседательского органа, директор школы, заместитель директора школы по УВР, председатель профсоюзной организации, 2 председателя методических объединений (избранные на педагогическом совете школы большинством голосов).

Работники МБУ ДО «Козловская ДШИ» оценивают результаты своей профессиональной деятельности в соответствии с критериями оценки качества и результативности труда, фиксируя результаты в «Портфолио преподавателя».

Заместители директора (если нет, зав. отделениями) один раз в год (в срок до 11 января на основе результатов прошедшего полугодия) представляют директору МБУ ДО «Козловская ДШИ» критериальные листы оценки и информацию за своей подписью.

Директор на основе поступивших материалов готовит информацию для представления в Комиссию по премированию.

Комиссия по премированию принимает решение о премировании и размере стимулирующей выплаты открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии по премированию оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии по премированию директор МБУ ДО «Козловская ДШИ» издает приказ о премировании и размере стимулирующих работникам.

Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период.

Критерии оценки качества и результативности труда могут корректироваться и изменяться. Предложения по корректировке или изменению критериев с обоснованием необходимости вносит методический совет школы, рассматривает педагогический совет, согласовываются с Управляющим советом школы и утверждаются директором.

3.4. Премияльные выплаты могут быть произведены по итогам работы: за месяц, квартал, 9 месяцев, год с учетом эффективности и результативности деятельности школы в соответствующий период.

3.5. Установить следующие виды надбавок и доплат работникам школы к должностным ставкам:

- преподавателю школы доплату за учет контингента школы;
- преподавателю школы доплату ответственному, за проведение общешкольных мероприятий;

- преподавателям по персональному коэффициенту – 20% от должностного оклада;
- преподавателям, имеющие звание «Заслуженный работник культуры ЧР» - 25% от должностного оклада;
- завхозу школы - за работу по охране труда, пожарной и электробезопасности;
- рабочему школы - за работу сантехника и за работу электрика;
- сторожам школы - за уборку территории, за работу в ночное и праздничное время;
- техслужащим школы – за обработку музыкальных инструментов, за уборку туалетов;
- гардеробщице школы - за вахтера;

4. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера.

4.1. При установлении стимулирующей выплаты, а также в течение учебного года, директор школы имеет право отменить выплату стимулирующего характера или уменьшить её размер при:

- нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушении статей закона Российской Федерации «Об образовании», в том числе Устава школы;
- необеспечении условий безопасности образовательного процесса;
- нарушении исполнительской дисциплины (несвоевременное выполнение поручений, приказов, распоряжений администрации школы, отчетов, оформление документов и др.);
- при наличии обоснованных жалоб родителей;
- при отсутствии средств в фонде стимулирования.

5. Заключительные положения.

5.1. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Принято и одобрено решением Советательного органа

Протокол от 11 января 2016 г.